

Register Gegevensverwerkingen

VERWERKING	DOEL	BETROKKENEN	GEGEVENS	ONTVANGERS	RECHTMATIGE GRONDSLAG	BEWAARTERMIJN	HERKOMST GEGEVENS
Gemeentelijk vastgoed eigendommen registratie	<p>Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen en de overeenkomsten die daarop rusten.</p> <p>Monitoren van proces rond verwerving, beheer en verkoop</p> <p>Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad</p>	Eigenaren / gebruikers kopers / verkopers / huurders van onroerende zaken.	NAW, KvK, rol in een organisatie, post- en factuuradres, tel.nr., email, banknr., notarisgegevens objectgegevens	Wederpartij, betrokken collega's gemeentelijk vastgoed. Regionaal informatie en expertise centrum	BW	Zolang noodzakelijk is voor het doel	Wederpartij, Kadaster
Privaatrechtelijke overeenkomsten	Voor het aangaan van overeenkomsten	Wederpartij	NAW, zaakgegevens	Wederpartij, betrokken collega's, notaris	BW	Zolang noodzakelijk is voor het doel	Wederpartij
Terugkeerbegeleiding ex-gedetineerden	Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	Ex-gedetineerden	NAW-gegevens, telefoonnummer Schulden en huisvesting Overige gegevens relevant voor de nazorg	Sociale Zaken Politie (inspecteur) Sociaal wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de Participatiewet	Besluit Justitiële Gegevens Convenant nazorg gedetineerden	Zolang noodzakelijk is voor het doel	Ministerie van Justitie
Bestuurlijke Informatie Justitiabelen	Beoordelen of overlast gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Justitiabele met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van overlast ihkv handhaving openbare orde bestaat	BSN, naam, geboortedatum, inhoudelijke gegevens in rapport KLPD, beoordelingsgegevens terzake ontstaan overlast voor openbare orde en veiligheid, datum ontslag uit penitentie,	Burgemeester	Gemeentewet Wet en Besluit justitiële gegevens ca.	Maximaal 9 maanden na ontvangst vernietigen	Ministerie van Justitie
Signaleringsnetwerk Best	<p>1. Gezamenlijke inzet voor een ketenaanpak van toeleiding naar zorg, opvang en nazorg gericht op kwetsbare inwoners</p> <p>2. Zo vroeg mogelijk signaleren en/of zo snel mogelijk ingrijpen om te voorkomen dat de problemen van een kwetsbare inwoner en/of de overlast voor anderen toenemen</p> <p>3. Bevorderen dat stagnatie tijdens de aanpak van problematiek zo snel mogelijk wordt onderkend en opgelost</p> <p>4. Afspraken maken over de aanpak in elke individuele situatie en de activiteiten van betrokken partners</p>	Indiener klacht	<p>NAW-gegevens, geboortedatum</p> <p>Gezins situatie: naam en geboortegegevens inwonende partner en kinderen</p> <p>Probleemduiding</p> <p>Welke actie wordt door welke partner van het netwerk uitgevoerd</p> <p>Voortgangsmonitoring en resultaat</p>	<p>Woningbouwcorporatie Domein</p> <p>Woningcorporatie Mooiland</p> <p>Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl</p> <p>Stichting Welzijn Best Oirschot</p> <p>Lumens Groep, unit Dommelregio</p> <p>Geestelijke Gezondheidszorg Eindhoven en De Kempen</p> <p>Politie Brabant Zuid-Oost, afdeling BOS</p> <p>Zuidzorg</p>	Lokaal beleid Besluit van b&w d.d. 27 november 2012	Zo spoedig mogelijk na behandeling en afhandeling, doch uiterlijk 5 jaar na oplossing probleem	Indiener klacht

Schuldhelpverlening en inkomensbeheer	1. Beoordelen financiële situatie 2. Schuldhelpverlening en inkomensbeheer	Melder die zijn financiële situatie uiteenzet  Aanvragers die een beroep doen op sociale kredietverlening	Identificatiegegevens Financiële gegevens: inkomens en vermogensgegevens Gegevens voor beoordeling zelfredzaamheid Werkgever gegevens Gegevens schuldeisers	Deurwaarders Incassobureau Rechtbank en Raad voor de Rechtsbijstand (WSNP) Een ieder die inzage wil in de verslaglegging aan de rechtbank met betrekking tot de WSNP Maatschappelijk werk	Verordening Kaderstelling schuldhelpverlening WSNP (Art. 285 Faillissementswet) Wet Schuldhelpverlening	Zolang noodzakelijk is voor het doel	Betrokkene
Mailinglijsten Centrumplan Best	Bespreken plan en inventariseren van commentaar / opmerkingen	Klankbordgroep	NAW, email, tel.nr.	Intern gebruik	AWB, Uitgebreide Voorbereiding besluitvorming: Open plan proces	Zolang noodzakelijk is voor het doel	
Planschade	Behandelen verzoek om tegemoetkoming in planschade	Aanvragers verzoek om tegemoetkoming in planschade en eventueel derde-belanghebbenden	NAW-gegevens, telefoonnummer, banknummer, kopie eigendomsbewijs	Afdeling regie en ontwikkeling, FI/FIA en adviserend bureau	Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening	Zolang noodzakelijk is v	aanvragers en eventueel derde-belanghebbenden
Subsidies	Behandelen van verzoeken om subsidie op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon (bestuurslid)	NAW rechtspersoon banknr., KvKnr. Contactpersoon: NAW, tel.nr, email, Aard subsidie	Een ieder die kennisneemt van de subsidiebeschikking	Subsidieverordening en beleidsregels	Maximaal 2 jaar, conform art. 12, lid 5 Vrijstellingsbesluit.	Aanvragers
Subsidies	Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon (bestuurslid)	NAW rechtspersoon banknr., KvKnr. Contactpersoon: NAW, tel.nr, email, Aard subsidie	Regionaal informatie en expertisecentrum	Subsidieverordening en beleidsregels	Maximaal 2 jaar	aanvragers
Subsidies	Behandelen van verzoeken om subsidie op gebied van cultuurhistorie	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon (bestuurslid)	NAW rechtspersoon banknr., KvKnr. Contactpersoon: NAW, tel.nr, email, Aard subsidie	Een ieder die kennisneemt van de subsidiebeschikking	Subsidieverordening en beleidsregels	Maximaal 2 jaar, conform art. 12, lid 5 Vrijstellingsbesluit.	Aanvragers
Gemeentelijke monumenten	Behandelen van verzoeken gemeentelijke monumentenprocedure	Personen / belanghebbenden die zich melden	NAW eigenaar / zakelijk gerechtigden, Kadaster Contactpersoon belanghebbenden: NAW, tel.nr, email	Eigenaar / zakelijk gerechtigden / belanghebbenden	Erfgoedverordening	Maximaal 2 jaar, conform art. 40, lid 5 Vrijstellingsbesluit.	Kadaster, belanghebbenden
Urgentieregeling voor sociale huurwoningen in Best	Indien met spoed (noodsituatie) een woning nodig is kan via de woningcorporatie een verzoek worden ingediend	Aanvragers, woningcorporaties en regionale urgentiecommissi	NAW Inkomensgegevens	Urgentiecommissie (woningcorporaties) medewerkers van de gemeente	Woningwet	Maximaal 3 jaar	Aanvragers
Regeling Buurtbudget	Behandelen van verzoeken om subsidie voor bewonersinitiatieven ter bevordering van de leefbaarheid	Aanvragers van buurtbudget	NAW / e-mail / tel.nr. aanvrager. In geval van rechtstreeks betalen aan aanvrager ook bankrekeningnr.	Naam en e-mail: bewonersoverleg betreffende wijk. NAW / e-mail / tel.nr.: WBO (beoordelaar aanvragen). NAW en bankrekening: Fin.Adm.	Regeling Buurtbudget 2018 e.v.	Maximaal 3 jaar	Aanvragers
Starterslening	Verstrekken van lening voor het kopen van een woning	Aanvragers	NAW en inkomensgegevens	Aanvrager, gemeente en Svn	Verordening starterslening	Zo lang als de lening loopt minimaal 10 jaar	Aanvragers en Svn
Jeugdraad	Registratie jeugdraadsleden, hun ouders en begeleiders	Jeugdraadsleden en hun ouders, begeleiders	NAW / e-mail / tel.nr. jeugdraadsleden, hun ouders en begeleiders	jeugdraadsleden, hun ouders en begeleiders	Toestemming van betrokkene(n)	na jeugdraadstermijn maximaal 3 jaar	Jeugdraadsleden, hun ouders en begeleiders
buurtpreventie WhatsApp-groepen	Registratie van de buurtpreventie WhatsApp-groepen van Best en contact met de beheerders	beheerders buurtpreventie WhatsApp-groepen	NAW / e-mail / tel.nr.	beheerders: mobiele tel.nr.. Overige gegevens worden niet gedeeld	Toestemming van betrokkene(n)	Zolang noodzakelijk is voor het doel	beheerders

VERWERKING	DOEL	BETROKKENEN	GEGEVENS	ONTVANGERS	RECHTMATIGE GRONDSLAG	BEWAARTERMIJN	HERKOMST GEGEVENS
Verzendlijst persberichten	Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media	Journalisten van de media	Naam, emailadres, telefoonnr.	Intern gebruik	WOB	Na doorgifte wijziging door een persoon op de lijst verwijdering contact uit de lijst	Betrokkene
Verzendlijst personeelsblad	Het toesturen van het personeelsblad	oud-medewerkers, BABS en medewerkers die langdurig ziek zijn	NAW-gegevens	Intern gebruik	Interne communicatie Bedrijfsbelang	Verwijdering op eigen verzoek of in geval van overlijden	PenO levert aan
Website gemeente Best	Publiceren van informatie over de gemeente gericht op de vraag van de burger	Bestuurders	Naam, foto, functie, portefeuille, nevenfuncties, zakelijk adres, overige persoonlijke informatie	Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt.	WOB	Zolang in het kader van de openbaarmaking via de website noodzakelijk is	Betrokkenen
		Raadsleden	Naam, foto, functie, rol, politieke groepering, deelname commissies, nevenfuncties, woonadres, email, telefoonnr., overige persoonlijke informatie				
Klachtenregeling	Registreren en controleren afhandeling klachten	Indiener klacht	Naam, adres, woonplaats, tel.nr., email Aard klacht Data Besluit: gegrond of ongegrond	Afdeling op wie de klacht betrekking heeft	Algemene Wet Bestuursrecht Klachtenregeling gemeente Best	Archiefwet	Indiener klacht
Voortgangsregistratie bezwaar	Voortgangsmonitoring bezwaarprocedures	Indiener bezwaarschriften	Naam, PI-nummer Onderwerp Voortgangsdata Besluit: gegrond of ongegrond	Afdeling op wiens werkzaamheden het bezwaar betrekking heeft Commissie voor bezwaar	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening behandeling bezwaarschriften gemeente Best Relevante wetgeving	Archiefwet	Bezwaarmakers
Gemeentelijk incidentenregistratie systeem	Registratie en behandeling van agressie	Medewerker die agressie ondervindt	Naam, dienst, afdeling, team, functie NAW agressor indien bekend Aard van de melding, bijv vorm (verbaal of lichamelijk) en ernst van de agressie, locatie en situatie gegevens Naam afhandelaar Naam getuige Maatregel en actie	B&W Directie Leidinggevende Afhandelaar Politie	Arbo-wetgeving	Zolang noodzakelijk is voor het doel	Medewerkers
Dossier kopie ID-bewijzen	Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best	Kopie ID-bewijs	Intern gebruik	Wet ID-plicht	Archiefwet	Medewerker

Personeelsmanagementinformatiesysteem (ADP), onderdeel personeelsadministratie	Uitvoering van alle personele aangelegenheden van betrokkenen	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best	NAW, geboortedatum en -plaats, BSN, telefoonnr., burgerlijke staat. (voormalige) functiegegevensVerlof (ook zwangerschaps- en bevallingsverlof/UWV)Ziekteverzuimleden OR/GOJubilea, arbeidsverleden, Nevenfuncties, naam partner, functieniveau, diensbetrekking of aanstelling (volledig), Identificatiecode: nummer paspoort of verblijfsvergunning	Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: Leidinggevenden, ABP, IZA, UWV, Belastingdienst, Arbodienst, Centraal Beheer	CAO	Maximaal 2 jaar, conform art. 7, 8, 9 Vrijstellingsbesluit	Medewerker
Salarisadministratie	Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc. en andere daaraan gelieerde betalingen	Personen in dienst van of de gemeente Best Raadsleden, B&W, ambtenaren van de burgerlijke stand	Betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer, afdrachten sociale voorz.)	UWV, RBD, ABP, ADP, IZA		Maximaal 2 jaar, conform art. 7, lid 5 Vrijstellingsbesluit.	
Uitkering bij ontslag	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen I.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Personeelsleden en oud-personeelsleden en Wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband.	Betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer, afdrachten sociale voorz.)	UWV, RBD, ABP, ADP, IZA		Maximaal 2 jaar, conform art. 8, lid 5 Vrijstellingsbesluit.	
Registratie gepensioneerde oud-medewerkers	Registreren gepensioneerde oud-medewerkers voor uitnodigingen en informatie	Werknemers en ex-werknemers van de gemeente	NAW, tel.nr, email	intern PM		Gegevens worden verwijderd op verzoek of bij overlijden	
Tijdregistratie / Verlof	Registratie aan- en afwezigheid en verlof en spaaruren Urenverantwoording	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best	Naam Datum in en uit dienst Roostertijden Verlofuren Naam afdeling werkzaam Activiteiten medewerker	Afdelingshoofden Teamleiders Directie	Intern beheer	Bewaartermijn gebaseerd op art 7 VWbp	Afdelingshoofden
Interne controlebestanden	Uitvoering van interne controles conform het Onderzoeksplan Intern Controle 2014-2017 op de door Best uitgevoerde bedrijfsprocessen en verantwoording voor accountants	Personen wiens gegevens voorkomen in de processen van sociale zaken, jeugdzorg, wmo, aan en verkoop van gronden, salarissen, vergunningen (wabo), inkoop & aanbesteding, subsidies, grondexploitatie, verhuuropbrengsten en belastingen	Identificerende gegevens en de gegevens die in de processen van de verschillende afdelingen voorkomen	Accountant	Gemeentewet 212 en 213a AO/IC	Archiefwet	
Monitoring social media	Vraagafhandeling social media +Omgevingsanalyses maken bij beleidsonderwerpen	inwoners, ondernemers, organisaties. Medewerkers KCC en Communicatie	NAW, tel.nr, email, profielfoto, meegezonden afbeeldingen	medewerkers gemeente, afzenders social media berichten	Bereikbaarheid gemeente, intern beheer	1 jaar	Facebook, twitter

Intrabest	Smoelenboek	Medewerkers in dienst van gemeente Best en externen die door de gemeente Best zijn ingehuurd	Foto, naam, voornaam, afdeling, team, functie, telefoonnr, werkplek, aanwezigheid, externe inlog (thuiswerk), bhv, OR-lidmaatschap, terugbelverzoek en terugmelding	Medewerkers in dienst van gemeente Best en externen die door de gemeente Best zijn ingehuurd	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Medewerkers
Inwonerspanel	peiling mening inwoners	panelleden	adres, woonplaats	extern onderzoeksbureau	verbetering publieke taak/dienstverlening	3 jaar	BRP

VERWERKING	DOEL	BETROKKENEN	GEGEVENS	ONTVANGERS	RECHTMATIGE GRONDSLAG	BEWAARTERMIJN	HERKOMST GEGEVENS
Administratie zwembad-abonnementen	Afgifte zwembadabonnementen	Aanvragers zwembadabonnement	NAW-gegevens, geboortedatum	Politie bij ongeregelde heden	Toestemming betrokkene	Looptijd abonnement	Betrokkene BRP
Registratie en informatie bureau slachtoffers (CRIB)	Hulp bieden aan slachtoffers en verwanten en uitvoeren van vervolgacties	Slachtoffers en verwanten	NAW, geboortedatum, verwantschap, opvanglocatie, typering (gezocht of opgevangen), medicijngebruik, fysieke conditie etc.	Burgerzaken, Nazorgorganisaties, onderzoekers, naasten, officiële vertegenwoordigers andere landen, Rampen Identificatieteam, Burgerzaken andere gemeenten	Wet veiligheidsregio's	Zodra hulpverleningsoperatie kan worden beëindigd worden gegevens verwijderd	BRP Hulpverleners
Onderzoek verblijfplaats inwoners	Actueel houden BRP	In onderzoek gestelden	BRP-gegevens, inclusief de aanduiding in onderzoek, onderzoeksdossier	Interne en externe partijen die inlichtingen over de betrokkene kunnen verschaffen BRP afnemers	Wet BRP	Na afronding onderzoek mee in opschoning per halfjaar opschoning module en print bewaartermijn BRP	Terugmelding in- en extern Post retour Deurwaarders Nieuwe bewoners Verhuurder
Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Registratie en voltrekking huwelijken	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Naam, voorletters, adres, emailadres, tel.nr.	A.s. huwelijks(partners)	BW	Zolang betrokkene als BABS is aangesteld	BABS bij sollicitatie
Registratie naturalisatieverzoeken	Adviseren van Minister van Justitie i.v.m. naturalisatie c.a.	Indiener klacht	NAW gegevens, verblijfsgegevens, naturalisatiegegevens	FI/FIA IND Voor opties: Korpschef en JDD	Rijkswet op het Nederlandschap	Archiefwet	Indiener klacht
Register huwelijksdossiers	Verzamelen van gegevens ivm ondertrouw en/of huwelijk (partnerschap)	Aanstaande partners	NAW gegevens, geboorte, huwelijks, oudergegevens	Babs	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS)	8 maanden gebaseerd op BBS	Betrokkene en BRP
Register stembureauleden	Organiseren bemensing van de stembureaus	Stembureauleden	NAW, tel.nr. (zakelijk & privé), mail, functie (lid of voorzitter), historie, ambtenaar/raadslid, Bsn	FI/FIA Stembureauleden	Kieswet	Bij opzegging of overlijden worden de gegevens uit het bestand verwijderd	Betrokkene en BRP
Reisdocumenten	Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS)	Aanvragers	NAW, geboortedatum en -plaats, Bsn Biometrie: gelaatscan en vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing	Voor personalisering naar MORPHO Politie (opsporing strafbare feiten) Rechtbank OM Andere gemeenten ivm vermissing	Paspoortwet	Maximaal 11 jaar (zie art. 24, lid 5 VVbp)	BRP
Verwerking van rijbewijsaanvragen, wijzigingen en ontzeggingen	Verwerking van rijbewijsaanvragen, wijzigingen en ontzeggingen en herleiden aanvraagformulieren	Aanvragers	NAW, geboortegegevens, rijbewijsgegevens, rijontzegging, medische beperkingen	CBR, Rdw	Rijbewijswetgeving	11 jaar na uitreiking rijbewijs	BRP

Verloren en gevonden voorwerpen	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders verloren / gevonden voorwerp	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp, wie bewaart het voorwerp, wel/niet verstrekken gegevens vinder, gegevens bewaarder	Politie Rechtmatige eigenaar	Publiekrechtelijke taak Verordening gevonden en verloren voorwerpen in ontwikkeling	Zolang als voor afhandeling van de zaak nodig is	Burger
Gehandicaptenparkeerkaarten	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats	Aanvragers	NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, klantnr, tel.nr., kenteken auto, eventueel keuringsgegevens, grondslag verstrekking, pasfoto's	Keuringsarts BE/BOR FI/FIA	BABW / Regeling gehandicaptenparkeerkaart	Tot overlijden kaarthouder of eerder bij ongeldigheid kaart	Betrokkene
Wijkteam	Het integraal, effectief en efficiënt bieden van algemene, individuele en maatwerkvoorzieningen voor (jeugdige) hulpvragers met meervoudige complexe problemen	Hulpvragers met meervoudige complexe problematiek	BSN, NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres Indicaties van de hulpvragen Aanwezigheid / ondersteuning door mantelzorgers en derden in sociaal netwerk Mate zelfredzaamheid in relatie tot (onderdelen van) hulpvraag Aanpak van begeleiding en ondersteuning bij de invulling van de benodigde hulp Voortgangsmonitoring Escalatiegegevens Gegevens betreffende ras of etniciteit Gegevens betreffende de gezondheid Strafrechtelijke gegevens Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag i.v.m. een opgelegd verbod n.a.v. dat gedrag	Partners van wijkteam voor integrale bespreking van de casus en opstellen van een plan van aanpak Partners in het wijkteam die geen vast lid zijn van het team en die op ad hoc basis deelnemen aan besprekingen in het team in verband met de specifieke problematiek van de hulpvrager Partners van het team die de onderdelen van het plan van aanpak gaan uitvoeren Burgemeester en wethouders voor het maken van een beschikking op grond van de WMO 2015, Participatiewet, Jeugdwet, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening of andere wet waarop hulp kan worden gebaseerd.	WMO Jeugdwet Participatiewet WGBO Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Maximaal 5 jaar, nadat de gezinssituatie als stabiel kan worden gekenmerkt. Bij de inzet van een Wmo-maatwerkvoorziening is de bewaartermijn 15 jaar (artikel 5.3.4 Wmo)	Betrokkene
		Regisseur/casemanager/ Cliëntondersteuner	Naam, bezoekadres, telefoonnummer, emailadres Professionaliteit				

Maatschappelijke ondersteuning	Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	Personen die zich melden met een hulpvraag	NAW-gegevens, postcode, telefoonnummer, banknummer, emailadres BSN, Geslachtsaanduiding, geboortedatum, nationaliteit Gezinssamenstelling, naam partner Woonsituatie Aard van de vraag Aanleiding Inkomen Gegevens betreffende de gezondheid Strafrechtelijke gegevens	Centraal administratiekantoor Gecontracteerde zorgaanbieders en andere leveranciers Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Gecontracteerde sociaal medisch adviseur Toezichthoudend ambtenaar Sociaal wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de WMO 2015 Vecozo	WMO 2015	Zolang als nodig is op basis van zorgvraag. Bij inzet maatwerkvoorziening 15 jaar (Artikel 5.3.4 Wmo)	Betrokkene
Jeugdhulp	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies	Jeugdige onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet	NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mail casebehandelaar en/of hulpverlener, gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens	Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp Raad voor de kindbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Sociaal wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de Jeugdwet Veilig thuis Onderwijsinstellingen en voor- en vroegschoolse instellingen Huisarts, jeugdartsen en medisch specialisten CAK en SVB Veiligheidshuis en Justitiepartners Leerplichtambtenaar	artikel 2.1 Jeugdwet	Zolang als nodig is op basis van hulpvraag bij de inzet van jeugdhulpvoorzieningen is de minimale termijn 15 jaar (artikel 78.3.8 Jeugdwet)	Betrokkene
		Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp	NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres, relatie tot de melder				
		Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder	NAW, telefoonnr., email Relatie tot de melder en diens bijdrage aan de zelfredzaamheid van de melder Gegevens betreffende de gezondheid				
		Zorgaanbieders en leveranciers	NAW, telefoonnr., emailadres				
		Ouders van de jeugdige met een hulpvraag	NAW, BSN, geslacht, e-mail, tel.nr., gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, gezinssituatie, gezagsverhouding jegens jeugdige, sociaal-economische omstandigheden gezin, gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens				
		Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders	Naam, tel.nr., e-mailadres, rol in het systeem van het gezin (bijv. buurman of oom)				
		Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders	Naam, tel.nr., e-mailadres, organisatie en rol of functie.				



Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet en verwijzingen naar RMC-regeling	Leerplichtigen	NAW, telefoonnummer., bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht	Maatschappelijk werk, GGD, Verwijs-index, RvK, Politie, Openbaar Ministerie, Jeugdzorg, (Zorgadviesteams in en extern), SVB, Onafh. Psycholoog, Sociaal recherche, Wijkagent, ROC, Andere gemeenten RMC voor niet leerplichtigen	Leerplichtwet en RMC-regeling	Maximaal 2 jaar, conform art, 20 lid 5, Vrijstellingsbesluit. Verwijdering categorisch alle personen v.a. leeftijd van 23 jaar.	BRP Leerplichtambtenaren
		Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen	NAW, telefoonnummer Nationaliteit, burgerlijke staat Gezinsamenstelling				
		Niet-leerplichtigen die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie	NAW, telefoonnummer., bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn. Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht				
1. Publicatie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang	Houder kindercentrum of gastouderbureau	NAW, telefoon, rechtsvorm, KvK-nr, email, website, aantal kindplaatsen Kopie verklaring omtrent gedrag en geldig identiteitsbewijs met bsn Kwalificatiestukken bemiddelingsmedew. Advies GGD Besluit en motivatie Naam, telefoonnr en email contactpersoon	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) GGD Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens	Wet Kinderopvang Besluit registratie Kinderopvang	Verordening Leerlingvervoer	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is	Opgave door kinderopvang bureau's en ouders
	Gastouder	NAW, telefoon tijdens opvang, bsn/Sofinr. Adres kinderopvang Kopie bewijsst.beroepskwal. en spoedeisende hulpverlening Kopie ID-bewijs, bsn, verklaring omtr. gedrag gastouder en alle personen vanaf 18 jaar op opvangadres Advies GGD Besluit en motivatie					

<p>Fraudeonderzoek ingevolge Sociale Zekerheidswetgeving</p>	<p>Vaststellen rechtmatigheid verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie (o.a. waarneming ter plaatse)</p> <p>Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad</p>	<p>Aanvrager, partner en (meerderjarige) kinderen aanvrager</p>	<p>Identificatiegegevens Uitkeringsgegevens Overige uitkeringsgegevens Relevante arbeidsmarktgegevens Bijzondere bijstand Inhoudingen voor derden Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek Medische, strafrecht en hinderlijk gedrag</p>	<p>SozaExpert Corporaties Inlichtingenbureau Politie RBD Banken Overigen in het belang v.h. onderzoek Openbaar Ministerie (aangifte van fraude &gt; 10.000 Euro)) Regionaal Informatie- en Expertisecentrum</p>	<p><u>PW en anders sociale zekerheidswetten</u></p>	<p>Conform artikel 10 VWbp</p>	<p>Onderzoekbronnen Sociale Recherche</p>
<p>Inkomensvoorzieningen</p>	<p>Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving</p>	<p>Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen aanvrager</p>	<p>BSN, NAW, emailadres, telefoonnr., geboortedatum Gegevens voor: - vaststellen recht op bijstand - berekenen hoogte uitkering - berekenen kostendelersnorm Verplichtingen aan derden Gezondheid, strafrecht, hinderlijk gedrag Samenloopsignalen Inlichtingenbureau Anonieme meldingen</p>	<p>Vertegenw., mits gemachtigd, SozaExpert, Deurw., Rechtb, Ministerie BZK Inst. gezondh.zorg, RDW, Inlichtingenbur., IND, COA, UWV, Politie, LBIO (Landelijk bureau inning onderhoudsbijdragen) Sociaal wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de Participatiewet</p>	<p>Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving</p>	<p>Maximaal 8 jaar, aanvraag, beëindiging en stukken m.b.t. re-integratie verwijderd</p>	<p>Betrokkene Inlichtingenbureau UWV Andere instantie</p>
<p>Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen</p>	<p>Identificatiegegevens Onderhoudsgegevens Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek</p>	<p>Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden</p>	<p>Identificatiegegevens Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek</p>	<p>Derden</p>	<p>Identificatiegegevens Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek</p>	<p>Relaties</p>	<p>Identificatiegegevens Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek</p>

Kinderopvang en buitenschoolse opvang	Behandelen van aanvragen voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang en buitenschoolse opvang	Ouder	NAW-gegevens, telefoonnummer, geslachtsaanduiding, geboortedatum en BSN Gezondheid Doelgroepgegevens Banknummer Inkomensgegevens Voortgangsgegevens inschakeling	N.V.T.	Wet Kinderopvang	Bewaartermijn cf Archiefwet	Betrokkene, GWS en BRP
		Partner van ouder	NAW-gegevens, telefoonnummer, geslachtsaanduiding, geboortedatum en BSN Gezondheid Inkomensgegevens Voortgangsgegevens inschakeling				
		Kinderen	NAW-gegevens, geboortedatum en Bsn Facultatief: sociaal-medische gegevens Kinderopvang				
Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	De maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen en waar mogelijk met als einddoel terugkeer in het arbeidsproces te bewerkstelligen.	Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde aanvrager ondersteuning arbeidsinschakeling	Identificatiegegevens, Gegevens Opleiding en werkervaring, Gezins- e/o sociale omstandigheden, Medische gegevens	Opdrachtnemers die ondersteuning bieden bij arbeidsinschakeling Indicatie- en reïntegratiebedrijven Ondersteunings Team Bestwijzer in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de Participatiewet	PW, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	Maximaal 8 jaar, aanvraag, beëindiging en stukken m.b.t. re-integratie verwijderd	Betrokkene, BRP en SuwiNet
Leerlingenvervoer	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen	NAW, BSN, telefoonnummer, banknr. Medische gegevens Inkomensgegevens	Financien	Verordening Leerlingvervoer	Maximaal 2 jaar, conform art, 21 lid 5, Vrijstellingsbesluit.	Aanvrager
		Leerling	BSN, NAW, telefoon, email, grondslag: Medische-sociale gegevens, afstand school/huis	Vervoerder (alleen NAW, geboortedatum, medische gegevens)			
		Vervoerder	NAW, telefoonnummer, email	Verantwoordelijke van leerling			
Huisvesting nieuwkomers	Huisvesten van asielzoekers	Asielzoekers	NAW, geboortedatum, nationaliteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod	COA Vluchtelingenwerk Sité	Huisvestingswet art. 60b	Zolang als noodzakelijk is voor het huisvesten	Betrokkene COA
Voorzieningen voor minima	Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid	Aanvragers van verschillende voorzieningen voor minima Langdurigheidstoelage Bijzondere bijstand Collectieve ZKV	NAW, BSN, gegevens om te beoordelen of aanvrager tot de doelgroep behoort Gegevens benodigd voor de beoordeling of aanvrager in aanmerking Gegevens benodigd voor de berekening van bijzondere bijstand of langdurigheidstoelage	Intern Sociaal wijkteam in het geval de hulpvraag breder is dan het werkterrein van de voorzieningen voor minima	PW Verordening participatie Verordening landurigheidstoelage	Max 2 jaar	Suwinet BRP

VERWERKING	DOEL	BETROKKENEN	GEGEVENS	ONTVANGERS	RECHTMATIGE GRONDSLAG	BEWAARTERMIJN	HERKOMST GEGEVENS
Aansprakelijkstellingen	Verhalen van schade die aangebracht is in openbare ruimten en behandelen van aansprakelijkstellingen	Gedupeerden en vernielers	NAW, email, telefoon, verzekeringsgegevens	Verzekeringsmaatschappij Politie	BW, boek 6 Wegenverkeerswetgeving Marktverordening	Gegevens worden verwijderd als dossier is afgehandeld	Betrokkene(n)
Marktstandplaatsvergunningen	Behandelen aanvragen voor vergunningen in het kader van de uitvoering marktverordening	Marktondernemers	NAW, tel.nr., email, branche, KvK-gegevens, copie paspoort, HBD-lidmaatschapsnummer, CRK-kaart	Financien Marktadviescommissie	Marktverordening	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Aanvragers
Belangstellendenregistratie	Registratie van marktondernemers die in aanmerking willen komen voor een marktstandplaats	Marktondernemers	NAW, tel.nr., email, branche	Financien	Marktverordening	Maximaal 2 jaar (zie art. 40, lid 5 VWbp)	Meelopers
Kermisgunning	Het opmaken van gunningen en het uitvoeren van handhaving en beheer	Kermisexploitanten Ondernemers in de omgeving van de kermis	Bedrijfsgegevens, naam contactpersoon en attractie gegevens Naam, adres ondernemer in de omgeving	Stroomleverancier, opstellingsinspectie (bedrijf), kermisbonden	BW, boek 7 APV	Maximaal 2 jaar nadat de huur is beëindigd	Exploitanten
Vergunningen kabels, leidingen en mantelbuizen	Behandelen aanvragen vergunningen kalbels, leidingen en mantelbuizen	Indiener klacht	NAW, telefoonnr., zaakgegevens	Uitvoerend aannemers	Telecommunicatiewet APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Indiener klacht
Meldingenadministratie leefomgeving	Afhandelen van meldingen openbare ruimte en voortgangsbewaking	Melders	NAW, tel.nr., mailadres, aard van de melding, afhandeling, containernummers	Uitvoerend aannemers	Gemeentewet, Milieuwetgeving	Maximaal 2 jaar nadat het gemelde probleem is opgelost	Melders

VERWERKING	DOEL	BETROKKENEN	GEGEVENS	ONTVANGERS	RECHTMATIGE GRONDSLAG	BEWAARTERMIJN	HERKOMST GEGEVENS
Aanleg inritten	Aanleggen inritten	Naam persoon op wiens adres wordt aangelegd	NAW, nr. vergunning, kosten	Werf Financiële administratie	APV	Maximaal 2 jaar nadat inrit is aangelegd	Aanvraagproces
Handhaving illegale activiteiten	Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren handelen in strijd met o.m. WABO en APV  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven	NAW, telefoonnummer, email Aard van het delict / illegale activiteit Handelen in afwijking van wet of vergunning	Betrokkene Ketenpartners Politie; Justitie Rechtbank Deurwaarders Verzoeker om handhaving Interne behandelaars I&M-inspectie Openbare inzage RIEC Strafbeschikking: CJIB FI/FIA voor bestuurlijke boete	WABO Woningwet WRO Milieuwet APV DHW Winkeltijdenwet Etc.	Zolang als noodzakelijk is voor het doel	Melders
Begraafplaatsadministratie	Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaatsen	Rechthebbenden, belanghebbenden en overledenen	Rechthebbenden: NAW-gegevens, relatie tot overledene, telefoonnr., email, bsn, a-nr Belanghebbende: NAW Overledene: naam, voornamen, geboorteplaats en datum, datum en plaats overlijden, datum begraven, grafnummer, registratienummer	FI/FIA Openbaar (enkel naam overledene, plaats van begraven en grafnummer) Begraafondernemer	Wet op de Lijkbezorging Verordening algemene begraafplaats 2007 Verordening Lijkbezorgingsrechten van vigerend jaar	Maximaal 2 jaar (Zie artikel 25, lid 5 VVbp)	BRP Begraafondernemers
Omgevingsvergunningen Milieubeheer 8.40 meldingen Hogere waardebeschikkingen	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling Opleggen hogere grenswaarden geluid	Aanvrager en gemachtigden van aanvragers, bezwaarmakers, omwonenden, belanghebbenden	NAW, tel.nr., email, bsn, anr. Geboortedatum, inschrijfadres, zaakgegevens,	Vertegenwoordiger aanvrager Aanvrager Bezwaarmaker Belanghebbende Degene die inzage krijgt FI/FIA Uitvoering/Handhaving Omgevingsdienst Adviesorganen (provincie, Waterschap, buurgemeenten) Kadaster	WABO Wet milieubeheer Wet geluidhinder	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVbp)	Aanvragers Handhavers Bezwaarmakers Belanghebbenden

Gevelsanering Hogere	Afsluiten proces gevelsanering	Indiener klacht	NAW, tel.nr., email, bsn, anr. Geboortedatum,	Belanghebbende Uitvoering/Handhaving Omgevingsdienst Kadaster	Wet geluidhinder	Maximaal 2 jaar	Indiener klacht
Registratie verzoeken om bodeminformatie	Registratie bodemonderzoeken	Aanvragers bodeminformatie (voornamelijk makelaars en projectontwikkelaars en adviesbureau's)	NAW aanvragers en zaakgegevens	Intern gebruik	Wet Milieubeheer Hoofdstuk 19	Maximaal 2 jaar nadat verzoek is afgehandeld	Aanvrager
Ontheffing stookverbod	Behandelen aanvragen Ontheffing om te mogen stoken	Aanvragers ontheffing	NAW, telefoonnummer, locatie waar ontheffing voor geldt, soort vuur waarvoor wordt ontheffing voor kan worden verleend	Brandweer Handhaving	Wet Milieubeheer APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Aanvragers
APV vergunningen en -ontheffingen	Behandelen van aanvragen om evenementenvergunningen, rommelmarkten, geluidsontheffingen	Aanvragers	NAW, tel.nr., organisatie die wordt vertegenwoordigd, vergunning- of ontheffingssoort	Brandweer Openbare ruimte GHOR = Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen Politie Belanghebbenden	APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Aanvragers
Drank en horecaverunningen	Behandelen van aanvragen om vergunningen en ontheffingen i.h.k.v. de drank en horecawet Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen	NAW, tel.nr., geboortedata, email, Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel <u>Strafrechtelijke gegevens</u> Verklaring sociale hygiene Arbeidscontracten, werktijden <u>Bibob-gegevens</u>	Voedsel en Warenautoriteit Politie Financien Brandweer Regionaal informatie en expertisecentrum Bureau Bibob	Drank en Horecawet	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Aanvragers Adviesinstanties
Ontheffing blauwe zone	Verlenen vergunningen en ontheffing om in voetgangersdomein te rijden en te parkeren	Aanvragers / Houders	NAW, BSN, geb.datum, geslacht, tel.nr., bankrekeningnr., kenteken	Handhavers FI/FIA	WWV, WVR, P-Verordening	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Betrokkene
Loterijvergunning	Behandelen aanvragen loterijvergunning	Contactpersonen van verenigingen en natuurlijke personen	NAW, Bsn, tel.nr., bankrekening, naam houder bankrekening, kvk.nr., doel loterij	Politie Handhavers	Wet op de Kansspelen	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Aanvragers
Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten	Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen	NAW, telef.nr., soort en aantal speelautomaten, NAW eigenaar automaten Kopiën van Drank- en horecavegunning en diploma sociale hygiëne, inschrijfnummer Bedrijfsschap Horeca	Politie Fi/FIA Handhavers Regionaal informatie en expertisecentrum	Wet op de Kansspelen APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Aanvragers
Leegstandswetvergunningen	Het behandelen van aanvragen om leegstandswetvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling	Aanvrager leegstandswetvergunning en gemachtigde van aanvrager	NAW aanvragers en zaakgegevens	Intern gebruik	Leegstandswet	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Aanvrager

Nummerbesluiten	Het toekenn/intrekken van (huis)nummers	Aanvragers Wabovergunning bouwen, gemachtigde van aanvrager, eigenaar/gebruiker panden	NAW aanvragers en zaakgegevens	Intern gebruik	Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Maximaal 2 jaar nadat inrit is aangelegd	Aanvrager
Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ)	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ	Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie	NAW gegevens, bevindingen psychiater NAW van directe familie	Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie te 's Hertogenbosch Hoofd Arrondissementsparket Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon	BOPZ	Minimale bewaartermijn van 5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. de Archiefwet	Psychiater, OvJ
Tijdelijk huisverbod	Uithuisplaatsing bij huiselijk geweld	Pleger van huiselijk geweld	NAW Zaakhoudelijke gegevens Strafrechtelijke gegevens Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag	Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld Brabant Politie Professionals binnen de keten (buiten kantinformatie, N.A.W. gegevens en contactpersoongegevens)	Wet tijdelijk huisverbod	5 jaar na datum beschikking	Politie
Rampenbelboom	Alarmering bij rampen en calamiteiten	Bestuurders en medewerkers	NAW, telefoonnummer, email functie en rollem	Direct betrokkenen bij rampenbestrijding	Wet veiligheidsregio's	Maximaal 2 jaar, conform art, 40 lid 5, VWbp	Beheerder crisisplan
BIBOB	Beoordelen integriteit van verzoekers om subsidie of vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Aanvragers van vergunningen DHW, Seksinrichtingen en Speelautomatenhallen, growshops, vechtsportgala	NAW, tel.nr. Nr KvK, BSN, nr verklaring van geen bezwaar, gegevens over inkomens- en vermogen, curator, opeisbare schulden, aanslag omzetbelasting, financieringen, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie	Bureau BIBOB Regionaal informatie en expertisecentrum	Wet Bibob	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Betrokkene Bureau BIBOB
Exploitatievergunning	Handhaving soort exploitatie  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Vergunningaanvragers (exploitanten) en medewerkers van sexinrichtingen, speelhallen en coffeeshops, growshops	NAW, tel.nr., geboortedata, email, Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel Strafrechtelijke gegevens Verklaring sociale hygiene Bibob-gegevens	Voedsel en Warenautoriteit Politie Financien Brandweer Regionaal informatie en expertisecentrum	APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)	Aanvragers Adviesinstanties

Toegangontzeggingen gemeentelijke gebouwen	Registreren welke personen de toegang tot een gemeentelijk pand is ontzegd en voorkomen dat betrokkene toch binnenkomt	Degene die de toegang is ontzegd	Naw gegevens en eventueel foto	Medewerkers in dienst van gemeente Best en externen die door de gemeente Best zijn ingehuurd	Arbo-wetgeving	Bewaartermijn is 6 maanden na bezoek, tenzij langer noodzakelijk is uit oogpunt van beveiliging of op grond van een wettelijk voorschrift	Eigen onderzoek
---	--	-------------------------------------	-----------------------------------	--	----------------	---	-----------------



VERWERKING	DOEL	BETROKKENEN	GEGEVENS	ONTVANGERS	RECHTMATIGE GRONDSLAG	BEWAARtermijn	HERKOMST GEGEVENS
Contractenregister	Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken, o.m. voortgang contractduur	Contactpersonen van leveranciers, budgethouders, contracteigenaren	NAW, tel.nr., functie, gegevens leveranciers, zoals in contract vermeld staat, aanbestedingsdocumenten	Accountant Financien	Besluit aanbesteding overheid Aanbestedingswet	Tot een jaar nadat het contract is verlopen (mogelijk 7 jaar, gebaseerd op uitspraken belastingdienst)	Contractpartners
Heffingenadministratie	Heffen van decentrale belastingen  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Belastingplichtigen	NAW, geboortedatum, banknummer Nr's: A-nr, BSN, Sofinr. AKR-nr., Grondslag heffing / invordering Gegevens over het object van belasting (waarde OZ), precario, afval, riool, reiniging, grafrecht en parkeren	Regionaal informatie en expertise centrum RBD Waterschap de Dommel Burger via WOZ-portaal	Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordeningen, Parkeerbelastingverordening, Wet WOZ, AWB, AWR, etc	Maximaal 10 jaar (zie art. 23, lid 5 VWbp)	BRP Kadaster Handelsregister
Invordering	Invorderen van belastinggelden en dwangsommen	Debiteuren	NAW, BSN, Aanslagnr., soort belasting, aanslag, verschuldigde kosten, geldleningen	GGN Flanderijn en DI.OV.IN Inlichtingenbureau	Invorderingswet 1990 Kostenwet invordering Rijksbelastingen WWB c.a.	7 jaar	Voorliggende processen
Administratie kwijtscheldingen	Registratie en behandeling verzoeken om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Aanvragers	NAW, BSN, sofinr, geboortedatum, aanslagnummers, inkomens- en vermogensgegevens: banksaldi, Autogegevens: kenteken, merk, type en waarde Huur- en zorgtoeslag, gegevens, zorgverzekering, betalingsverplichtingen, hypotheek	Inlichtingenbureau Sociale Zaken	Invorderingswet 1990 en uitvoeringsregelingen Kwijtscheldingsbesluit Leidraad invordering 2008	Maximaal 5 jaar, gebaseerd op Invorderingswet	Betrokkene Inlichtingenbureau
Bezwarenregistratie belastingen	Registratie en termijnbewaking bezwaarschriften	Indiener klacht	NAW, telefoonnummer, emailadres, registratienummer Inhoud bezwaar	Rechtbank Gerechtshof Hoge Raad Vertegenwoordigers van bezwaarden	AWR AWB	Maximaal 2 jaar na onherroepelijk besluit op bezwaar	Indiener klacht

Waardebepaling en gegevensbeheer	Waardering Onroerende Zaken	Eigenaren /gebruikers onroerende zaken	NAW A-nr, Sofinr., BSN Objectgegevens, marktgegevens, inhoud, oppervlakte, type onroerend zaak (woning, niet woning) Datum belanghebbend Kadastrale gegevens KvK	Vertegenwoordi ger belastingplichtig e RBD Waterschap de Dommel CBS Taxatiebureau Geotax Onafhankelijk taxateur bij bezwaar Burgers taxatieverslagen	Wet WOZ	Maximaal 10 jaar (zie art. 23, lid 5 VWbp)	Kadaster
Verkoop kavels en restgroen	Registratie gegadigden voor aankoop kavels	Gegadigden	NAW, geslacht, geboortedatum en - plaats, burgerlijke staat, tel.nr., email Partnergegevens: NAW, geslacht, geboortedatum- en plaats, voorkeursperceel	Intern gebruik Kavelkopers (met toestemming)	BW	Maximaal 2 jaar na beëindiging overeenkomst	Gegadigden
Oneigenlijk gebruik gemeentegrond	Handhaven illegaal gebruik gemeentegrond	Gebruikers	NAW, tel.nr., locatie	Vertegenwoordi ger gemeente Juridische Zaken	BW	Maximaal 2 jaar (zie art. 40, lid 5 VWbp)	buitendienst
Verhuur parkeerplaatsen	Verhuren van vrije parkeerplaatsen in een parkeergarage in eigendom van de gemeente	Huurders	NAW, email, bankrekening	Financiële administratie	BW	Maximaal 2 jaar nadat de huur is beëindigd	Huurders
Administratieve Kadastrale Registratie	Achterhalen rechthebbenden en oppervlakten percelen grond en objecten met name ten behoeve van de WOZ	Zakelijk gerechtigden	NAW, geboorteplaats en -datum, bsn, a-nr., AKR-nr., soort zakelijk recht	Grondzaken Belastingen Kadasterafdeling	Kadasterwetgeving	Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering	Kadaster
Geldleningadministratie	Bijhouden verstrekke leningen aan instellingen	Contactpersonen van instellingen die lening hebben	NAW-gegevens, saldo	Afdeling IA/P&O Accountant	BW	7 jaar	Betrokkene
Hypotheekbestand	Verstrekken hypotheek aan medewerkers gemeente Best	(Oud-) medewerkers	NAW, BSN, Rekeningnr., telef.nr., schuld, achterstalligheid	Accountant	Gemeentelijke hypotheekregeling	7 jaar	Betrokkene

Financiële administratie	Betalen en invorderen en bewaken van de inning  Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Debiteur / crediteur	NAW, BSN, Banknr., debiteuren-/crediteurnr. Factuur, BTW.nr, KvKnr., aanmaning Contactgegevens	Invordering Accountant Regionaal informatie en expertise centrum	Besluit begroting en verantwoording (BBV)	7 jaar	Facturen van leveranciers Afkomstig uit voorliggende processen
--------------------------	--	----------------------	--	--	---	--------	---

VERWERKING	DOEL	BETROKKENEN	GEGEVENS	ONTVANGERS	RECHTMATIGE GRONDSLAG	BEWAARTERMIJN	HERKOMST GEGEVENS
Internet proxy	Loggen internetgebruik met als doel bij onderzoek gegevens beschikbaar te hebben	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Naam, tijdstip en url	Direct leidinggevende	Intern beheer en beveiliging	Persoonsgegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding. Er blijft wel historische data beschikbaar.	Loggingsysteem
Centrale gebruikersadministratie (AD)	Centrale complete administratie van medewerkergegevens met toegangsrechten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Naamgegevens, functie, vestigingslocatie, telefoonnr. Vast en mobiel, emailadres, afdeling en vakgroep, autorisaties	Afnemende applicaties Intern beheer Direct leidinggevende	Intern beheer	Bij uitdiensttreding medewerkers worden de gegevens verwijderd nadat team DI heeft gescreend op nog te archiveren stukken	Medewerkers Management
Topdesk	Registatie van (systeem)stringen, problemen hard-/software, aanvragen autorisaties door Servicedesk, uitleenbeheer	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Foto, naamgegevens, functie, vestigingslocatie, telefoonnr. Vast en mobiel, emailadres, afdeling en vakgroep	Intern beheer Overzicht via intrabest	Intern beheer	Onbeperkt bewaard	Medewerkers Management
Safenet	verzorgt de "2 factor authentication" tbv de toegang tot de virtuele desktops.	Indiener klacht	Naamgegevens, functie, vestigingslocatie, emailadres, afdeling.	Afnemende applicaties Intern beheer	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Indiener klacht
iProtect	verzorgt de fysieke toegang tot het gebouw	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Naam, druppel en administratienummer(tbv Tim)	Toegangscontrole systeem	Intern beheer	Onbeperkt bewaard	Medewerkers Management
RES Workspace Manager	Ter beschikking stellen applicaties. Monitoren van het gebruik van applicatie en verantwoorden van de licentie	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Naamgegevens, functie, vestigingslocatie, telefoonnr. Vast en mobiel, emailadres, afdeling en team, autorisaties, logging van applicatie en sessiegerelateerde informatie	Intern gebruik	Intern beheer	90 dagen en daarna automatisch gewist	Loggingsysteem
Microsoft Exchange	verzorgt de afhandeling en opslag van e-mail berichten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Naamgegevens, functie, vestigingslocatie, telefoonnr. Vast en mobiel, emailadres, afdeling en team, autorisaties, logging van applicatie en sessiegerelateerde informatie	Intern en extern gebruik	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Medewerkers Management
Mail proxy	verzorgt de afhandeling van e-mail berichten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Naamgegevens, functie, vestigingslocatie, telefoonnr. Vast en mobiel, emailadres, afdeling en team, autorisaties, logging van applicatie en sessiegerelateerde informatie	Intern en extern gebruik	Intern beheer	90 dagen en daarna automatisch gewist	Medewerkers Management

Printserver/printer	verzorgt de afhandeling van print opdrachten.	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Naamgegevens, functie, vestigingslocatie, telefoonnr. Vast en mobiel, emailadres, afdeling en team, autorisaties, logging van applicatie en sessiegerelateerde informatie	Intern gebruik	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Medewerkers Management
Jubileaoverzichten: 50, 60, 65 en jarige huwelijken 100, 100+ jarigen	Felicitaties van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, huwelijk, deelname aan bijeenkomst	CdK en kabinet van de Koning	Lokale publiekrechtelijke taak	Periodiek geactualiseerd aan de BRP	BRP
Koninklijke Onderscheidingen	Belonen van een vrijwilliger met zijn inzet voor de maatschappij d.m.v. het uitreiken van een KO	Decorandus	NAW-gegevens, bsn, anr., geboortedatum, burgerlijke staat, beoordelingsgegevens Uittreksels uit Straf- en Politieregister, Centraal archief bijzondere rechtspleging, verklaring van geen bezwaar gezondheidszorg Advies Burgemeester Voortgangsmonitoring, resultaat procedure	Kanselarij der Nederlandse Orden	Wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau, Militaire Willems Orde e.a. onderscheidingen	Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering	Voordragers en andere informatiebronnen
		Voorsteller	NAW-gegevens, telefoonnr., email, relatie t.o.v. de kandidaat				
		Ondersteunende relaties vrijwilliger	Naam, functie, relatie t.o.v. de kandidaat				
Gemeentelijke onderscheidingen	Waarderen namens het college van een persoon met maatschappelijke verdiensten met de eremedaille	Kandidaat	NAW, geboortedatum, reden	Intern gebruik	Gemeentelijk beleid	Zolang als de kandidaat in leven is	Voordragers en andere informatiebronnen
Digitale telefooncentrale	Communicatie mogelijk maken door middel van telefonie Facturering Bestwijzer	Gebruikers telefonische hulpmiddelen	Naam, telefoonnr., verbruikgegevens	Financien tbv versturen rekeningen naar instellingen	Intern beheer en beveiliging	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Medewerkers P&O
SIM-kaartenbestand	Registratie van simkaarthouders Verbuik op simkaart vast te leggen	Medewerkers in dienst van gemeente Best	Naam medewerker, afdeling, verbruiksgegevens	Management Directeur	Intern beheer en beveiliging	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Medewerkers P&O
Aangehaakte gegevens BRP	1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.v. de aangehaakte gegevens 2. dossieraantekening ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP	Ingeschrevenen BRP	Alle persoonsgegevens die zijn vermeld op een persoonslijst BRP plus dossieraantekeningen, status van de persoon, rijkskode nationaliteit, gezinsverhouding, gezinssterkte, burgerlijke staat, datum adreshouding aaneengesloten	Intern gebruik voor bijhouden BRP	Intern beheer	Onbeperkt bewaard	Afgeleid gegeven uit de BRP

Afsprakensysteem	Maken van afspraken door klanten van de gemeente Best	Degene die een afspraak wil maken	Naam, voornamen, geslacht, geboortedatum, adres, emailadres, onderwerp, (mobiele) telefoon, datum afspraak	Intern behandelaar	Intern beheer	Na afspraak te verwijderen	Verzoeker
Website gemeente Dienstverleningskanaal (e-formulieren en gegevensmagazijn)	Het verlenen van diensten via de gemeentelijke website	Personen die via www.gemeentebest.nl een product of dienst aanvragen	BSN, NAW, zaakgegevens	Behandelend medewerkers	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering	Aanvrager
		Behandelend medewerkers	Naam, gebruikersnaam, emailadres, rechten				
Documentaire informatievoorziening	Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel papier, email als elektronisch	Afzenders en geadresseerden Klanten	NAW, geslacht, geboortedatum, registratienummer, BSN Onderwerp Datum ontvangst en stand van zaken behandeling Persoonsgegevens in gescande documenten	Interne: behandelaars; raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot functie) Afdelingshoofden (rappellijsten)	Archiefwet / Algemene Wet Bestuursrecht / diverse specifieke wetten	Afhankelijk van het type document te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt	Inkomende post en BRP
		Behandelaar	Naam behandelend medewerker Autorisatie	Afdelingshoofden (rappellijsten)			
Archief	Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet	Alle personen wiens gegevens voorkomen in de archiefbescheiden van de gemeente Best	De gegevens die deel uitmaken van de archiefbescheiden	Instituten voor Wetenschappelijk, Statistisch of Historisch Onderzoek	Archiefwet	Persoonsgegevens worden verwijderd zodra zij hun belang voor de archiefbestemming hebben verloren	Divers
Toegang gebouw via toegangstag	Faciliteren medewerkers en gebruikers, beheer en controle op gebruik van faciliteiten	Medewerkers in dienst van gemeente Best; en gebruikers van gemeentelijke gebouwen	Naam pashouder, nummer pas, personeelsnummer, toeganscodes, gebruik faciliteiten	Gemeentesecretaris	Intern beheer	Onmiddellijk na beëindiging dienstverband worden gegevens verwijderd of eventueel bij verandering van functie	Medewerkers
Camerabewaking Gemeentehuis	Verzamelen objectief bewijsmateriaal na ontstane schade ten behoeve van afhandeling schadeclaims en afhandeling calamiteiten	Veroorzaker(s) beschadiging gemeentelijke eigendom en overlast	Beeld van de betrokkene Datum en tijdstip Locatie	Politie	Intern beheer en beveiliging	Beelden worden na 2 weken gewist. Incidenten worden langer bewaard. Zolang als noodzakelijk voor de afhandeling	Camera
Alarminstallaties gemeentelijke gebouwen	Bedienen van alarminstallaties gemeentelijke gebouwen	Medewerkers in dienst van gemeente Best en externen die door de gemeente Best zijn ingehuurd	Naam medewerker Bevoegdheid	Meldkamer beveiligingsbedrijf	Intern beheer en beveiliging	Na beëindiging van dienstverband of beëindiging contract	Medewerker
Overzicht BHV-ers	Registratie van BHV-ers t.b.v. calamiteiten. Bijhouden wanneer iemand op cursus/training moet	Medewerkers in dienst van gemeente Best.	Naam medewerker, geboortedatum	Opleidingsinstituut	Arbeidsomstandighedenwet, (artikel 3, lid 1, onder e en artikel 15)	Na beëindiging taken BHV of dienstverband	Medewerker

Exchange contactpersonen	Communicatie door medewerkers met contactpersonen	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Best Collegeleden Externen	Contactpersoonsgegevens die de medewerker onderhoudt	Conform distributiepatroon medewerkers	Intern beheer	30 dagen na verwijderen uit prullenbak	Medewerkers
Geotheek	Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van Publiekrechtelijke taken	Eigenaren / gebruikers percelen	NAW, geboortedatum Aandeel zakelijk recht Indicatie overleden	Die afdelingen die de door de GISviewer ontsloten gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken  Heffingsambtenaar geautoriseerd voor WOZ-gegevens	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering	Diverse registraties
Basisregistratie	Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen	Personen, zowel binnengemeentelijk als buitengemeentelijk Niet-natuurlijke personen (bedrijven)	Persoonsgegevens Gegevens bedrijven	Binnengemeentelijke afnemers ingevolge reglement BRP Autorisatiebesluit MinBzk	Intern beheer	Opschonen zodra mogelijk	BRP en NHR
Sjabloonbeheer brieven	Pre-fill van gegevens voor brieven en (interne) documenten en vastleggen medewerkergegevens met toegangsrechten	Medewerkers gemeente Best	Naam, voorletters, titulatuur, geslacht, tel.nr., e-mail adres, functie en autorisaties	Alleen voor intern beheer	Intern beheer	Zolang als de medewerker in dienst is van de gemeente Best	Betrokken medewerker
Slachtoffers van calamiteiten vastleggen in incidentenregistratieformulieren	Overzicht creëren van aantallen ongevallen in een bepaalde tijdsbestek	Medewerkers in dienst van gemeente Best en externen die door de gemeente Best zijn ingehuurd	Naam medewerker	Coordinator BHV, P&O en Secretaris	Arbeidsomstandighedenwet, (artikel 3, lid 1, onder e en artikel 15)	Afhankelijk van het type document te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt	Medewerker
Huwelijken	planning huwelijken	Personen die gaan trouwen	NAW, tel nrs, mailadres	Bodes	Intern Beheer	Afhankelijk van het type document te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt	Burgers
kilometerregistratiesnaa	Registratie van uitlening van dienstauto's	Medewerkers	Naam medewerker	Bodes	Intern Beheer	Afhankelijk van het type document te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt	Medewerker
OV jaar kaarten	Registratie van uitlening van OV jaar kaarten	Medewerkers	Naam medewerker	Bodes	Intern Beheer	Afhankelijk van het type document te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt	Medewerker
Toegang tot DMS	medewerkergegevens met toegangsrechten	Medewerkers gemeente Best	Naam, voorletters, titulatuur, geb. datum, geslacht, tel.nr., e-mail adres, functie, datum in- en uit dienst en autorisaties	Alleen voor intern beheer	intern beheer	Dienstverband	betrokken medewerker

<b>VERWERKING</b>	<b>DOEL</b>	<b>BETROKKENEN</b>	<b>GEGEVENS</b>	<b>ONTVANGERS</b>	<b>RECHTMATIGE GRONDSLAG</b>	<b>BEWAARTERMIJN</b>	<b>HERKOMST GEGEVENS</b>
Overzicht nevenfuncties raadsleden	Openbaar maken nevenfuncties	Raadsleden Burgerleden	Naam, politieke kleur, nevenfunctie	Binnen de organisatie en via internet openbaar bekend	WOB	Gedurende raadsperiode of verwijdering bij eerder ontslag	Betrokkenen
Overzicht contactgegevens raadsleden	Bedrijfsvoering griffie Toesturen raadsstukken Publicatie op website en gemeentegids Mailing	Raadsleden Burgerleden Wethouders	NAW, tel.nr., email, politieke kleur, datum ingang raadslid, Fractievoorzitter j/n	Publicatie website en gemeentegids Repro	Intern beheer WOB	Gedurende 2 raadsperiodes hele set bewaard Alleen naam en periode worden langer bewaard	Betrokkenen