

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** zondag 15 maart 2026 14:06:55  
**To:** Gemeente Best  
**Cc:** Raadsgriffie  
**Subject:** Woo-verzoek inzake beleid en aanpak Aziatische hoornaar

---

Betreft: Woo-verzoek inzake beleid en aanpak Aziatische hoornaar

Geacht college van burgemeester en wethouders,

Op grond van de Wet open overheid verzoek ik u om openbaarmaking van documenten met betrekking tot de aanwezigheid, monitoring en bestrijding van de Aziatische hoornaar (*Vespa velutina*) binnen de gemeente Best.

Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op dit onderwerp in de periode van 1 januari 2020 tot heden, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend:

1. Beleidsdocumenten, notities, adviezen of plannen van aanpak met betrekking tot de Aziatische hoornaar of andere invasieve exoten.
2. Interne memo's, e-mails, gespreksverslagen en ambtelijke adviezen waarin de Aziatische hoornaar wordt genoemd of besproken.
3. Correspondentie tussen de gemeente Best en andere overheden, waaronder de provincie Noord-Brabant, het ministerie van LNV, veiligheidsregio's of andere gemeenten, over de aanpak van de Aziatische hoornaar.
4. Documenten met betrekking tot meldingen, registraties of rapportages van waarnemingen of nesten van de Aziatische hoornaar binnen de gemeente Best.
5. Overeenkomsten, opdrachten of afspraken met bestrijdingsbedrijven of andere partijen voor het opsporen of verwijderen van nesten.
6. Documenten met betrekking tot kosten, budgetten of financiële reserveringen voor monitoring, communicatie of bestrijding van de Aziatische hoornaar.
7. Interne evaluaties, risicoanalyses of bestuurlijke afwegingen over de rol van de gemeente bij de bestrijding van deze soort.
8. Documenten waarin beleid of instructies worden beschreven voor gemeentelijke medewerkers bij meldingen van de Aziatische hoornaar.

Indien bepaalde documenten reeds openbaar zijn, verzoek ik u mij de vindplaats daarvan toe te sturen.

Ik ontvang de gevraagde documenten bij voorkeur digitaal.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

**UITSLUITEND PER E-MAIL**



<b>Uw Brief van</b>	15-03-2026	<b>Ons kenmerk</b>	PI26-01073/PI26-00895/
<b>Uw kenmerk</b>		<b>Categorie</b>	
<b>Datum</b>	14-04-2026	<b>Behandeld door</b>	Cluster Juridische Zaken
<b>Verzonden</b>	14-04-2026	<b>Telefoonnummer</b>	14 0499
<b>Onderwerp</b>	Besluit op uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo)		

Geachte 

In uw verzoek van 15 maart 2026, ontvangen door ons op diezelfde dag, heeft u op grond van de Wet open overheid (Woo) verzocht om informatie inzake de aanwezigheid, monitoring en bestrijding van de Aziatische hoornaar. Door middel van deze brief nemen wij een besluit op uw verzoek.

### **Zoekslag en inventarisatie**

Wij hebben gezocht naar de door u gevraagde informatie. Dit hebben wij gedaan door de informatie op te vragen bij diverse medewerkers die op enigerlei wijze bij het onderwerp betrokken (kunnen) zijn. Het betreft hierbij de beleidsmedewerker groen en de financieel adviseur. Alle betrokkenen hebben gezocht naar documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Daarbij zijn de zaaksystemen 'Corsa', 'RX.Mission' (beide documentmanagementsystemen) en 'Microsoft Outlook' (informatiebeheerprogramma en e-mailclient) geraadpleegd. Voor de zoekslag zijn onder meer de volgende zoektermen (afzonderlijk en in samenhang) gebruikt: "Aziatische hoornaar", "hoornaar", "wespen", "invasieve exoten", "invasieve soorten", "ongedierte" en "bestrijding".

Deze zoekslag heeft **22** documenten opgeleverd. Deze documenten zijn genoemd in de inventarislijst in de bijlage bij deze brief. In deze brief wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat per document is besloten en waarom dit is besloten.

### **Besluit**

Wij besluiten de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken. Wanneer de door u gevraagde informatie (deels) niet openbaar wordt gemaakt, hebben wij in dit besluit en in de inventarislijst per document aangegeven welke uitzonderingsgrond(en) is/zijn toegepast en waarom. Voor de motivering van dit besluit verwijzen wij u naar het onderdeel 'Overwegingen' hieronder.

### **Overwegingen**

#### Reeds openbare documenten

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. De documenten 1 tot en met 10 zijn reeds openbaar en staan op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Wij zullen deze reeds openbare documenten alsnog aan u doen toekomen.

Bijlage(n):



### Gedeeltelijk openbaar

Wij hebben besloten om de rest van de documenten uit de inventarislijst gedeeltelijk openbaar te maken. Hierbij zijn de betreffende documenten op persoonsgegevens geanonimiseerd, ter waarborging van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

### *Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer*

Op grond van artikel 5.1 lid 2 sub e van de Woo kunnen wij weigeren om informatie openbaar te maken als dit de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen schaadt en wij vinden dat dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid van die informatie. Het gaat hierbij o.a. om persoonsgegevens zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en unieke functies die (indirect) te herleiden zijn tot betrokkenen. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van verschillende medewerkers niet bekend wordt, omdat dit hun privacy kan schenden. Bovendien menen wij dat de openbaarmaking van deze persoonsgegevens van weinig tot geen toegevoegde waarde is in het kader van de democratische controle. Wij vinden dat het belang van privacy en eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer in dit geval zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid van informatie.

### **Wijze van openbaarmaking en publicatie**

De documenten die (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt, worden separaat aan deze brief aan u toegezonden. Een kopie van uw Woo-verzoek wordt samen met dit besluit geplaatst op onze website ([www.gemeentebest.nl/woo-verzoek](http://www.gemeentebest.nl/woo-verzoek)). Eventuele persoonsgegevens worden daarbij geanonimiseerd.

### **Contact**

Mocht u nog vragen hebben of onverhoopt documenten missen, dan helpen wij u graag. Neem telefonisch contact op via 14 0499 of stuur een e-mail naar [info@gemeentebest.nl](mailto:info@gemeentebest.nl). U kunt vragen naar de Woo coördinator, werkzaam binnen het cluster Juridische Zaken. Wij verzoeken u om bij schriftelijk contact ons kenmerk te vermelden.

### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

Graag overleggen wij eerst informeel. Dient u liever een bezwaarschrift in? Dan heeft u daar zes weken de tijd voor. Deze termijn begint op de dag na de datum waarop dit besluit verzonden is. Kijk op [www.gemeentebest.nl/bezwaar-maken](http://www.gemeentebest.nl/bezwaar-maken) voor meer informatie.

Bij onverwijldde spoed, hebt u de mogelijkheid een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Hertogenbosch, team Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch. Een dergelijk verzoek kunt u alleen indienen, indien u tevens een bezwaarschrift hebt ingediend. U bent hiervoor griffierecht verschuldigd. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders van Best



Adviseur Juridische Zaken

