

**AANVRAAGFORMULIER VERDUURZAMINGSMAATREGELEN**  
**Subsidieregeling verduurzaming maatschappelijk vastgoed**  
**niet in eigendom van de gemeente**



Raadhuisplein 1  
Postbus 50  
5680 AB Best

Tel.: 14 0499  
Fax: 0499 - 360232  
info@gemeentebest.nl  
www.gemeentebest.nl  
IBAN: NL08BNGH028.50.01.051  
BTWnr: NL001902623.B02

Het doel van deze subsidieregeling is het verduurzamen van maatschappelijk vastgoed dat niet in eigendom is van de gemeente. Het minimale bedrag voor verduurzamingsmaatregelen is € 5000 en het maximale bedrag is € 50.000. De subsidie is maximaal 50% van de kosten van alle verduurzamingsmaatregelen. Uw organisatie mag niet al gestart zijn met de maatregelen waarvoor u subsidie aanvraagt.

Een energieadvies of duurzaam monumenten advies van maximaal 24 maanden is verplicht bij de aanvraag voor verduurzamingsmaatregelen. Heeft u zo'n advies niet? Dan adviseren wij u om die eerst aan te vragen. Subsidie van de kosten is mogelijk tot 100% (bedrag is maximaal € 4000), via het [aanvraagformulier energieadvies](#)

Naam van uw instelling	
Naam maatschappelijk vastgoed niet in eigendom van de gemeente	
Postadres	
Bezoekadres (waar de verduurzamingsmaatregelen gaan gebeuren)	
Naam contactpersoon maatschappelijke organisatie	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres waarop bereikbaar	

<b>Waar richt uw organisatie zich op? Kies één van opties hieronder</b>	
<input type="checkbox"/>	Sport, namelijk (Geef aan welke sport)
<input type="checkbox"/>	Cultuur, namelijk (Geef aan wat voor soort cultuur)
<input type="checkbox"/>	Zorg, namelijk (Geef aan wat voor soort zorg)
<input type="checkbox"/>	Welzijn, namelijk (Geef aan wat voor soort welzijn)
<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk (Geef aan wat voor maatschappelijk doel u heeft)

<b>Uw instelling heeft 'maatschappelijk vastgoed niet in eigendom van de gemeente' als de instelling de volgende eigenschappen heeft. Graag voor ieder onderdeel aanvinken of dat klopt:</b>		
• Uw instelling heeft niet het doel om winst te maken;	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
• Uw instelling heeft een maatschappelijk doel zoals sport, cultuur, zorg en welzijn (voorbeelden: muzieklessen, cursussen, bijeenkomsten, voorstellingen of andere maatschappelijke activiteiten);	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
• De activiteiten die uw instelling organiseert zijn vóór de inwoners van Best;	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
• Het gebouw/ terrein van uw instelling staat in de gemeente Best;	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
• Het gebouw of terrein is in eigendom van uw instelling;	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
• Uw instelling draait vooral op vrijwilligers.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

<b>Uw instelling vraagt subsidie aan voor verduurzamingsmaatregelen</b>		
Vroeg uw instelling subsidies aan voor verduurzamingsmaatregelen, maar niet gekregen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Zo ja, wat was de reden van afwijzing?		
Heeft uw aanvraag minimaal een maatregel met als doel energiebesparing?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

### **Inleveren van een aantal documenten bij de aanvraag verduurzamingsmaatregelen:**

Om uw aanvraag te kunnen beoordelen, hebben wij een aantal documenten nodig. Deze documenten stuurt u mee als bijlagen bij uw aanvraag. Dit zijn:

- De laatst door het bestuur van uw instelling vastgestelde jaarrekening;
- De laatst door het bestuur van uw instelling vastgestelde begroting en meerjarenraming (minimaal van 3 op de begroting volgende jaren). In de begroting en meerjarenraming staan de gevolgen die komen door de verduurzamingsinvesteringen meegenomen;
- Een energieadvies of duurzame monumenten advies van maximaal 24 maanden oud;
- Een dekkingsplan. Hierin staat een overzicht van de investeringen en de daarmee samenhangende uitgaven en inkomsten, een investeringsbegroting. De investeringsbegroting geeft inzicht in de geraamde investering, de gekregen bijdragen van andere organisaties of personen en de te verwachten besparing op energierekening;
- De gespecificeerde offertes, met een overzicht van de kosten van de verduurzamingsmaatregelen;
- Een kopie bankafschrift op naam van uw instelling. Deze mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Hierop staat tenminste het banklogo, het bankrekeningnummer, de naam en adres van uw instelling en de afschriftdatum. Heeft uw organisatie verschillende bankrekeningen? Stuur dan alle bankafschriften op. Keurt de gemeente de aanvraag goed? Dan maakt de gemeente het voorschot over naar deze bankrekening;
- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden) met daarin de namen van de nu bevoegde bestuurders van uw organisatie.

### **Andere belangrijke informatie**

- Aanvragen van deze subsidie kan tot en met 31 december 2026;
- De gemeente behandelt de aanvragen op volgorde van binnenkomst;
- Voor deze regeling is een totaalbudget van € 250.000 voor iedere jaar tot en met 2026 beschikbaar (totaal € 750.000);
- Is het geld voor een jaar op? Dan schuift de aanvraag tot en met 2025 door naar een volgend jaar;
- Uw instelling geeft de gemeente toestemming achteraf te controleren of de verduurzamingsmaatregelen volgens de subsidievoorwaarden zijn uitgevoerd. Uw instelling stuurt hiervoor op zijn laatst 13 weken na afronding de nodige documenten naar de gemeente. Zie artikel 6 van de subsidieregeling.

### **Verzending aanvraag en andere bijzonderheden**

Deze aanvraag (aanvraagformulier plus bijlagen) kunt u mailen naar [info@gemeentebest.nl](mailto:info@gemeentebest.nl).

Er kunnen alleen documenten in Word-, in Excel-, of in PDF-format worden toegevoegd. Andere indelingen kunnen wij niet behandelen. Graag de volgende tekst als onderwerp aan de email toevoegen:

'ter attentie van mevrouw J. Teigeler, Subsidieregeling verduurzaming maatschappelijk vastgoed niet in eigendom van de gemeente Best'

**Verklaring en ondertekening**

Wij/ik verkla(a)r(en) dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. We stuurden de gevraagde bijlagen mee bij dit aanvraagformulier. Ondertekening vindt plaats zoals staat in de afspraken in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Datum: Best, _____ (DD-MM-YYYY)
Het bestuur van (Naam van uw instelling), _____

<b>Bestuurder 1</b>	<b>Bestuurder 2</b>
Naam	Naam
Handtekening	Handtekening