

GEMEENTE

Best

GEBRUIKS- VOORWAARDEN

gemeentelijke gymnastieklokalen
Heerbeek-sportzalen
en sporthal Naestenbest



Januari 2020

Telefoonnummer Sporthal 373368

Email: sporthal@gembest.nl

Telefoonnummer storingsdienst 360360

Artikel 1.

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. "zondag": de zondag, Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 2e Kerstdag en iedere nationale feestdag;
- b. "lokaliteiten": sporthal, gemeentelijke gymnastieklokalen, Heerbeeksportzalen
- c. "beheerder": de personen die namens burgemeester en wethouders de lokaliteiten beheren
- d. "gebruiker": diegene waarmee een huurovereenkomst voor een lokaliteit is afgesloten.

Artikel 2.

De lokaliteiten zijn voor sportbeoefening gesloten op:

Sporthal:

- a. Nieuwjaarsdag, carnavalszondag, -maandag en -dinsdag, 1e Paasdag, 1e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag, Koningsdag.
- b. 24 en 31 december na 18.00 uur.
- c. zomervakantie van het gemeentelijk basisonderwijs. (beperkte verhuur mogelijk)
- d. alle dagen in de week van 23.00 tot 7.30 uur.

Gymnastieklokalen:

- a. Nieuwjaarsdag, carnavalszondag, -maandag en -dinsdag, 1e en 2e Paasdag, 1e en 2e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, 1e en 2e Kerstdag, Koningsdag.
- b. 24 en 31 december na 18.00 uur.
- c. alle dagen in de week van 23.00 tot 7.30 uur.
- d. zomervakantie van het gemeentelijk basisonderwijs.

Heerbeeksportzalen:

- a. Nieuwjaarsdag, carnavalszondag, -maandag en -dinsdag, 1e en 2e Paasdag, 1e en 2e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, 1e en 2e Kerstdag, Koningsdag.
- b. 24 en 31 december na 18.00 uur.
- c. werkdagen van 23.00 tot 17.00 uur.
- d. zaterdag en zondag van 18.00 tot 9.00 uur.
- e. zomervakantie van het gemeentelijk basisonderwijs.
- f. dagen van nationale examens van het voortgezet onderwijs.

Artikel 3.

Wanneer van de lokaliteiten gebruik wordt gemaakt door personen jonger dan 18 jaar, dan dient dit gebruik onder leiding te staan van personen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Bij gebruik van de turnhal moet iemand aanwezig zijn die bevoegd is voor het geven van turnlessen.

Artikel 4.

De gebruiker is aansprakelijk voor de naleving van de voorwaarden waaronder de lokaliteit ter beschikking is gesteld.

De gebruiker is verplicht het gebouw te gebruiken in overeenstemming met het doel waarvoor door hem is verzocht en waarvoor toestemming is gegeven.

Artikel 5.

De gebruiker is aansprakelijk voor de naleving van ordemaatregelen en aanwijzingen door of namens burgemeester en wethouders gegeven.

Artikel 6.

De gebruiker zorgt tijdens het gebruik voor een goede organisatie en toezicht. Bij competitiewedstrijden en toernooien is zaalwacht verplicht.

Indien de gebruiker in deze, bij herhaling in gebreke blijft, kan de in gebruik geving van de lokaliteit worden beëindigd.

Artikel 7.

De gebruiker is verplicht te allen tijde de door burgemeester en wethouders aan te wijzen ambtenaren tot de lokaliteit toe te laten.

Artikel 8.

De gebruiker mag de lokaliteit niet aan derden in gebruik geven of in gebruik afstaan. Toestellen of andere voorwerpen mogen zonder toestemming van burgemeester en wethouders niet uit het sportlokaal worden verwijderd.

Aanwijzingen door of namens burgemeester en wethouders gegeven, dienen strikt te worden opgevolgd. Het onnodig betreden van andere ruimten, dan die in de huurovereenkomst zijn genoemd is uitdrukkelijk verboden.

Artikel 9.

De gebruiker laat geen papier, afval van etenswaren e.d. achter in de lokaliteit.

Roken en het gebruik van drugs en lachgas is verboden in de gehele lokaliteit.

Alcohol en glaswerk is in de gehele lokaliteit verboden met uitzondering van het sporthalcafé.

De aanwezigheid van dieren is in de lokaliteit verboden, met uitzondering van begeleidings- of hulpdieren.

Artikel 10.

Tijdens de uren waarop de lokaliteit in gebruik is gegeven, is de gebruiker verantwoordelijk voor de schade aan gebouwen en zich daarin bevindende voorwerpen.

Van een aangebrachte schade moet de gebruiker de beheerder onmiddellijk in kennis stellen.

Aangenomen wordt dat de gebruiker de lokaliteit en de zich daarin bevindende voorwerpen in goede staat heeft aangetroffen, tenzij hij voorafgaande aan het gebruik de beheerder in kennis heeft gesteld van een aangetroffen beschadiging.

In overige gevallen wordt aangenomen dat de laatste gebruiker aansprakelijk is voor een aangetroffen beschadiging of verontreiniging, in welk geval de kosten van herstel voor rekening van deze gebruiker komen.

Artikel 11.

De in gebruik gegeven ruimte staat alleen ter beschikking van de gebruiker op de tijden, genoemd in de datalijst. De gebruiker moet rekening houden met speeltijdverlet nodig voor opbouwen, afbouwen en dergelijke. Dit vormt onderdeel van de gereserveerde tijd. De gebruiker moet zich houden aan de uren, die in de datalijst zijn aangegeven. Bij overschrijding van tijdstippen van de in gebruik geving wordt de extra tijd in rekening gebracht afgerond op het volle kwartier. De kleed- en doucheruimten mogen zoveel eerder en later worden gebruikt als nodig is voor het omkleden en douchen tot een maximum van 25 minuten.

Artikel 12.

Het dragen van sportschoeisel in de lokaliteiten is verplicht. Dit schoeisel moet schoon zijn.

Schoeisel waarvan de zolen zwart kunnen afgeven, mag niet worden gedragen.

Het is verboden rijwielen, bromfietsen en motorrijwielen in het gebouw te plaatsen.

Gebruikte toestellen en andere oefenmiddelen moeten vóór het verlaten van het gebouw te bestemder plaatse worden opgeborgen.

Artikel 13.

Het gebruik van hars in de lokaliteiten is niet toegestaan.

Artikel 14.

De gebruiker mag in het gebouw geen consumptieartikelen en dranken verkopen of doen verkopen, uitreiken of doen uitreiken, dan wel schenken of doen schenken. Het is verboden zich in en in de omgeving van de lokaliteit dermate luidruchtig te gedragen dat anderen daarmee overlast wordt aangedaan.

Artikel 15.

Het aanvragen voor het huren van een lokaliteit kan enkel schriftelijk of per email op het adres sporthal@gembest.nl. De aanvrager dient zijn contactgegevens hierbij te vermelden. De minimale gebruikstijd is 1 uur met mogelijke verlengingen van 15 minuten.

Om beschikbare binnensportruimte zo goed mogelijk in te delen worden onderstaande criteria gehanteerd. Deze zijn gerangschikt op prioriteit.

- Scholen hebben voorkeursrecht voor het verplichte gymonderwijs;
- Sportgebruik gaat voor ander gebruik;
- Gebruikers uit de gemeente Best gaan voor anderen;
- Binnensportverenigingen gaan voor buitensportverenigingen;
- Competitiegebruik in bondsverband gaat voor ander gebruik;
- Jeugdigen (junioren/mini's) hebben voorrang bij tijdstippen tot 20.00 uur;
- Trainingsgebruik gaat voor recreatief gebruik;
- Volledig ruimtebeslag gaat voor gedeeltelijk ruimtebeslag;
- Verhuur dient zoveel mogelijk aan te sluiten op eerder vastgelegde uren.

Artikel 16.

Restitutie van gebruiksvergoeding kan uitsluitend geschieden indien de lokaliteit van gemeentewege niet beschikbaar kan worden gesteld. Over de gereserveerde periode die in de eerste maand vanaf de datum van opzegging valt, bent u 100% van de gebruikskosten verschuldigd. Over de periodes die buiten deze maand vallen bent u 25% van de gebruikskosten verschuldigd. De annulering dient schriftelijk te worden gedaan.

Artikel 17.

De verschuldigde gebruiksvergoeding dient te worden voldaan conform de door burgemeester en wethouders bepaalde richtlijnen en te zijn voldaan voor daadwerkelijke in gebruik name. Omtrent de betalingswijze wordt op de factuur mededeling gedaan. Indien de gebruiker de financiële verplichtingen niet na komt, kunnen burgemeester en wethouders de gebruiker met onmiddellijke ingang de toegang tot de lokaliteit voor onbepaalde tijd ontfzeggen.

Artikel 18.

Bij het niet naleven van de bepalingen, uit deze gebruiksvoorwaarden, kan de in gebruik geving onmiddellijk worden beëindigd, zonder dat de gebruiker enige aanspraak kan maken op gehele of gedeeltelijk terugbetaling van de betaalde gebruiksvergoeding. Tevens worden nieuwe huuraanvragen niet in behandeling genomen.

Artikel 19.

De gemeente kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enige schade of letsel op welke wijze of door welke oorzaken dan ook toegebracht aan de gebruiker, diens leden of door hem tot het gebouw toegelaten personen tijdens of door het gebruik van het gebouw en/of inventaris, noch voor het vermisten of beschadigen van spelbenodigdigheden of van voorwerpen en materiaal toebehorend aan de hierboven genoemde personen.

Artikel 20.

Calamiteiten

Elke gebruiker dient een leider aan te wijzen die namens de gebruiker als eerste verantwoordelijke ter plaatse optreedt. Deze leider dient steeds aanwezig te zijn wanneer er personen van zijn groep in de lokaliteit aanwezig zijn. Ingeval van een calamiteit dient hij als volgt te handelen:

Als gebruiker/leider dient u zelf zorg te dragen voor een bedrijfshulpverleners (BHV-er). Als zich in de betreffende lokaliteit een situatie voordoet die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid van de aanwezige gebruikers van de accommodatie, moet deze in staat zijn die hulp te verlenen, welke noodzakelijk is om letsel en schade zo veel mogelijk te voorkomen en te beperken. De leider en/of bedrijfshulpverlener dient te handelen zoals aangegeven op de algemene instructiekaart die zich bevindt in de hal bij de ingang.

Indien de leider de calamiteit zelf ontdekt:

- a Zorgt hij/zij voor het melden van calamiteit aan de beheerder (telefonisch of stuurt een

- persoon);
- b Treft hij/zij alle maatregelen die hij/zij nodig acht, afhankelijk van de situatie;
- c Handelt hij/zij zoals hierboven omschreven.

Taak van de bezoekers:

Zij volgen de instructies van beheerder of leider op.

Indien de bezoeker de calamiteit zelf ontdekt, waarschuwt hij/zij onmiddellijk de leider of de beheerder en wacht op nadere instructies.

In de sporthal is altijd een beheerder aanwezig, met uitzondering van momenten dat hij in verband met calamiteiten of storingen naar een andere lokaliteit is. Deze beheerder is BHV-er.

Artikel 21.

Niet alle lokaliteiten zijn voorzien van een telefoonaansluiting.

In verband met calamiteiten of ongelukken, dient de gebruiker zelf zorg te dragen voor een (snel bereikbare) telefoon. De verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wegens het ontbreken van een telefoonaansluiting in de lokaliteit.

Artikel 22.

Burgemeester en wethouders hebben de bevoegdheid te allen tijde over de lokaliteiten te beschikken. Indien mogelijk wordt dit tijdig medegedeeld.

Artikel 23.

Aan gebruikers van een gymnastieklokaal wordt één sleutel van de toegangsdeur verstrekt. Dupliceren van dit exemplaar is uitdrukkelijk verboden. Na beëindiging van de in gebruik periode wordt de sleutel terstond ingeleverd. Na het verlaten van de lokaliteit zijn de spelmateriaal opgeruimd, de kranen dicht, het licht uit en is de accommodatie geheel afgesloten. Dus ook de nooddeuren. Voor het Heerbeek geldt ook nog dat het alarm er op is gezet.

Kosten als gevolg van nalatigheid in deze worden op gebruiker verhaald. Het basistarief per incident bedraagt € 50,-.

Artikel 24.

De gebruiker is verplicht alle aanwijzingen van de beheerder op te volgen. De beheerder is gerechtigd iedereen die op enigerlei wijze de orde verstoort, zich misdraagt of herhaaldelijk handelt in strijd met de voorwaarden uit de lokaliteit te verwijderen of te laten verwijderen.

Artikel 25.

Gebruikers kunnen zich nimmer beroepen op onbekendheid met de gebruiksvoorwaarden. De gebruiker wordt geacht kennis te hebben genomen van de gebruiksvoorwaarden.

Artikel 26.

In de gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorzien beslissen burgemeester en wethouders.

Gemeente Best
Afdeling Beheer
1 januari 2020