

Datum opbouw (Vul alle datums in waarop er opgebouwd wordt en ook de start- en eindtijd per dag)

Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	

Datum afbouw (Vul alle datums in waarop er afgebouwd wordt, en ook de start- en eindtijd per dag)

Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	
Datum		Start tijd		Eind Tijd	

Locatie evenement	
Verwacht aantal deelnemers/bezoekers	
Verwacht aantal deelnemers/bezoekers dat tegelijkertijd aanwezig is	
Verwachte doelgroep	

Evenementenlocatie:

Bent u eigenaar van het terrein? (Als u geen eigenaar van het terrein bent en de plek is geen gemeentegrond, dan heeft u toestemming van de eigenaar nodig.)

Ja	Nee
----	-----

Welke zaken plaatst u op uw evenementenlocatie? (U moet al deze zaken op de plattegrond aangeven.)

Podia	Tribunes	Containers
Tenten	Hekken	Toiletten
Kramen	Beeldschermen	Geluidsbronnen
Vuurkorf	Aggregaat	Geen
Overig, namelijk:		

De volgende vraag hoeft u alleen in te vullen als u tenten plaatst.

Is de tent bestemd voor meer dan 150 personen?

Ja	Nee
----	-----

(Is uw antwoord op de vorige vraag 'ja', dan heeft u een gebruiksmelding brandveilig gebruik nodig. U kunt deze direct aanvragen met dit formulier. Stuur hiervoor een plattegrond op schaal (1:200) van de evenementenlocatie mee, met noordpijl van de locatie. Op de tekening moeten alle te plaatsen objecten (op schaal 1:200 met aanduiding van de afmetingen), de nooduitgangen en de aanduidingen van de vluchtroutes zijn ingetekend.

U leest meer over de gebruiksmelding op: <https://www.gemeentebest.nl/gebruiksmelding-brandveilig-gebruik-overige-plaatsen>

Zijn er brandgevaarlijke stoffen op de evenementenlocatie aanwezig?

Ja	Nee
----	-----

(Zo ja, dan moet u op de plattegrond aangeven om welke gevaarlijke stoffen het gaat en waar deze staan. Dit is belangrijk voor de brandweer.)

Welke maatregelen heeft u getroffen om afval tijdens het evenement te verzamelen en na afloop af te voeren?

--

Drankverstrekking

Gaat u alcoholische drank verstrekken?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja: bij een evenement mag u alleen zwak alcoholische dranken schenken. Geef op de plattegrond aan waar de terrassen en/of tappunten staan.

Wie geeft leiding aan het verstrekken van alcoholhoudende drank?*Leidinggevende 1*

Voorletters		Achternaam	
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Geboortedatum (DD-MM-JJJJ)			
Geboorteplaats			
Heeft een SVH-verklaring sociale hygiëne?	Ja	Nee	
Adres horecabedrijf			
Postcode horecabedrijf			
Plaats horecabedrijf			

Leidinggevende 2

Voorletters		Achternaam	
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Geboortedatum (DD-MM-JJJJ)			
Geboorteplaats			
Heeft een SVH-verklaring sociale hygiëne?	Ja	Nee	
Adres horecabedrijf			
Postcode horecabedrijf			
Plaats horecabedrijf			

Leidinggevende 3

Voorletters		Achternaam	
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Geboortedatum (DD-MM-JJJJ)			
Geboorteplaats			
Heeft een SVH-verklaring sociale hygiëne?	Ja	Nee	
Adres horecabedrijf			
Postcode horecabedrijf			
Plaats horecabedrijf			

Let op! Per leidinggevende moet u een verklaring Sociale Hygiëne en kopie identiteitsbewijs meesturen.

Verkeer

Moet de weg afgesloten worden?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, geef in het draaiboek/verkeersplan aan welke weg precies wordt afgesloten. Geef ook aan welke maatregelen u neemt.

Is een omleiding noodzakelijk?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, geef in het draaiboek/verkeersplan de omleiding aan. Geef ook aan welke maatregelen u neemt.

Zijn er gevolgen voor de dienstregeling van bussen?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, geef dit dan aan in het draaiboek/verkeersplan.

Zijn er verkeersregelaars nodig?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, geef in het draaiboek/verkeersplan het aantal verkeersregelaars aan en waar ze staan. Beschrijf ook wat de verkeersregelaars doen. De gemeente bepaalt samen met de politie hoeveel verkeersregelaars er nodig zijn. Mocht dit anders zijn dan wat u aangegeven hebt in uw draaiboek/verkeersplan, dan wordt u hier op tijd over geïnformeerd. Voor meer informatie kunt u het infoblad verkeersregelaars bij evenementen bekijken, dit staat op onze website.

Is er parkeergelegenheid?

Ja	Nee
Zo ja, vul de volgende vragen in:	
Aantal plaatsen	
Locatie	
Eventuele toelichting	

U moet de parkeerplaatsen ook aangeven in uw draaiboek/verkeersplan.

Is er een fietsenstalling?

Ja	Nee
Zo ja, vul de volgende vragen in:	
Aantal plaatsen	
Locatie	
Eventuele toelichting	

U moet de fietsenstalling ook aangeven in uw draaiboek/verkeersplan.

Geluid

Is er muziek?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, vul de volgende vragen in.

Waar wordt muziek gespeeld?

Buiten	Binnen	Beide
--------	--------	-------

Wordt er (ook) binnen muziek gespeeld en vindt het evenement plaats in een bestaand pand?

Dan moet u voldoen aan de voor dat pand geldende geluidsvorschriften. Informeer hiernaar bij de eigenaar.

Geluidsproductie door:

Geluidsboxen	Instrumenten	Stemgeluiden
Orkest	(Pop)band(s)	Dj(^s)
Anders namelijk:		

Zijn er maatregelen getroffen om geluidsoverlast te voorkomen of tot een minimum te beperken?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, omschrijf deze maatregelen in uw draaiboek of, als u een groter evenement organiseert, in uw geluidsplan.

Verwacht geluidsniveau in dB(A) op de gevel van de dichtstbijzijnde woning:	
---	--

Hoe, waar en door wie wordt het geluidsniveau (de geluidsdruk) gemeten?

Hoe?	
Waar?	
Door wie?	

Geef op de plattegrond/situatietekening de plekken aan waar gemeten wordt.

Vuurwerk

Gaat u vuurwerk afsteken?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, vul de volgende vragen in.

Op welk tijdstip gaat u vuurwerk afsteken?	uur
Op welke locatie gaat u vuurwerk afsteken?	

Voor het afsteken van vuurwerk heeft u een ontbrandingstoestemming nodig. Deze vraagt u aan bij de provincie Noord-Brabant. Meer informatie hierover kunt u vinden op [de website van de provincie](#).

Gegevens toezicht

Zet u beveiliging in?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, vul de volgende vragen in.

Naam bedrijf	
Aantal beveiligers	

Omschrijf dit ook in uw draaiboek/veiligheidsplan of beveiligingsplan (bij een groter evenement).

Zet u EHBO in?

Ja	Nee
----	-----

Zo ja, vul de volgende vragen in.

Naam bedrijf	
Aantal EHBO-posten	
Aantal EHBO'ers	

Omschrijf dit ook in uw draaiboek/veiligheidsplan of beveiligingsplan (bij een groter evenement).

Plaatst u sanitaire voorzieningen?

Zo ja, vul de volgende vragen in.

Soort voorzieningen	
Aantal	

Let op: denkt u er ook aan dat goed toegankelijke invalidetoiletten verplicht zijn.

Omgeving

U moet omwonenden en ondernemers in het gebied van het evenement op tijd informeren. Omschrijf hieronder kort hoe en wanneer u dit gaat doen. In uw draaiboek/veiligheidsplan kunt u dit uitgebreider uitleggen.

--

Ondertekening

Naam		Plaats		Datum	
------	--	--------	--	-------	--

--

Handtekening aanvrager

Bijlagen checklist

Onderstaande bijlagen moet u bij dit aanvraagformulier aanleveren (indien ze van toepassing zijn). Er is bij de bijlagen een verschil gemaakt in een regulier evenement (A) en een aandacht evenement (B) of risicovol evenement (C)

Bijlagen regulier evenement (A)

Kruis aan Bijlage

<input type="checkbox"/>	Draaiboek met veiligheidsparagraaf
<input type="checkbox"/>	Situatieschets met noordpijl van de locatie
<input type="checkbox"/>	Situatietekening (schaal 1:200 incl. de te plaatsen objecten)
<input type="checkbox"/>	Plattegrond voor gebruiksmelding brandveilig gebruik (als u een tent plaatst voor meer dan 150 personen)
<input type="checkbox"/>	Routekaart (als u een evenement organiseert waarbij deelnemers een route over de weg volgen bent u verplicht een routekaart aan te leveren)
<input type="checkbox"/>	Keuringsbewijzen, certificaten, tentboek van bouwsels, tenten, attracties (als dit van toepassing is)
<input type="checkbox"/>	Verklaring Sociale Hygiëne en kopie identiteitsbewijs per leidinggevende (als dit van toepassing is)

Bijlagen aandacht evenement (B) of risicovol evenement (C)**Kruis aan Bijlage**

	Situatieschets met noordpijl van de locatie
	Situatietekening (schaal 1:200 incl. de te plaatsen objecten)
	Plattegrond voor gebruiksmelding brandveilig gebruik (als u een tent plaatst voor meer dan 150 personen)
	Veiligheidsplan
	Verkeersplan incl. verkeerstekening
	Routekaart (als u een evenement organiseert waarbij deelnemers een route over de weg volgen bent u verplicht een routekaart aan te leveren)
	Beveiligingsplan
	Medisch plan
	Constructieberekening/tekening podiums e.d.
	Keuringsbewijzen, certificaten, tentboek van bouwsels, tenten, attracties
	Verklaring Sociale Hygiëne en kopie identiteitsbewijs per leidinggevende (als dit van toepassing is)
	Geluidsplan