

Informatiemap

Alles over uw uitkering





Informatiemap: Alles over uw uitkering

U ontvangt een uitkering of hebt een uitkering aangevraagd. In deze informatiemap leest u wat u van Sociale Zaken mag verwachten, maar ook wat wij van u verwachten. Het is daarom belangrijk dat u deze digitale informatiemap goed doorleest.

Als u een uitkering aanvraagt of heeft, heeft u twee klantmanagers.

- Uw klantmanager Re-integratie ondersteunt u bij uw re-integratie naar werk
- Uw klantmanager Inkomen geeft antwoord op al uw vragen over uw uitkering en bijzondere bijstand.

U kunt hen bereiken via het e-mailadres en via het telefoonnummer dat zij u hebben gegeven. Het contact via e-mail heeft onze voorkeur.

In deze informatiemap kunt u veel informatie vinden. Maar kijkt u vooral ook regelmatig op de website van de gemeente: www.gemeentebest.nl. Hier vindt u nog veel meer informatie en formulieren! Via deze website houden wij u ook op de hoogte van het nieuws rondom bijvoorbeeld uitkeringen, regelingen etc. Dat doen we ook via de gemeentepagina Best Informatief in Groeiend Best.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact op met uw klantmanager. Hij of zij helpt u graag verder!

Adres- en contactgegevens van de gemeente Best

Bezoekadres	Raadhuisplein 1
Postadres	Postbus 50
	5680 AB Best
Website	www.gemeentebest.nl
Telefoonnummer	14 0499 (geen netnummer nodig!)

Aan de inhoud van deze digitale informatiemap kunnen geen rechten worden ontleend.



Inhoudsopgave	Pagina
1. De Participatiewet	2
2. Re-integratie	3
3. Uitkering	10
4. Extra mogelijkheden voor u	15
5. Wat gebeurt er als u uw plichten niet nakomt?	21
6. Onderzoeken	22
7. Hoe gaan we met elkaar om?	23
8. Bent u niet tevreden?	25
9. Handige adressen en telefoonnummers	27



1. De Participatiewet

U ontvangt een bijstandsuitkering op grond van de Participatiewet. Met deze uitkering kunt u in uw levensonderhoud voorzien. Dat wil zeggen: noodzakelijke kosten betalen, zoals huur, zorgverzekering, gas, water, elektriciteit, eten en kleding.

De uitkering is in principe tijdelijk, tot het moment dat u uw eigen inkomen kunt verdienen. De gemeente zet zich samen met u in om u op weg naar werk te helpen. Voor mensen die helemaal niet kunnen werken, blijft er een bijstandsuitkering mogelijk.

Regels voor bijstand

De gemaakte regels helpen bij het ondersteunen van personen die recht hebben op een bijstandsuitkering. Deze regels vindt u terug in verschillende hoofdstukken van deze informatiemap.



2. Re-integratie

Met re-integratie bedoelen we dat u weer gaat meedoen op de arbeidsmarkt (arbeidsinschakeling) of aan de maatschappij (participatie). Het doel van re-integratie is dat u (weer) in uw eigen levensonderhoud kunt voorzien. Daarom gaat de wet er vanuit dat voor u 'elk werk' passend is. Dit betekent dat u verplicht bent om ook werk beneden uw niveau aan te nemen.

Uw klantmanager Re-integratie voert gesprekken met u over uw re-integratieverplichtingen. In deze gesprekken laat u zien wat u allemaal heeft gedaan om aan werk te komen.

Neemt u daarom naar deze gesprekken het volgende mee:

- sollicitatiebrieven;
- reacties op uw sollicitatiebrieven;
- inschrijving uitzendbureaus;
- CV.

2.1 Wat wij van u verwachten in de beginfase

Bij het aanvragen van een uitkering Participatiewet (PW) is er een verplichte zoekperiode voor wie jonger is dan 27 jaar en een inspanningsverplichting voor mensen die 27 jaar of ouder zijn. Wat dit betekent, leest u hieronder.

2.1.1 Wat moet u doen wanneer u jonger bent dan 27 jaar

Voordat u uw uitkeringsaanvraag echt kunt indienen, bent u verplicht vier weken uw uiterste best te doen om betaald werk te vinden. Ook moet u de mogelijkheid onderzoeken om weer naar school te gaan of te gaan studeren. Kunt u nog aanspraak maken op studiefinanciering? Dan noemen wij dit een 'voorliggende voorziening'. U verplicht hiervan gebruik te maken en hebt dan dus geen recht op uitkering.

Na vier weken beslist u of u uw uitkeringsaanvraag doorzet of stopzet. Vraagt u na vier weken toch een bijstandsuitkering aan? Dan bent u verplicht aan te tonen dat u voldoende hebt gedaan om betaald werk te krijgen.

Dit doet u door aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- u staat als werkzoekende ingeschreven bij UWV;
- u spreekt met een studieadviseur van een school (of instelling) om uw studiemogelijkheden te onderzoeken;
- hebt u géén startkwalificatie? Dit betekent dat u niet in het bezit bent van een MBO-2,-3,-4, HAVO- of VWO-diploma? Dan dient u contact op te nemen met Straks.nu (www.straks.nu);
- u zoekt naar vacatures, bijvoorbeeld in kranten of op internet;

- u schrijft zich in bij ten minste 5 uitzendbureaus;
- u reageert op ten minste 20 vacatures per maand.

2.1.2 Wat moet u doen wanneer u ouder bent dan 27 jaar

- Als u ouder bent dan 27 jaar dan hebt u een inspanningsverplichting. Dit betekent dat u al het mogelijke moet doen om aan betaalde arbeid te komen. De voorwaarden zijn:
- u staat als werkzoekende ingeschreven bij UWV;
- u zoekt naar vacatures, bijvoorbeeld in kranten of op internet;
- u schrijft zich in bij ten minste 5 uitzendbureaus;
- u reageert op ten minste 20 vacatures per maand.

2.2 Verplichtingen

De Participatiewet is een vangnetregeling. Dit betekent dat u alleen van deze regeling gebruik kunt maken als er echt geen andere mogelijkheid is om in uw levensonderhoud te voorzien. Hebt u betaald werk? Dan hoeft u geen of minder gebruik te maken van een uitkering.

2.2.1 Arbeidsverplichting

U hebt met een bijstandsuitkering de volgende arbeidsverplichtingen:

- u staat als werkzoekende ingeschreven bij UWV. U bent zelf verantwoordelijk voor deze inschrijving; u zoekt actief naar betaald werk;
 - u zoekt niet alleen naar werk in uw eigen woonplaats, maar ook in uw regio of nog verder weg. Als u zelf werk vindt of iemand biedt u werk aan, dan neemt u dit aan;
 - u bent bereid om voor uw werk te reizen. Werk waarvoor u elke dag tot maximaal 3 uur moet reizen (1½uur heen en 1½uur terug) mag u niet weigeren. Het kan nodig zijn dat u moet verhuizen, als dat nodig is om werk te krijgen of te behouden. Dat geldt alleen als u een contract kunt krijgen voor ten minste een jaar en zoveel verdient met deze baan dat u geen bijstandsuitkering meer nodig hebt;
 - samen met de klantmanager Re-integratie stelt u een **trajectplan** op. U houdt zich aan de afspraken die u hierbij maakt. U neemt de re-integratievoorzieningen aan, die de gemeente u hierin biedt;
 - u houdt uw kennis en vaardigheden bij. U verbetert deze als dit nodig is voor het krijgen of behouden van werk. Dus als een cursus nodig is om de nieuwste benodigde technieken in uw vakgebied te leren, dan doet u dat ook;
 - u doet geen dingen die het krijgen van werk of het behouden daarvan moeilijker maken. Dit betekent ook dat u uw best doet bij sollicitaties. U bent netjes gekleed, heeft een verzorgd uiterlijk en u bent op tijd op uw sollicitatiegesprek;
 - u doet er 'naar vermogen' alles aan om werk te vinden of te behouden. Dit betekent alles wat u kunt.
- Bent u ontheven van de arbeidsverplichting? Dan betekent dit dat u niet meer aan deze verplichtingen hoeft te voldoen.

2.2.2 Re-integratieverplichting

Re-integratietraject

U bent verplicht om gebruik te maken van alle aangeboden voorziening(en) die gericht zijn op re-integratie. Dit betekent dat u verplicht bent om mee te werken aan bijvoorbeeld (taal-)cursussen, bij- en omscholing, medische en/of psychische onderzoeken en capaciteitsonderzoeken.

Uw klantmanager Re-integratie kan u ook doorverwijzen naar een re-integratiebedrijf. Als hij of zij u aanmeldt bij een re-integratiebedrijf bent u verplicht daaraan mee te werken. Bent u ziek tijdens een traject of kunt u niet op een afspraak komen waar men u verwacht? Dan bent u verplicht u af te melden bij uw klantmanager Re-integratie én bij degene die u verwacht.

2.2.3 Tegenprestatie

U ontvangt een uitkering van de gemeente. De gemeente mag u vragen om daarvoor iets terug te 'doen'. Wij noemen dat een tegenprestatie. Deze tegenprestatie bestaat uit onbetaald werk dat nuttig is voor de samenleving. Dat kan soms ook vrijwilligerswerk zijn. Bij twijfel hierover kan door middel van een speciaal onderzoek vastgesteld worden of u hiertoe in staat bent.

De eisen die wij aan het vrijwilligerswerk stellen zijn:

- het vrijwilligerswerk gebeurt in georganiseerd verband. Dat wil zeggen dat het vrijwilligerswerk wordt gedaan in opdracht van een organisatie;
- er is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten tussen u en de organisatie, die het vrijwilligerswerk beschikbaar stelt;
- in de overeenkomst staat wanneer en waar het vrijwilligerswerk wordt uitgevoerd;
- voordat een vrijwilligersovereenkomst wordt afgesloten heeft u contact hierover met uw klantmanager Re-integratie.

Er zijn verschillende mogelijkheden om aan een tegenprestatie te komen:

- de gemeente heeft een klus voor u;
- u kiest uit een aantal activiteiten;
- u doet zelf een voorstel voor een tegenprestatie.

Als u zelf iets mag uitkiezen, zoekt u dan een organisatie of vereniging die u aanspreekt. U kunt bellen of langsgaan. Maar u kunt ook bij de vacaturebank van Welzijn Best Oirschot terecht. U vindt hen in Bestwijzer, waar u ook terecht kunt voor meer informatie.

Voordelen

Een tegenprestatie doen kan heel nuttig zijn. Niet alleen voor de samenleving, maar ook voor u zelf! U ontmoet andere mensen, u leert dingen die u bij een betaalde baan goed kunt gebruiken en u doet iets nuttigs voor andere mensen.

Als u niet meewerkt

Vraagt de gemeente van u een tegenprestatie en wilt u hieraan niet meewerken? Dan legt de gemeente u een maatregel (sanctie) op. Dat betekent dat u één of een aantal maanden een lagere uitkering of helemaal geen uitkering krijgt. Hoeveel lager en hoe lang, dat bepaalt de gemeente zelf. De gemeente heeft daarvoor regels vastgelegd in de Sanctieverordening. Deze verordening is terug te vinden op de website van de gemeente: www.gemeentebest.nl.

2.2.4 Overige verplichtingen

U moet ook voldoen aan alle verplichtingen die in de andere hoofdstukken van deze informatiemap beschreven zijn.

2.2.5 Verblijf in het buitenland of tijdelijk verblijf buiten de gemeente Best

Bent u van plan om tijdelijk buiten de gemeente Best te verblijven? Dan bent u verplicht om dit minimaal twee weken van tevoren door te geven bij Sociale Zaken. Deze meldingsplicht geldt niet alleen als u op vakantie gaat, maar óók als u om andere reden buiten de gemeente Best verblijft. Een kortdurend verblijf ergens in Nederland, bijvoorbeeld voor enkele dagen, beschouwen wij niet als vakantie. U moet dit wel melden, maar wij brengen dit niet in mindering op uw vakantiedagen. Na uw melding krijgt u van Sociale Zaken een brief waarin staat wat de eventuele gevolgen van uw plannen zijn.

U kunt de melding doen via het formulier 'melding verblijf buiten gemeente'. U vindt dit formulier op de website www.gemeentebest.nl en u vult het dan in met uw DigiD.

U kunt het formulier ook opvragen bij uw klantmanager Re-integratie. Vult u het formulier in en onderteken het. Geef op het formulier altijd precies aan op welke datum u vertrekt en wanneer u weer terug bent. Het volledig ingevulde en ondertekende formulier kunt u opsturen naar of afgeven bij Sociale Zaken.

Als u een partner hebt die ook buiten de gemeente Best verblijft, moet deze persoon dezelfde procedure volgen en dus ook een formulier 'melding verblijf buiten gemeente' invullen.

Na uw verblijf buiten Best

Op de eerstvolgende werkdag na uw verblijf buiten de gemeente Best moet u zich persoonlijk melden aan de receptie van het gemeentehuis tussen 8.30 en 17.00 uur. Neemt u dan altijd uw legitimatiebewijs en eventuele reispapieren mee!

Voorwaarden

Als u een re-integratietraject volgt, gelden de volgende voorwaarden voor uw tijdelijk verblijf buiten de gemeente:

- u mag alleen buiten de gemeente Best verblijven als dit geen vertraging oplevert voor uw re-integratietraject. Overleg dit altijd met uw klantmanager Re-integratie;
- als u een opleiding volgt, dan mag u alleen weg tijdens schoolvakanties;
- als u werkt, dan moet u ook altijd toestemming vragen aan uw werkgever voordat u vertrekt;
- als u een ander soort traject volgt, dan neemt uw klantmanager Re-integratie altijd eerst contact op met uw trajectbegeleider. Wacht het resultaat hiervan altijd af.

Vakantieduur

U mag maximaal vier weken per jaar in het buitenland verblijven met behoud van uitkering. Dit mag één periode van vier weken zijn, maar kan ook in kortere periodes gebeuren. Deze periodes mogen niet aansluiten op die van het voorafgaande kalenderjaar als daarmee de totale periode van vier weken wordt overschreden. U mag dus nooit langer dan vier weken aaneengesloten in het buitenland verblijven.

Vakantie in Nederland

Wanneer u een bijstandsuitkering ontvangt en binnen Nederland met vakantie gaat, mag u langer dan vier weken wegblijven. Dan moet u wel het volgende doen:

- toestemming vragen aan Sociale Zaken;
- doorgeven waar u verblijft en gedurende welke periode;
- zorgen dat eventuele post van Sociale Zaken wordt doorgestuurd naar uw vakantieadres;
- actief blijven zoeken naar een baan (solliciteren);

- direct terugkeren naar huis als er werk voor u is.

Als u een re-integratietraject volgt, dan gelden voor u ook de hierboven genoemde voorwaarden.

2.3 Wat mag u bij uw re-integratie van ons verwachten

2.3.1 Inspanningsverplichting van de gemeente en uzelf

De gemeente is verplicht u, waar nodig, te ondersteunen bij uw re-integratie. Denkt u bijvoorbeeld aan sollicitatiebegeleiding, een leerwerktraject, een leerwerkplek en scholing. U bent verplicht mee te werken aan de ondersteuning die de gemeente u op dit gebied geeft.

2.3.2 Trajectplan

De afspraken over uw re-integratie worden vastgelegd in een **trajectplan**. Deze afspraken zijn belangrijk voor uw re-integratietraject. Het **trajectplan** is bindend voor de gemeente en uzelf. Dat wil zeggen dat de gemeente en u verplicht zijn de afspraken uit het plan na te komen. Op verschillende momenten gaat uw klantmanager Re-integratie na of u uw afspraken voldoende nakomt en wat het resultaat daarvan is.

2.3.3 Scholing

In het **trajectplan** kunnen afspraken staan over het volgen van een opleiding of cursus. Uw klantmanager Re-integratie beoordeelt of een cursus of opleiding noodzakelijk en haalbaar is voor het vinden van een baan.

2.3.4 Ontheffing van de arbeidsverplichting en/of re-integratieverplichting

De klantmanager Re-integratie onderzoekt samen met u de mogelijkheden om weer aan het werk te gaan. In uitzonderlijke gevallen kan uw klantmanager Re-integratie u ontheffing verlenen van de arbeidsverplichting. Dat betekent dat er bijzondere omstandigheden zijn waardoor u op dat moment niet kunt werken. Deze ontheffing geldt altijd voor een bepaalde periode.

Bent u een alleenstaande ouder en is uw jongste kind jonger dan vijf jaar? Dan zou u tot deze doelgroep kunnen behoren. Wij stellen u dan niet vrij van de re-integratieverplichting, maar u moet dan in de vastgestelde periode bijvoorbeeld:

- een opleiding volgen;
- meewerken om uw kansen op betaald werk in de toekomst te vergroten.

Soms vergoedt de Belastingdienst de kosten van kinderopvang. Dat gebeurt via de kinderopvangtoeslag. U leest hierover meer in deze informatiemap.

Beschikking

U ontvangt van ons een beschikking, als wij u tijdelijk ontheffen van uw arbeidsverplichting en/of re-integratieverplichting. Daarin schrijven wij ook hoe lang de ontheffing duurt. Een beschikking is een besluit dat alleen voor u persoonlijk geldt. U krijgt pas ontheffing voor de arbeids- en/of re-integratieverplichting, wanneer u deze beschikking hebt ontvangen.

2.3.5 Medisch en/of psychisch onderzoek

Soms is het nodig dat Sociale Zaken een medisch en/of psychisch onderzoek laat uitvoeren. Dat kan bijvoorbeeld om te beoordelen of er sprake is van medische of psychische beperkingen. Een verklaring van uw eigen arts is onvoldoende. De gemeente wijst dan een onafhankelijke arts aan. Deze adviseert over uw beperkingen in relatie tot uw arbeids(on)geschiktheid. Als wij uiteindelijk overgaan tot ontheffing van de arbeidsverplichting, dan krijgt u dit altijd via een beschikking te horen.

2.3.6 Kosten met betrekking tot re-integratie

Als u deelneemt aan een re-integratietraject, dan kan Sociale Zaken bepaalde kosten daarvan vergoeden. Denk bijvoorbeeld aan kosten van speciale kleding of schoenen.

U moet vooraf toestemming krijgen van uw klantmanager Re-integratie om in aanmerking te komen voor een mogelijke vergoeding van deze kosten. Ook moet u (achteraf) bewijsstukken van deze kosten overleggen.

2.3.7 Kinderopvang

Heeft u kinderen tot twaalf jaar? En/of volgt u (en uw partner) een re-integratietraject waardoor u thuis afwezig bent? Via de Belastingdienst kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen om de opvangkosten van uw kinderen tot twaalf jaar te vergoeden. Het is erg belangrijk dat u zelf kinderopvangtoeslag aanvraagt bij de Belastingdienst. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl. Als er daarnaast nog extra kosten zijn in verband met de kinderopvang, dan kunt u dat bespreken met uw klantmanager Re-integratie.

Als u hulp nodig heeft bij het invullen van formulieren, dan kunt u terecht bij het Infopunt Welzijn Best Oirschot. Dit informatiepunt vindt u in Bestwijzer: Nazarethstraat 173 in Best, telefoon 0499-770 100.

2.3.8 Inkomstenvrijstelling

Als u bijstand ontvangt en in deeltijd gaat werken, dan worden uw inkomsten aangevuld met uw uitkering. In bepaalde situaties kunt u tijdelijk een vrijstelling krijgen op uw inkomsten. U moet dit zelf aanvragen. Uw klantmanager Re-integratie kan u hierover meer informatie geven.

2.4 Wet taaleis

Wat is de taaleis?

Om een uitkering op grond van de Participatiewet te krijgen of te behouden bent u met ingang van 1 januari 2016 verplicht om de Nederlandse taal voldoende te verstaan, spreken, lezen en schrijven. Voldoende betekent op het niveau van groep 8 van de basisschool. U moet daarom laten zien dat u de Nederlandse taal voldoende beheerst. Kunt u dit niet? Dan moet u een taaltoets doen.

Hoe kunt u laten zien dat u de Nederlandse taal voldoende kent?

- als u in Nederland bent geboren en opgegroeid. Dan gaan wij er vanuit dat u de Nederlandse taal voldoende beheerst;
- rapporten tot en met groep 8 van de basisschool in Nederland;
- een diploma van een opleiding Nederlands in het buitenland;

- een diploma inburgering op A2-niveau of hoger;
- een certificaat van een taal instituut waaruit blijkt dat u een cursus Nederlands heeft afgerond op het niveau van groep 8 van de basisschool of hoger;
- een Belgisch, Surinaams of Antilliaans diploma met een voldoende voor het vak Nederlands.

Kunt u ons een van deze bewijzen laten zien? Dan voldoet u aan de taaleis voor genoemde uitkering. U hoeft dan even niets te doen.

Wat is een taaltoets?

Kunt u geen bewijs laten zien? Dan moet u met de taaltoets alsnog aantonen dat u voldoende Nederlands kent. Bij een taaltoets legt u een aantal testen af. De toets bestaat onder andere uit:

- een leesopdracht met vragen;
- een schrijfopdracht;
- een luisteroefening met vragen;
- een gesprek met andere deelnemers van de toets en/of een docent.

Waarom moet u de Nederlandse taal voldoende beheersen?

Het gaat erom dat u zich kunt redden in het dagelijks leven en dat u kunt werken. Daarvoor is het belangrijk dat u:

- in het Nederlands kunt praten met anderen;
- verstaat wat mensen tegen u zeggen;
- antwoord kunt geven op vragen of zelf vragen kunt stellen;
- kunt lezen wat er bijvoorbeeld op etiketten, formulieren en gebruiksaanwijzingen staat;
- eenvoudige teksten kunt schrijven.

Wat kunt u doen als u de Nederlands taal niet voldoende beheerst?

Voor elk onderdeel van de toets moet u een voldoende halen. Haalt u op één of meer van de onderdelen een onvoldoende? Dan moet u uw kennis van de Nederlandse taal zo snel mogelijk verbeteren. Wij overleggen met u hoe u dat het beste kunt doen en nemen de afspraken die wij daarover met u maken op in een plan.

U kunt bijvoorbeeld:

- een taalcursus Nederlands volgen (zie www.taalzoeker.nl);
- een zelfstudie Nederlands doen (zie www.oefenen.nl);
- een taalmaatje zoeken. Dat is iemand die u helpt bij het Nederlands leren.

Wij bekijken regelmatig of uw Nederlands verbeterd is.

Wat kan er met uw uitkering gebeuren?

Doet u niet voldoende uw best om uw Nederlands te verbeteren? Dan kunt u een lagere uitkering krijgen! Het kan zelfs zijn dat wij uw uitkering stopzetten.

Wat gebeurt er als u uw Nederlands niet kunt verbeteren?

Er kan een reden zijn waarom u de Nederlandse taal niet voldoende beheerst en hierin ook niet beter kunt worden. Bijvoorbeeld omdat u een beperking of handicap hebt. Als wij vaststellen dat u uw Nederlands echt niet kunt verbeteren, verlagen wij uw uitkering niet!



3 Uitkering

Uw klantmanager Inkomen geeft antwoord op al uw vragen rondom uw uitkering en bijzondere bijstand. Als u een uitkering heeft, heeft u ook bepaalde verplichtingen. U leest hier meer over in dit hoofdstuk.

3.1 Verplichtingen

3.1.1 Inlichtingenplicht

U bent verplicht om alle informatie, die van invloed kan zijn op uw uitkering, direct bij uw klantmanager Inkomen te melden. Dit doet u door een wijzigingsformulier in te vullen. Het wijzigingsformulier hebt u van Sociale Zaken gekregen.

Hebt u dit formulier niet meer? Dan kunt u dit via onze website downloaden en printen. U kunt ook bij uw klantmanager Inkomen een nieuw formulier opvragen. Als u het ingevuld en ondertekend hebt, kunt u het in de brievenbus van Sociale Zaken aan de buitenkant van het gemeentehuis doen of opsturen naar Sociale Zaken. Nadat u het formulier hebt ingevuld en opgestuurd of afgegeven, stuurt Sociale Zaken u een brief met het besluit toe en een nieuw wijzigingsformulier. Zo heeft u altijd een exemplaar in huis om wijzigingen door te geven.

U bent ook verplicht om persoonlijke gegevens en inlichtingen over uw persoonlijke situatie te verstrekken. Natuurlijk is uw privacy hierbij belangrijk. Daarom gaan we voorzichtig om met persoonlijke gegevens. Daarnaast beschermt de Wet bescherming persoonsgegevens uw privacy. Maar het is onmogelijk om uw recht op uitkering vast te stellen als we uw gegevens niet kunnen controleren. Daarom is in de wet geregeld dat wij uw gegevens mogen controleren.

Inkomsten

U moet al uw inkomsten via het inkomstenformulier/wijzigingsformulier aan Sociale Zaken doorgeven. Niet alleen uw eigen inkomsten, maar ook de inkomsten van uw eventuele kind(eren) vanaf 16 jaar en uw eventuele partner. Deze inkomsten zijn namelijk van invloed op de hoogte van uw uitkering.

Onder inkomen wordt onder andere verstaan:

- loon;
- uitkeringen (bijvoorbeeld WAO, Wajong);
- inkomsten uit vermogen (bijvoorbeeld dividend, rente en spaargeld);
- inkomsten uit verhuur, onderhuur, kostgangers;
- heffingskortingen van de Belastingdienst;

- alimentatie;
- giften;
- uw pensioen.

Vermogen

Met vermogen bedoelen we al uw bezittingen, alles wat van u is. Denkt u hierbij aan:

- tegoeden op lopende rekening(en), spaarrekeningen, internetrekeningen, certificaten en spaarplannen of contant geld (ook van uw minderjarige kinderen);
- een eigen huis, een vakantiehuis of andere onroerende zaken;
- een eigen auto, motor, caravan, boot;
- vermogen en onroerende zaken in het buitenland;
- beleggingen, zoals aandelen en obligaties;
- levensverzekeringen, particuliere pensioenopbouw;
- giften en erfenissen;
- vermogen uit boedelscheiding;
- vee (paarden, pony's enzovoorts).

Op basis van uw aanvraag, weet de gemeente wat uw vermogen is. Wij tellen daarvoor alle bezittingen bij elkaar op. Daarvan trekken we de eventuele, aantoonbare, schulden af, behalve uw studieschuld. In de Participatiewet is geregeld dat een deel van uw vermogen wordt vrijgelaten. Het is dus belangrijk dat u al uw bezittingen en schulden goed aan ons doorgeeft. Ook als u een bijstandsuitkering ontvangt, bent u verplicht uw klantmanager(s) op de hoogte te houden van uw bezittingen.

Wijzigings- en inkomstenformulier

Uw woon- en leefomstandigheden zijn van invloed op de hoogte van uw uitkering. Daarom moet u wijzigingen van u en uw gezinsleden altijd zo snel mogelijk aan uw klantmanager(s) doorgeven. Denk hierbij aan:

- huwelijk;
- samenwonen;
- echtscheiding;
- overlijden;
- verhuizing;
- kind op kamers;
- opname in inrichting of detentie;
- u gaat weer (betaald) werken;
- u hebt een andere auto gekocht.

Overzicht van mogelijke wijzigingen

Alle mogelijke wijzigingen staan overzichtelijk op het wijzigingsformulier. Wij hebben deze in de toelichting verder beschreven. Weet u niet zeker of u iets moet melden? Neem dan altijd contact op met uw klantmanager Inkomen. Als u het wijzigingsformulier hebt ingeleverd, ontvangt u een nieuw wijzigingsformulier.

Inkomstenformulier

Afhankelijk van uw situatie ontvangt u van ons een inkomstenformulier. Dat kan bijvoorbeeld als uw inkomsten elke maand verschillend zijn. Als u dit formulier ontvangt, dan moet u dit iedere maand invullen en terugsturen, inclusief bewijsstukken (zoals bijvoorbeeld uw loonstrook).

3.1.2 Medewerkingplicht

Behalve een inlichtingenplicht hebt u ook een medewerkingsplicht. Sociale Zaken vraagt om medewerking en u bent verplicht deze medewerking te verlenen. Bijvoorbeeld: u bent verplicht om bij uw klantmanager(s) op gesprek te komen. Daarmee voorkomt u dat wij uw uitkering verlagen of zelfs stopzetten.

3.1.3 Overige inkomstenbronnen

Heffingskortingen van de Belastingdienst

Wat is het?

Heffingskortingen zijn teruggaven op uw inkomstenbelasting of uw premie volksverzekering. U kunt deze heffingskortingen, indien dit voor u geldt, zelf aanvragen bij de Belastingdienst. U kunt recht hebben op meerdere heffingskortingen. Dit is afhankelijk van uw persoonlijke situatie. Op www.belastingdienst.nl kunt u de teruggaaftest invullen voor heffingskortingen.

Let op! Sommige heffingskortingen worden mogelijk gezien als inkomsten. U moet deze dus doorgeven met uw wijzigingsformulier.

Vragen?

Als u hulp nodig hebt bij het invullen van formulieren, dan kunt u terecht bij het Infopunt Welzijn Best Oirschot. Dit informatiepunt vindt u in Bestwijzer, Nazarethstraat 173 in Best, telefoon (0499) 770100.

Toeslagen van de Belastingdienst

De Belastingdienst bepaalt ook of u recht heeft op een of meer toeslagen en betaalt deze ook uit. Dit staat los van de heffingskortingen. De hoogte van uw inkomen en de samenstelling van uw huishouden bepalen of u recht heeft op een toeslag. Met een laag inkomen heeft u of uw partner vaak recht op verschillende toeslagen. De Belastingdienst heeft onder andere toeslagen als huurtoeslag, zorgtoeslag en de kinderopvangtoeslag.

Op de website www.belastingdienst.nl kunt u de teruggaaftest invullen voor een proefberekening van uw toeslag. Ook kunt u via deze website de toeslagen aanvragen.

3.1.4 Overige verplichtingen

U moet ook voldoen aan alle verplichtingen die in de andere hoofdstukken beschreven zijn.

3.2 Waar hebt u recht op?

3.2.1 Woon/leefsituatie

In dit hoofdstuk leggen wij u uit dat uw woonsituatie erg belangrijk is voor de hoogte van uw uitkering. Volgens de Participatiewet valt u altijd in een van de onderstaande groepen:

Alleenstaanden

- U bent alleenstaande en voert geen gezamenlijke huishouding;
- U bent alleenstaande ouder.

Gehuwden

U valt onder 'gehuwden' als u gehuwd bent of samenwoont.

3.2.3 Kostendelersnorm

Woont u in een woning met meer volwassenen? Dan past de gemeente de kostendelersnorm toe. Hoe meer personen van 21 jaar of ouder in uw woning verblijven, hoe lager uw bijstandsuitkering is. Het maakt daarbij niet uit hoeveel inkomen de medebewoners hebben. Dat komt omdat de bewoners de woonkosten samen kunnen delen.

Niet alle volwassenen tellen mee voor de kostendelersnorm. Wie tellen niet mee? Dat zijn:

- jongeren tot 21 jaar;
- studenten die een opleiding volgen die recht kan geven op studiefinanciering;
- leerlingen die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen;
- meerderjarige leerlingen die onderwijs volgen dat recht geeft op Wet tegemoetkoming onderwijskosten schoolgaande kinderen (Wtos);
- kamerhuurders en kostgangers die een commerciële huurprijs betalen voor de kamer en/of de kost en inwoning;
- Verhuurders en kostgevers die een zakelijk of commerciële relatie hebben met de huurders of kostgangers in hun woning.

Hoe werkt de kostendelersnorm?

In de tabel 'Kostendelersnorm' ziet u hoeveel bijstand iemand kan ontvangen. Dat hangt af van de samenstelling van het huishouden. Hierbij staat 100% voor de bijstandsuitkering voor echtparen en samenwonenden (ongeveer 1360 euro).

Klikt u [hier](#) voor de precieze bedragen.

Voorbeeld

Wonen er vier mensen in één huis en tellen ze allemaal mee voor de kostendelersnorm? Dan ontvangt iedere bijstandsgerechtigde een uitkering van maximaal 40% van de bijstandsuitkering voor gehuwden.

Ontvangen alle vier de bewoners van de woning bijstand? Dan krijgen ze samen maximaal 160% van de bijstandsuitkering voor gehuwden.

De tabel stopt bij een vijfpersoonshuishouden. Maar de kostendelersnorm geldt ook voor huishoudens met nog meer personen.

3.3 Betaaldata

Wilt u weten rond welke datum u uw uitkering op uw rekening ontvangt? Klik u [hier](#) voor een overzicht met de actuele betaaldata.



4 Extra mogelijkheden voor u

4.1 Collectieve zorgverzekering

Wat is het?

De gemeente Best heeft bij de zorgverzekeraars CZ en VGZ een Collectieve Zorgverzekering Minima (CZM) afgesloten. Dit is een basisverzekering en aanvullende verzekering voor inwoners met inkomen en vermogen op bijstandsniveau. Veel uitkeringsgerechtigden hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om via deze regeling een zorgverzekering met aanvullende verzekering af te sluiten. Het afsluiten van deze verzekering is niet verplicht. Maar: de CZM heeft wel gevolgen voor de toekenning van bijzondere bijstand bij diverse medische kosten. Over bijzondere bijstand leest u meer in paragraaf 4.2. Sociale Zaken kijkt bij de beoordeling van een aanvraag voor bijzondere bijstand altijd naar wat u had kunnen ontvangen als u collectief verzekerd zou zijn geweest. Dit bedrag wordt dus altijd in mindering gebracht, óók wanneer u niet deelneemt aan de CZM. Om de collectieve zorgverzekering van de gemeente nog iets aantrekkelijker voor u te maken, wordt een deel van de premie door de gemeente aan u terugbetaald in maandelijkse termijnen in de vorm van bijzondere bijstand.

Let op!

Kosten die vallen onder uw wettelijk bepaalde eigen risico worden nooit vergoed.

Hoe vraagt u het aan?

Aanmelden voor de CZM doet u via Sociale Zaken van de gemeente Best. U neemt hiervoor telefonisch contact op met uw klantmanager Inkomen. Als u al verzekerd bent bij CZ of VGZ, dan kunt u zich via Sociale Zaken het hele jaar door aanmelden. Bent u nog niet bij CZ of VGZ verzekerd? Dan kunt u zich alleen aanmelden in november en december en wel uiterlijk 16 december.

Voorwaarden:

- u mag geen betalingsachterstand van de zorgpremie hebben;
- er mogen geen andere betalingen bij uw zorgverzekeraar open staan.

Hebt u een achterstand in de betaling van uw zorgpremie?

Als u twee maanden uw premie voor de zorgverzekering niet heeft betaald, dan meldt CZ of VGZ uw aanvullende verzekering bij ons af. Dat betekent dat uw aanvullende verzekering vanaf dat moment wordt stopgezet. U hebt dan alleen nog een basisverzekering bij CZ of VGZ. Daarom zetten wij dat deel van de premie, dat de gemeente maandelijks aan u vergoedt, ook stop.

U kunt zelf een betalingsregeling met uw zorgverzekering afspreken. Hebt u na zes maanden de premie nog niet betaald? Dan meldt CZ of VGZ u als wanbetaler aan bij het Zorginstituut Nederland (Z.I.N.). Uw

zorgverzekeraar brengt u hiervan schriftelijk op de hoogte. Bent u het oneens met het besluit, dan moet u contact opnemen met uw zorgverzekeraar. Zodra u bent aangemeld als wanbetaler bij het Z.I.N. betaalt u geen zorgpremie meer aan uw zorgverzekeraar. U moet vanaf dat moment de premie plus een boete betalen aan Z.I.N.

Als u een uitkering van de gemeente ontvangt, worden de premie vanaf dat moment en de boete automatisch door de gemeente van uw uitkering ingehouden en doorbetaald aan uw zorgverzekeraar. Dit is de gemeente wettelijk verplicht. Hiermee wordt uw betalingsachterstand niet afgelost. U kunt pas worden afgemeld bij Z.I.N. :

- als u een officieel schuldhulpverleningstraject bent gestart én u dit hebt doorgegeven aan uw zorgverzekeraar;
- óf als u alle schulden hebt afgelost.

Als u de schulden volledig hebt afgelost en uw zorgverzekeraar heeft u als wanbetaler afgemeld bij Z.I.N., dan kunt u zich bij de gemeente aanmelden voor de collectieve verzekering.

Let op!

Bovenstaande geldt voor alle zorgverzekeringen, dus niet alleen voor de collectieve zorgverzekering via de gemeente.

4.2 Bijzondere bijstand

Wat is het?

Bijzondere bijstand is een financiële tegemoetkoming van de gemeente voor inwoners met een laag inkomen, die te maken krijgen met bijzondere noodzakelijke kosten. Het kan gaan om eenmalige kosten of kosten die regelmatig terugkomen, en die niet uit inkomen voldaan kunnen worden.

U moet de aanvraag indienen vóórdat u de kosten maakt. De reden hiervan is dat wij vooraf de (medische) noodzaak moeten kunnen onderzoeken.

Waarvoor is bijzondere bijstand niet bedoeld?

Bijzondere bijstand is niet bedoeld voor uitgaven die iedereen doet (zoals eten, kleding, huur en de aanschaf van een koelkast of wasmachine). U kunt hiervoor dus geen bijzondere bijstand aanvragen. U dient daarvoor zelf geld te reserveren.

U kunt nóóit bijzondere bijstand krijgen voor onder andere:

- het betalen van een boete, zoals een verkeersboete;
- het betalen van alimentatie voor uw kinderen of ex-partner;
- de kosten van geleden schade of toegebrachte schade, zoals brandschade of schade aan uw auto;
- de premie voor een vrijwillige WIA-, Ziektewet- of WW-uitkering;
- vrijwillig genomen eigen risico bij de zorgverzekering;
- een bijzondere, experimentele medische behandeling in Nederland of in het buitenland die niet via de verzekering of via de AWBZ wordt vergoed;
- kosten die vallen onder uw wettelijk bepaald eigen risico.

Wanneer komt u ervoor in aanmerking?

Bijzondere bijstand kunt u krijgen voor niet-alledaagse kosten. De volgende voorwaarden gelden daarbij:

- het gaat om kosten die afwijken van een normaal uitgavenpatroon en die samenhangen met uw individuele omstandigheden;
- het moeten noodzakelijke kosten zijn waaraan niet valt te ontkomen en die niet goedkoper kunnen worden opgelost;
- de kosten krijgt u niet (helemaal) via een andere regeling of instantie vergoed;
- er kan in alle redelijkheid niet van u worden verwacht dat u hiervoor had kunnen sparen. Het gaat in de regel dus niet over een koelkast of een wasmachine;
- wij hanteren een administratieve drempel. Als de totale kosten waarvoor u bijzondere bijstand vraagt, per jaar niet hoger zijn dan deze drempel, dan gaan wij ervan uit dat u die kosten zelf kunt dragen. Wij zullen uw verzoek om bijzondere bijstand op dat moment dan ook afwijzen. Informeer bij de gemeente naar de hoogte van dat bedrag.

Let op!

U moet bijzondere bijstand altijd aanvragen vóórdat u de kosten maakt. Bij medische kosten moet Sociale Zaken vóóraf kunnen bepalen of de kosten medisch noodzakelijk zijn.

Hoe vraagt u het aan?

Het aanvraagformulier krijgt u via uw klantmanager Inkomen. Deze kan u dan meteen vertellen of het zinvol is om een aanvraag voor bijzondere bijstand in te dienen. Ook kunt u het aanvraagformulier downloaden vanaf de website van de gemeente via www.gemeentebest.nl. Download het formulier, print het uit, vul het in en onderteken het. Als u het hebt ingevuld en ondertekend, kunt u het in de brievenbus van Sociale Zaken doen of per post opsturen naar Sociale Zaken.

Uw klantmanager Inkomen beoordeelt de aanvraag voor bijzondere bijstand op de noodzaak hiervan. Bij de beoordeling van de hoogte van de vergoeding houdt Sociale Zaken ook rekening met de collectieve ziektekostenvergoeding.

4.3 Individuele inkomenstoeslag

De individuele inkomenstoeslag lijkt op de langdurigheidstoeslag die tot 2015 bestond. Het is ook een geldbedrag dat de gemeente Best u, één keer per jaar, kan geven als u al 24 maanden lage inkomsten hebt. U kunt het geld vrij besteden. Bijvoorbeeld aan spullen die u met een minimuminkomen soms moeilijk kunt betalen, zoals een nieuwe koelkast of televisie.

Om voor de individuele inkomenstoeslag in aanmerking te komen moet u aan een aantal voorwaarden voldoen. Dit zijn onder andere:

- u bent 21 jaar of ouder, maar jonger dan de AOW-leeftijd;
- uw inkomen is de afgelopen 24 maanden niet veel hoger geweest dan de bijstandsnorm die voor u van toepassing is;
- u bezit niet méér eigen vermogen dan u voor de bijstand mag hebben;
- het is langer dan twaalf maanden geleden dat u een langdurigheidstoeslag of individuele inkomenstoeslag ontving;
- u bent niet in staat met werk een hoger inkomen te krijgen of u verwacht niet dat dit binnen zes maanden gaat gebeuren.

4.4 Inkomensondersteuning voor kinderen van minima

Wat is het?

Dit is een tegemoetkoming in de kosten voor kinderen van ouders met een laag inkomen. Als u een laag inkomen hebt, is het soms financieel moeilijk om uw kinderen mee te laten doen. Ieder kind in Best moet zich sociaal kunnen ontwikkelen. Sport, cultuur en scholing is voor kinderen belangrijk. De gemeente wil daarom dat ook deze kinderen voldoende deel kunnen nemen aan activiteiten van de school.

Denk daarbij aan het schoolreisje of schoolkamp, gymkleding en de nodige leermiddelen. Ook kan financiële ondersteuning nodig zijn voor contributies aan verenigingen, voor sportspullen en culturele activiteiten als dansles en muziekles.

De gemeente heeft hiervoor afspraken gemaakt met de Stichting Leergeld Best e.o. Deze stichting heeft tot doel kinderen van 0 tot en met 18 jaar in Best financieel te ondersteunen in hun maatschappelijke ontwikkeling. De stichting heeft een eigen website: www.leergeld.nl/best.

Wanneer komt u hiervoor in aanmerking?

U komt hiervoor in aanmerking als:

- uw kind in Best woont;
- uw kind tussen de 0 en 18 jaar is;
- u een inkomen heeft tot 120% van het sociaal minimum;
- er een sociaal isolement dreigt voor het kind. Kinderen kunnen niet sporten. Kinderen kunnen niet mee met schoolreizen of hebben geen geld voor hobby en culturele activiteiten.

Hoe kunt u een vergoeding aanvragen?

Dit gaat via de Stichting Leergeld Best e.o. Gebruik hiervoor het aanvraagformulier. U vindt dit via www.leergeld.nl/best.

Stichting Leergeld Best e.o. neemt daarna contact met u op.

Welke vergoeding ontvangt u?

De Stichting Leergeld beoordeelt alle aanvragen zelfstandig en verstrekt nooit geld. Als de aanvraag wordt toegekend ontvangt u dus zelf geen geld. Het toegekende bedrag wordt rechtstreeks aan bijvoorbeeld de sportvereniging of muziekschool betaald. Of er wordt bijvoorbeeld voor gezorgd dat uw kind een fiets krijgt. Tegen een besluit van Stichting Leergeld kunt u geen bezwaar indienen, dit kan óók niet bij de gemeente. In het jaar dat een kind 19 jaar wordt, kan hij/zij niet meer bij Stichting Leergeld terecht. Uw kind kan dan zelfstandig een beroep doen op een bijdrage van de gemeente voor volwassenen.

4.5 Inkomensondersteuning voor volwassenen

Wat is het?

De gemeente vindt het meedoen van volwassenen met een minimum-inkomen belangrijk. Daarvoor bestaat de Regeling Meedoen in Best. Mensen met een minimuminkomen en ouder dan 18 jaar kunnen voor een bijdrage een aanvraag doen bij de gemeente. Dit komt voort uit de Participatiewet.

Wanneer komt u hiervoor in aanmerking?

U komt in aanmerking als u voldoet aan een aantal voorwaarden.

- U bent op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder.

- U beschikt over een inkomen dat niet hoger is dan 110% van het sociaal minimum. De regeling geldt dus niet alleen voor inwoners die een uitkering ontvangen.
- Uw totale eigen vermogen is niet hoger dan het bedrag dat in de Participatiewet is bepaald. Bij vermogen gaat het om spaargeld en bezittingen als auto, huis, caravan, sieraden et cetera. Over de exacte bedragen kunt u contact met ons opnemen. De bedragen wijzigen twee keer per jaar en zijn ook op internet te vinden.
- U heeft geen recht op studiefinanciering op de grond van de Wet op de Studiefinanciering 2000.
- U heeft kosten in verband met sociale, educatieve, culturele en/of sportactiviteiten.

De hoogte van deze bijdrage is € 150,00 per persoon per jaar. Dit bedrag wordt ineens betaald.

Welke activiteiten komen in aanmerking voor vergoeding?

U kunt denken aan de volgende sociale, culturele en sportactiviteiten:

- abonnementen en seizoenskaarten voor onder andere het zwembad, de schouwburg, de bibliotheek, musea en sportverenigingen;
- contributies en attributen voor een vereniging of een club waarvan u lid bent, zoals sportverenigingen, hobbyclubs, ouderenverenigingen, buurtverenigingen, politieke partijen en vakbonden, jeugd- en jongerenwerk, dansles en muziekonderwijs;
- cursusgeldten gericht op hobby en creativiteit op het gebied van jongerenwerk, volwasseneneducatie, kunstzinnige vorming, club en buurthuiswerk en emancipatieactiviteiten;
- eenmalige activiteiten zoals excursies en uitstapjes naar dierentuin of attractiepark, theater- of bioscoopbezoek, sportwedstrijden en festivals;
- abonnementskosten voor telefoon, dagblad of internetgebruik tot maximaal € 50,00 per jaar, omdat deelname aan sociale, culturele en sportactiviteiten het primaire doel zijn van deze regeling.

Vraag altijd even na of een activiteit in aanmerking komt voor de Regeling Meedoen in Best. Sociale Zaken neemt andere mogelijkheden in overweging als deze passen binnen de uitgangspunten van deze regeling.

Hoe vraagt u het aan?

U kunt het aanvraagformulier [hier](#) downloaden. Download het formulier, print het uit, vul het in en onderteken het. Als u het ingevuld en ondertekend hebt, kunt u het in de brievenbus van Sociale Zaken aan de buitenkant van het gemeentehuis doen of opsturen naar Sociale Zaken. Vergeet niet om kopieën van de gevraagde papieren bij te voegen! U kunt uw aanvraag bij de gemeente indienen tot en met 31 december van het jaar waarover u de regeling aanvraagt.

4.5 Kwijtschelding gemeentelijke belastingen

Kunt u de gemeentelijke belastingen niet of niet op tijd betalen? U kunt ons dan vragen om kwijtschelding of een betalingsregeling. Kwijtschelding geldt voor de volgende belastingen:

- onroerend zaakbelasting;
- afvalstoffenheffing tot een maximum bedrag;
- rioolrecht.

Aanvragen kwijtschelding gemeentelijke belastingen

U kunt kwijtschelding van uw gemeentelijke belastingen aanvragen door een aanvraagformulier in te vullen. U vindt het formulier [hier](#). Download het, print het uit, vul het in en onderteken het. Het volledig

ingevulde formulier kunt u opsturen naar of afgeven bij de gemeente Best. Let op dat u alle gevraagde bijlagen meestuur. U kunt het formulier ook afhalen bij de receptie van het gemeentehuis. Heeft u vorig jaar al kwijtschelding gekregen? Dan informeren we u eind februari per brief of u dit jaar weer in aanmerking komt voor kwijtschelding.

4.6 Schuldhelpverlening

Als u door problemen of onvoorziene omstandigheden niet meer aan uw financiële verplichtingen kunt voldoen en u vindt daar op eigen kracht geen oplossing voor, dan hebt u problematische schulden. Uw klantmanager Inkomen kan u doorverwijzen naar organisaties die u helpen schuldenvrij te raken. U moet zich wel realiseren dat het vinden van een oplossing vooral afhankelijk is van uw eigen inzet. Ook als u wordt begeleid bij het oplossen van uw schulden blijft de aflossing van schulden uw eigen verantwoordelijkheid.

4.7 Zelfstandig ondernemen

Als u vanuit de bijstand zelfstandig ondernemer wilt worden kunt u hulp krijgen bij het opzetten van uw bedrijf.

Heeft u interesse om als zelfstandig ondernemer aan de slag te gaan? Geef dit aan bij uw klantmanager(s) zodat zij u kunnen doorverwijzen naar de klantmanager die belast is met de uitvoering van de Bbz (Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004).

4.8 WMO

Wmo staat voor Wet maatschappelijke ondersteuning. Deze wet verplicht gemeenten om alle inwoners zo goed mogelijk te laten meedoen in de samenleving. Daarnaast heeft de wet als doel mensen zo lang mogelijk zelfstandig te laten wonen. U kunt bij de gemeente Best (locatie Bestwijzer) terecht voor onder andere de volgende WMO-producten:

- hulp bij het huishouden;
- rolstoelvoorziening;
- vervoersvoorzieningen;
- woonvoorzieningen.

Hebt u vragen over de Wmo? De Wmo-klantmanagers helpen u graag. U kunt hiervoor terecht bij één van de klantadviseurs van de gemeente in Bestwijzer. Meer informatie vindt u op www.bestwijzer.nl en www.gemeentebest.nl.



5 Wat gebeurt er als u uw plichten niet nakomt?

5.1 Boetes bij fraude en maatregelen

Komt u uw verplichtingen niet na? Dat kan leiden tot een (tijdelijke) verlaging van uw uitkering en/of een boete. Zorg er dus altijd voor dat u:

- voldoende medewerking verleent;
- zich aan de arbeids- en re-integratieverplichtingen houdt;
- op tijd inlichtingen verstrekt en wijzigingen meteen doorgeeft.

Eén van de verplichtingen die u hebt is het meewerken aan uw re-integratietraject. Doet u dit niet of niet voldoende? Dan kunnen wij u een maatregel opleggen. Dit betekent dat wij uw uitkering tijdelijk verlagen. U leest hier meer over in de Sanctieverordening op de website van de gemeente: www.gemeentebest.nl.

5.1.2 Boetes bij fraude

Als u een uitkering ontvangt, dan moet u wijzigingen in uw situatie doorgeven aan de uw klantmanager Inkomen. Het gaat om gegevens die van invloed kunnen zijn op (de hoogte van) uw uitkering. Doet u dat niet of te laat of geeft u foute gegevens door, dan pleegt u fraude.

Hebt u daardoor bijvoorbeeld te veel uitkering ontvangen? Dan moet u het te veel ontvangen geld helemaal terugbetalen. Daarnaast krijgt u een boete die net zo hoog is als het bedrag dat u te veel hebt ontvangen aan uitkering. De minimale boete is € 150,00. U krijgt de boete van de uitkerende instelling (SVB, UWV, Belastingdienst/Toeslagen of de gemeente). Zij zijn verplicht u een boete op te leggen.

5.1.3 Boete bij herhaalde fraude

Als u voor de tweede keer fraude pleegt, dan moet u niet alleen het te veel ontvangen geld terugbetalen. U krijgt dan ook nog een boete van anderhalf keer het bedrag dat u onterecht hebt ontvangen. Deze boete houden wij in op uw uitkering. Daarnaast kan de gemeente na de tweede overtreding uw uitkering maximaal 3 maanden stopzetten.



6 Onderzoeken

Als u een uitkering ontvangt, dan krijgt u te maken met een aantal onderzoeken. Zowel bij aanvang van de uitkering als tussentijds vinden er onderzoeken plaats. U heeft dan contact met uw klantmanager(s).

Sociale Zaken controleert regelmatig of u uw uitkering nog terecht ontvangt. De gemeente kan kijken in bestanden van onder andere de Belastingdienst en het Inlichtingenbureau van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Daarnaast kan Sociale Zaken ook bij u zelf gegevens opvragen. De gemeente voert deze onderzoeken niet willekeurig uit. De onderzoeken naar de rechtmatigheid en doelmatigheid gebeuren op vastgestelde momenten. Het kan natuurlijk voorkomen dat een klantmanager vaker informatie opvraagt of u vaker wil spreken. U bent dan verplicht om daaraan mee te werken.

Toezichthouder

De gemeente Best heeft een aantal medewerkers van Sociale Zaken aangewezen als toezichthouder. Deze personen hebben hiervoor een speciaal legitimatiebewijs ontvangen. De toezichthouder zorgt ervoor dat de regels goed worden uitgevoerd (Participatiewet, Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte werkloze Werknemers (IOAW), Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) en Wet Sociale Werkvoorziening (WSW). De toezichthouder moet zijn of haar werk goed kunnen doen. Daarom mag de toezichthouder buiten u om informatie opvragen bij derden om te kunnen vaststellen of u nog recht heeft op uitkering.

De toezichthouder mag:

- plaatsen betreden, bijvoorbeeld de plaats waar iemand werkt. De toezichthouder mag dit samen doen met een andere persoon;
- inlichtingen opeisen;
- medewerking opeisen;
- inzage opeisen in zakelijke gegevens, kopieën maken en/of stukken meenemen;
- onderzoeken verrichten;
- inzage van een identiteitsbewijs van personen opeisen.

De bevoegdheden van de toezichthouder zijn vastgelegd in de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) artikel 5:15 tot 5:20.



7 Hoe gaan we met elkaar om?

Huis- en gedragsregels van de gemeente Best

De gemeente heeft regels opgesteld voor bezoekers van het gemeentehuis. Hieraan moet iedereen zich houden.

Elke bezoeker is verplicht:

- zich respectvol te gedragen naar medewerkers en andere bezoekers;
- aanwijzingen van een medewerker op te volgen;
- zich te legitimeren als een medewerker daarom vraagt.

Het is niet toegestaan:

- verbaal of fysiek geweld te gebruiken in welke vorm dan ook;
- overlast gevend of aanstootgevend gedrag te vertonen;
- seksueel getinte opmerkingen te maken of handtastelijk te worden;
- discriminerende opmerkingen van welke aard dan ook te maken;
- te intimideren op welke manier dan ook;
- slag-, steek- of vuurwapens of ander potentieel schade toebrengend gereedschap mee te brengen;
- alcohol of drugs of iets soortgelijks te gebruiken, dan wel te roken op andere dan daarvoor uitdrukkelijk aangewezen plaatsen;
- onder invloed van alcohol of drugs het gemeentehuis te betreden;
- etenswaren of dranken in de algemene publieksruimte te nuttigen;
- zonder aanleiding of doel in de algemene publieksruimte te verblijven;
- huisdieren mee te nemen, met uitzondering van geleidehonden.

Ook buiten het gemeentehuis dient een klant zich volgens deze regels te gedragen bij contacten met medewerkers van de gemeente Best.

Sancties

Als een bezoeker zich niet houdt aan deze regels, dan heeft dit ernstige gevolgen. Bijvoorbeeld:

- verwijdering uit het gemeentehuis;
- aangifte van een strafbaar feit bij de politie;
- verhaal van de schade. Dat wil zeggen dat u de kosten moet betalen als u iets kapot heeft gemaakt;

- ontzegging van de toegang tot het gemeentehuis gedurende een bepaalde periode ;
- verlaging van de uitkering gedurende een bepaalde periode.



8 Bent u niet tevreden?

8.1 Klachten

De gemeente Best probeert haar taken zo goed mogelijk uit te voeren. Toch kunt u ontevreden zijn over het handelen van een medewerker of bestuurder van de gemeente. Heeft u hierover een klacht? Laat het ons dan weten, dat is uw recht! Het geeft de gemeente de kans uw klacht op te lossen en de dienstverlening te verbeteren.

Als u een klacht hebt, kunt u deze richten aan:

Gemeente Best
Afdeling Intern Advies
Juridische Zaken
Postbus 50
5680 AB Best

8.2 Bezwaar en beroep

Als u het niet eens bent met een beslissing van de gemeente Best, kunt u hier bezwaar tegen maken. Dit kan ook als u vindt dat u te lang op een beslissing hebt moeten wachten. De wettelijke termijn voor de afhandeling van een uitkeringsaanvraag is acht weken. Dit betekent dat de gemeente binnen deze periode een beslissing moet hebben genomen.

Indienen van uw bezwaar

U dient uw bezwaar schriftelijk in bij het College van Burgemeester en Wethouders. Dit moet binnen zes weken na ontvangst van de beslissing gebeuren. In de gemeente Best behandelt een bezwarencommissie uw bezwaar.

Deze commissie geeft een advies over het bezwaar aan het College. Het College beslist daarna. Als u het niet eens bent met het nieuwe besluit van het College, kunt u binnen zes weken in beroep gaan bij de rechtbank.

De rechter zal dan een oordeel over de situatie geven.

Sneller een reactie op uw bezwaarschrift

In een aantal gevallen gebeurt het horen van bezwaarmakers niet door een bezwaarschriftencommissie, maar door ambtenaren van de gemeente Best. Ambtenaren, die niet betrokken zijn geweest bij het opstellen van het besluit, kijken dan kritisch naar het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt.

Deze werkwijze heeft als voordeel dat u sneller een reactie heeft op uw bezwaarschrift. Gemaakte fouten kunnen op deze manier sneller hersteld worden. Als uw bezwaar niet tot een aanpassing van het besluit leidt, kunnen de betreffende ambtenaren u een nadere uitleg geven. Of zij wijzen u erop wat dan wel kan. Nadat het horen heeft plaatsgevonden, neemt het college binnen twee weken een beslissing op uw bezwaarschrift. Mocht u alsnog behoefte hebben aan een advies van de bezwaarschriftencommissie dan dient u rekening te houden met een langere afhandeltermijn.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Marion van Rooij, vakgroep Juridische Zaken. Zij is bereikbaar via 14 0499. U kunt ook kijken op onze [website](#).

8.3 Dwangsom

Hebt u een aanvraag of een bezwaarschrift ingediend bij de gemeente Best? De gemeente doet er dan alles aan om uw aanvraag of bezwaar goed af te handelen én u op tijd een beslissing te sturen. Mocht dit toch niet lukken, dan hebt u recht op een vergoeding. Als u niet op tijd een beslissing hebt gekregen, kunt u een beroep doen op de Wet dwangsom. Voor meer informatie klik [hier](#).

U kunt dan een vergoeding vragen door een brief te sturen naar:
Gemeente Best, Postbus 50, 5680 AB Best.

Daarin moet u het volgende opnemen:

- naam en adres;
- datum waarop u de brief schrijft;
- omschrijving van de aanvraag of bezwaarschrift;
- datum en nummer van de ontvangstbevestiging die u hebt gekregen;
- nummer van de rekening waarop de vergoeding kan worden overgemaakt;
- uw handtekening.

Na het ontvangen van de brief heeft de gemeente Best twee weken de tijd om een beslissing te nemen.

8.4 Nog vragen?

Hebt u naar aanleiding van de informatie in deze informatiemap nog vragen? Neem dan contact op met uw klantmanager(s). Zij helpen u graag.

Ook kunt u veel informatie vinden op de website van de gemeente Best: www.gemeentebest.nl of op de website van het ministerie (www.szw.nl). Daarnaast kunt u bij het gemeentehuis folders krijgen met informatie over diverse onderwerpen op het gebied van Sociale Zaken.



9 Handige adressen en telefoonnummers

Een aantal handige adressen en telefoonnummers hebben we voor u op een rijtje gezet. Als u zelf nog adressen en telefoonnummers wilt toevoegen, kan dit op de regels eronder.

Naam	Adres	Telefoonnummer	Website/ e-mail
Gemeente Best	Bezoek: Raadhuisplein 1, Best Post: Postbus 50 5688 AB Best	14 0499 (geen netnummer nodig)	www.gemeentebest.nl
Bestwijzer	Nazarethstraat 173, Best	0499-770100	www.bestwijzer.nl
Voor meer informatie over wet- en regelgeving			www.rijksoverheid.nl www.wetten.nl
Kennisring Startpunt voor vragen over o.a. werk en inkomen			www.kennisring.nl
Belastingdienst		0800-0543	www.belastingdienst.nl
Aanvragen van DigiD			www.digid.nl
UWV	Werkplein Eindhoven Bezoek: Boschdijk 20, Eindhoven Post: Postbus 678 5600 AR Eindhoven	0900 - 9294	www.werk.nl www.uwv.nl
Bereken uw recht Waar hebt u recht op?			www.berekenuwrecht.nl
Nibud: Voor inzicht in uw geldzaken			www.nibud.nl
ASV: Adviesraad Sociale Voorzieningen (ASV). Medezeggenschap en belangenbehartiging van de klanten van Sociale Zaken en andere minima in Best.			adviesraadbest@gmail.com