

Infoblad evenementen en COVID-19 toetsing

1 Inleiding

Per 1 juli 2020 zijn evenementen weer voorzichtig aan toegestaan in Nederland. Uiteraard moeten evenementen voldoen aan de gestelde voorwaarden van het kabinet en de noodverordening van de veiligheidsregio. Aanvullend op het 'normale' proces van behandeling/toetsing van de vergunningaanvraag, is er nu een extra stap: de 'COVID-19-toets'. De organisator is verantwoordelijk voor het treffen van maatregelen. Hij moet zich hiervan bewust zijn en kunnen uitleggen hoe hij hiermee omgaat.

2 COVID-19 plan bij elk evenement

Vanwege COVID-19 moet de organisator aan kunnen tonen op welke manier er invulling wordt gegeven aan de landelijke regels en de noodverordening van de veiligheidsregio. Net als voor andere risico's moet er (in het veiligheidsplan) beschreven staan welke maatregelen worden getroffen om het risico tot een aanvaardbaar niveau te brengen. Een complete vergunningaanvraag bestaat dus ook uit een COVID-19 plan. Afhankelijk van het evenement kan dit een compleet draaiboek zijn, een paragraaf, of integraal zijn opgenomen in het veiligheidsplan.

3 Advisering/toetsing vereist vasthouden aan indieningstermijn

Omdat COVID-19 in relatie tot evenementen nieuw is, is niet alles bekend. Gaandeweg worden er ervaringen opgedaan, zowel door organisatoren als door de veiligheidsdiensten. Ook bij A-evenementen moeten – zeker de komende periode – de veiligheidsregio en de politie betrokken worden bij de advisering. Een en ander betekent wel, dat er voor de behandeling/toetsing van evenementenaanvragen meer tijd nodig is dan voorheen. Daarom moet er meer dan ooit vastgehouden worden aan de indieningstermijnen voor de vergunningaanvragen (12 weken voor A-evenementen en 26 weken voor B- en C-evenementen). Bovendien is een tijdige aanvraag van belang om nog vanuit de gemeente en politie capaciteit beschikbaar te hebben voor toezicht en handhaving.

4 Algemene vragen aan de organisator

Om te beoordelen of de organisator nagedacht heeft over te treffen maatregelen om COVID-19 risico's tegen te gaan, moet de organisator sowieso in zijn plannen de volgende vragen meenemen:

- Hoe wordt ervoor gezorgd dat bezoekers/deelnemers te allen tijde 1,5 meter afstand kunnen houden?
- Hoe wordt ervoor gezorgd dat bezoekers-/deelnemersstromen elkaar niet kruisen en de afstand bewaard kan blijven?
- Hoe wordt gezorgd voor de stromen van personen voor gebruik sanitaire voorzieningen?
- Welke hygiënemaatregelen worden er getroffen voor het tegen gaan van verspreiding van het virus?
- Als er zitplaatsen zijn, hoe wordt ervoor gezorgd dat bezoekers daar op een goede manier komen en blijven?

5 Meer concreet zal de organisator in het plan antwoord moeten geven op vragen als:

5.1 Inrichting van het terrein?

- Waar is de ingang / uitgang?
- Hoe houdt u rekening met de 1,5 meter afstand?
- Hekt u het terrein af?

- Hoe zijn de looproutes?
- Hoe gaat de op- en afbouw in zijn werk, gelet op de 1,5 meter afstand?

5.2 Bezoekers

- Welke voorzieningen zijn er voor de bezoekers (bijvoorbeeld handgel)?
- Als een gezondheidscheck nodig is, beschrijf hoe u die uitvoert.
- Is online reservering noodzakelijk of is het vol = vol?
- Hoe voorkomt u dat er niet te veel personen op de locatie zijn? Of hoe gaat u er mee om wanneer het vol is en er komen toch (veel) bezoekers opdagen?
- Is er een toegangsprijs? is pinnen of contactloos betalen mogelijk?
- Hoe informeert u bezoekers over de corona richtlijnen (flyers, banners, borden op duidelijk zichtbare plaatsen)?
- Wanneer u overgaat tot ontruiming, wie is dan de verantwoordelijke persoon is en hoe wordt de ontruiming uitgevoerd?

5.3 Horeca

- Hoe is het barpersoneel voldoende beschermd (plexiglas, doorschijnend zeil)?
- Hoe zijn de hygiënemaatregelen geregeld (handschoenen, mondkapjes)?
- Hoe is de betaling voor consumpties geregeld?

5.4 Sanitaire voorzieningen

Hoe zijn de volgende zaken geregeld?

- Toiletvoorzieningen en de looproute naar de toiletten?
- Zijn de toiletten en de handenwasgelegenheden op voldoende afstand van elkaar?
- Hoe en hoe vaak worden de toiletten gereinigd?
- Hoe zorgt u voor voldoende ruimte voor de wachtenden?

5.5 Contactpersoon en toezicht

- Welke persoon is namens de organisatie verantwoordelijk voor de uitvoer van de coronamaatregelen? Dit is ook het aanspreekpunt voor de hulpdiensten en toezichthouders.
- Hoe is de beveiliging en/of toezicht geregeld?
- Bij gebruik van alcohol (en/of drugs) is er een reële kans op niet inachtneming van de basisregels en zelfs fysiek contact. Hoe ziet u hierop toe en hoe handhaaft u dit?

6 Ook vergunningsvrije evenementen toetsen

Ook vergunningsvrije evenementen moeten (opnieuw) tegen het licht worden gehouden. Een organisator moet vooraf maatregelen om COVID-19 risico's tegen te gaan beschrijven. Zodat de gemeente (en eventueel politie/veiligheidsregio) het evenement kan toetsen. Zo nodig maakt de burgemeester gebruik van zijn bevoegdheid om het evenement te verbieden (artikel 2:25, lid 7 van de APV).

Gemeente Best,

7 juli 2020