

Bijlagen bij een Evenementenvergunning of –melding

Welke bijlagen moet u bijsluiten bij uw aanvraag om een evenementenvergunning of -melding van uw evenement?

- **Draaiboek:** u bent altijd verplicht om bij ieder evenement een draaiboek bij te sluiten. In een draaiboek staat wat het evenement inhoudt en wat gebeurt er van het begin (opbouw) tot het einde (afbouw en opruimen).
- **Situatieschets:** u bent altijd verplicht om bij ieder evenement een situatieschets met noordpijl van de locatie bij te sluiten.
- **Situatietekening van het terrein:** u bent altijd verplicht om bij ieder evenement een situatietekening van het evenemententerrein of de evenementenlocatie bij te sluiten. Dit moet een tekening zijn op schaal 1:200 met daarop ingetekend de te plaatsen objecten (op schaal 1:200 met aanduiding van de afmetingen), de nooduitgangen en de aanduidingen van de vluchtroutes.
- **Plattegronden:** plaatst u een of meerder bouwsels (bijvoorbeeld tent, tribune, podium) waarvoor een van onderstaande situaties geldt?
 - Een tijdelijke verblijfsruimte bestemd voor meer dan 150 personen
 - Een tijdelijke verblijfsruimte waarin bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen
 - Een tijdelijke verblijfsruimte waarin verzorging wordt geboden aan meer dan 10 personen onder 12 jaar of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen

Dan moet u conform artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen van ieder van deze bouwsels een plattegrond bijsluiten. Op deze plattegronden op schaal 1:200 wordt de hoogste bezetting van de verblijfsruimte opgegeven. Verder wordt op de plattegronden aangegeven:

- de voor personen beschikbare oppervlakte;
- de gebruiksbestemming;
- de opstelling van inventaris en van eventueel opgestelde stands, kramen, schappen, podia en daarmee vergelijkbare inrichtingselementen;
- de aanduiding van de situering (voor zover aanwezig) van:
 - brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - vluchtroutes;
 - draairichting van doorgangen in vluchtroutes voor meer dan 60 personen
 - nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte daarvan;
 - vluchtrouteaanduidingen;
 - noodverlichting;
 - brandblusvoorzieningen;
 - brandweeringang
- **Tenten:** gaat u op het evenemententerrein tenten plaatsen voor minder dan 150 personen? Dan bent u verplicht om per tent een tekening op schaal 1:200 met daarop ingetekend de nooduitgangen, blusmiddelen en in de tent te plaatsen objecten bij te sluiten.
- **Keuringsbewijzen, certificaten, tentenboek:** plaatst u objecten of bouwsels (zoals tenten en attracties) ten behoeve van het evenement? Dan bent u verplicht hiervan keuringsbewijzen, certificaten en/of een tentenboek toe te voegen waaruit blijkt dat er aan de veiligheids- of constructie eisen wordt voldaan. Dit geldt niet voor een partytent.
- **Verkeersmaatregelen:** gaat u tijdens uw evenement wegen afsluiten, verkeersregelaars inzetten of komen er meer dan 1000 bezoekers gelijktijdig? Dan bent u verplicht een verkeersplan en verkeerstekening bij te sluiten. Hieronder is onder het kopje verkeersplan en verkeerstekening vermeld wat er in deze documenten moet staan.
- **Routekaart:** gaat u een evenement organiseren waarbij de deelnemers een route over de weg moeten volgen? Dan bent u verplicht een routekaart bij te sluiten met daarop aangegeven de tijdstippen waarop de deelnemers bepaalde punten op de route passeren.
- **Alcohol:** bent u van plan alcohol te verstrekken? Dan bent u verplicht per leidinggevende een verklaring sociale hygiëne en een kopie van het identiteitsbewijs toe te voegen.

- **Beveiligingsplan:** gaat u voor uw evenement externe beveiliging inhuren? Dan bent u verplicht een beveiligingsplan bij te sluiten waaruit blijkt hoeveel en op welke wijze externe beveiliging wordt ingeschakeld bij uw evenement.

Komt uit de risicoscan dat het door u te organiseren evenement een evenement met een middelgroot of groot risico is? Dan bent u verplicht om ook de volgende bijlagen bij de aanvraag bij te sluiten:

- **Calamiteitenplan**
- **Veiligheidsplan**
- **Geluidsrapport**
- **Constructieberekeningen en constructietekeningen (bouwboeken).**

De gemeente behoudt zich het recht voor om aanvullende bijlagen op te vragen.

Bij het invullen van het digitale aanvraagformulier kunt u de bijlagen uploaden. Zorg er voor dat u de bijlagen zoveel mogelijk digitaal beschikbaar heeft voordat u begint met het invullen van het formulier. Als u bijlagen (nog) niet digitaal beschikbaar heeft, kunt u ze per post of e-mail nasturen. Doe dit binnen 14 dagen na het digitaal versturen van het aanvraagformulier. Dit kan per post naar Postbus 50, 5680 AB Best of per e-mail naar vergunningen@gembest.nl

Aanvullende informatie over het verkeersplan en de verkeerstekening

Evenementen kunnen door hun omvang en inhoud invloed hebben op het verkeer waardoor er verkeersmaatregelen nodig zijn. Daarom moet u bij evenementen een verkeersplan opstellen, met daarbij ook een verkeerstekening. Dit heeft tot doel om de bezoekers/deelnemersstromen te regelen en de overlast voor bedrijven, bewoners en de overige weggebruikers zo veel mogelijk te beperken.

In het verkeersplan dienen de volgende aspecten te worden uitgewerkt/beschreven welke op een verkeerstekening zijn uitgetekend:

Bezoekers/deelnemers evenement

- Geef aan op welke wijze bezoekers/deelnemers naar het evenement komen (auto, fiets, openbaar vervoer, te voet). Maak hiervan ook een verdeling in percentages;
- Geef aan of het gebruik van bepaalde vervoersmiddelen wordt gestimuleerd en op welke wijze;
- Geef de aan- en afvoerroutes aan voor bezoekers/deelnemers/organisatie (bevoorrading).

Afsluitingen en omleiding

- Geef aan of er gebruik gemaakt gaat worden van de rijbaan en/of parkeerruimte;
- Geef aan welke weg(en) en/of parkeerruimte moeten worden afgesloten voor verkeer en op welke data en tijdstippen (houd rekening met op- en afbouwen);
- Geef aan hoe de omleidingsroute voor het (doorgaand) verkeer loopt (indien wegen worden afgesloten).

Overige verkeersmaatregelen

- Geef aan op welke wegen overige verkeersmaatregelen dienen te worden getroffen, denk aan:
 - o Parkeer- en stopverbod;
 - o Éénrichtingsverkeer;
 - o Snelheidsbeperking;
 - o Bewegwijzering.

- Geef aan of en op welke wegen de inzet van verkeersregelaars noodzakelijk is (inclusief data en tijden).

De organisatie dient zorg te dragen voor voldoende verkeersregelaars. Verkeersregelaars dienen, voordat zij kunnen worden aangesteld door de gemeente, een instructie te volgen. De organisatie dient zorg te dragen dat hun verkeersregelaars de instructie hebben gevolgd. De organisatie dient alle verkeersregelaars te verzekeren tegen risicoaansprakelijkheid.

Meer informatie is te vinden op: <https://www.verkeersregelaarsexamen.nl/Home/Organisaties>

Parkeren

- Geef aan welke parkeergelegenheden voor auto's beschikbaar zijn;

- Geef de locaties en aantallen aan van de fietsparkeergelegenheden.

Calamiteitenroutes en bereikbaarheid hulpdiensten

- Geef aan wat de calamiteitenroutes zijn van de brandweer, ambulance en politie.
Gedurende uw evenement dient u bij straatafsluitingen steeds een vrije doorgang te garanderen, vrij van obstakels over een breedte van 3,5 meter

Verkeersvoorlichting

- Geef aan hoe deelnemers, bewoners/bedrijven en bezoekers voorgelicht worden over stremmingen, parkeerfaciliteiten en andere verkeersmaatregelen; (bijvoorbeeld met vooraankondigingsborden)
- Geef aan welke informatie wordt gecommuniceerd en van welke communicatiemiddelen gebruik wordt gemaakt.

Plaatsen/verwijderen borden

- Geef aan wanneer de borden worden geplaatst en verwijderd.
- Geef aan wie de borden gaat plaatsen.
- Worden er ook borden geplaatst langs een provinciale weg? Wanneer dit het geval is, geef aan of en wanneer er ontheffing is aangevraagd bij de provincie?
- zijn er ook afzettingen van provinciale wegen nodig? Heeft de provincie in dat geval toestemming verleend?

Kosten plaatsing/verwijdering bebording

De kosten van plaatsing en verwijdering van de bebording zijn voor uw rekening. De bebording dient voor de verkeersveiligheid geplaatst te zijn conform en te voldoen aan de wettelijke eisen van de Uitvoeringsvoorschriften BABW (Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer). Hierin zijn voor de verkeersveiligheid wettelijke eisen gesteld en aanzien van zichtbaarheid van de borden (grootte letters, reflectie van de borden) en onder andere de afstand tot de rijbaan en minimale hoogtes van borden. Geplaatste parkeerverwijzingen en overige tekstaanduidingen dienen uitgevoerd te worden volgens de landelijke richtlijnen conform CROW (Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Weg – en Waterbouw) publicatie 96b (Handboek wegafzettingen op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom 96b) en publicatie 265 (Verkeersmaatregelen bij Evenementen) Bureaus gespecialiseerd in omleidingsplannen kunnen de organisaties hierin adviseren.

De gemeente maakt zelf geen omleidings- of verkeersplannen voor evenementen. U moet als organisator zelf met een plan komen. De gemeente toetst dit vervolgens.