

Aanvraagformulier Exploatievergunning Horecabedrijf (incl. terras)

als bedoeld in artikel 2:28 van de Algemene Plaatselijke Verordening Best

Mail dit formulier en de bijlagen naar drankenhorecawet@gembest.nl of per post naar Gemeente Best, Vergunningen, Postbus 50, 5680 AB BEST.

1 Horecabedrijf

Naam horecabedrijf _____

Vestigingsadres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

2 Onderneming

Ondernemingsvorm _____

Naam onderneming _____

Vestigingsadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

Naam contactpersoon _____

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel _____

3 Gegevens natuurlijk personen / vennoten

Indien er sprake is van een eenmanszaak of vennootschap onder firma, vul dan hieronder de gegevens van de betrokken natuurlijke personen in.

Naam _____ M / V

Voornamen (voluit) _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Geboortedatum en geboorteplaats _____

Burgerservicenummer _____

Naam _____ M / V

Voornamen _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Geboortedatum en geboorteplaats _____

Burgerservicenummer _____

Als u meer dan twee personen wilt opvoeren, voeg dan een lijst toe volgens bovenstaand voorbeeld.

4 Digitale verzending

Gaat u ermee akkoord dat we niet per post maar digitaal met u communiceren? ja nee

Indien 'ja', naar welk E-mailadres? _____

5 Reden van aanvraag

Wat is de reden van uw aanvraag?
(bijv. overname, wijziging aard bedrijf, nieuwe vestiging, bestaand horecabedrijf dat nog geen vergunning heeft)

6 Omschrijving inrichting

Voor welke ruimtes (lokaliteiten) moet de vergunning gelden? Benoem die ruimtes (bijv. keuken, bar, toiletten). Geef de oppervlakte aan.
(situatietekening op schaal met afmetingen meesturen)

benaming van de ruimte:

opp. in m2:

7 Terras

Wilt u een terras bij uw bedrijf exploiteren? ja nee

Zo ja, wat is de oppervlakte van het terras? _____ m2

(situatietekening op schaal met afmetingen meesturen)

Gedurende welke periode van het jaar wilt u het terras plaatsen?*

van: _____ tot : _____

Is het terras voorzien van terrasverwarming? ja nee

** Indien het terras wordt geplaatst op openbare grond, dan bent u naast legeskosten voor de afhandeling van deze vergunning ook precariobelasting verschuldigd. Dit zal apart in rekening worden gebracht. De hoogte van de precariobelasting is mede afhankelijk van de duur van de plaatsing van het terras: voor een heel jaar is dat meer dan voor het seizoen (april-oktober).*

8 Gegevens aard van het bedrijf

Omschrijf wat de aard van het bedrijf en de bedrijfsactiviteiten zijn? Bijv. bar/café, restaurant, eetcafé, snackbar, discotheek, broodjeszaak, buurthuis, sportkantine.

9 Gegevens eigenaar pand

Naam eigenaar

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

10a Openingstijden binnen (niet terras)

Welke openingstijden gaat u te hanteren?

let op de sluitingstijden uit artikel 2:29 van de APV

Zondag	van	uur	tot	uur =	uur
Maandag	van	uur	tot	uur =	uur
Dinsdag	van	uur	tot	uur =	uur
Woensdag	van	uur	tot	uur =	uur
Donderdag	van	uur	tot	uur =	uur
Vrijdag	van	uur	tot	uur =	uur
Zaterdag	van	uur	tot	uur =	uur

Totaal aantal uren per week: _____ uur

N.B. In het geval dat uw horecabedrijf meer dan 60 uur per week voor het publiek geopend zal zijn, dienen er tenminste twee leidinggevenden op de aanvraag te worden vermeld. Paracommerciële instellingen moeten op grond van de Alcoholwet sowieso twee leidinggevenden op de aanvraag vermelden.

10b Openingstijden terras

Welke openingstijden heeft het terras?

*let op het maximaal toegestane geluidniveau
o.g.v. het Activiteitenbesluit*

Zondag	van	uur	tot	uur =	uur
Maandag	van	uur	tot	uur =	uur
Dinsdag	van	uur	tot	uur =	uur
Woensdag	van	uur	tot	uur =	uur
Donderdag	van	uur	tot	uur =	uur
Vrijdag	van	uur	tot	uur =	uur
Zaterdag	van	uur	tot	uur =	uur

11 Exploitatie

Welke vormen van amusement of ontspanning worden er aan bezoekers geboden?

- Mechanische muziek Live muziek Gelegenheid tot dansen
 Spellen Toegang tot internet Behendigheidsautomaten
 Kansspelautomaten Films / video Anders, namelijk _____
-

12 Maatregelen tegen overlast

Een horecaondernemer heeft als plicht om de orde in de horeca-inrichting te handhaven en in de directe omgeving van de horeca-inrichting hinder, veroorzaakt door komende of vertrekkende bezoekers, te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.

Welke speciale maatregelen heeft u in verband met bovenstaande genomen c.q. gaat u nemen?

Op welke manier heeft u zicht op komende en vertrekkende bezoekers?

Welke speciale instructies krijgen uw medewerkers voor het ontvangen en uitlaten van bezoekers?

13 Leidinggevenden

Aantal leidinggevenden _____

(personen belast met de algemene en/of dagelijkse leiding)

Vul per leidinggevende de bijlage 'Opgave leidinggevende' in (te vinden achter dit formulier)

14 Benodigde bijlagen

- Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming(en).
- Tekening van de inrichting, op schaal met vermelding van de functie van elke ruimte, de afmetingen en oppervlakten.
- Bij aanvraag terras: tekening van het terras, op schaal met vermelding van de afmetingen en oppervlakten. Tevens vermelden welk gedeelte is verwarmd en/of overkapt.
- Getekende koop- of huurovereenkomst tussen de exploitant en de eigenaar/verhuurder van het pand.
- Kopie van identiteitsbewijs ondernemer(s)/leidinggevenden (paspoort of id-kaart).
- Formulier 'Opgave leidinggevende' (te vinden achter dit formulier).

15 Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat alle gegevens naar waarheid en juist zijn verstrekt.

Plaats en datum _____

Handtekening aanvrager(s) _____

Op de volgende pagina's treft u meerdere bijlagen 'Opgave leidinggevende' aan.

BIJLAGE: OPGAVE LEIDINGGEVENDE

Per leidinggevende 1 formulier

1 Persoonsgegevens

Naam

Voornamen (voluit)

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer (privé)

E-mailadres

Burgerservicenummer

Geboorteplaats

Geboortedatum

2 Functie

Leidinggevende met ingang van:

(datum)

Aantal uren per week werkzaam in de zaak:

uren per week

Deze leidinggevende is:

in loondienst

niet in loondienst. De reden hiervan is:

3 Arbeidsverleden

Is bovengenoemd persoon momenteel (nog)
elders in (loon)dienst

nee

ja --> Vul hieronder de naam en het adres van het
bedrijf in:

Is deze persoon eerder in een horeca-
inrichting werkzaam geweest?

nee

ja --> Vul hieronder de naam en het adres van het
bedrijf en/of de bedrijven in:

BIJLAGE: OPGAVE LEIDINGGEVENDE

Per leidinggevende 1 formulier

1 Persoonsgegevens

Naam

Voornamen (voluit)

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer (privé)

E-mailadres

Burgerservicenummer

Geboorteplaats

Geboortedatum

2 Functie

Leidinggevende met ingang van:

(datum)

Aantal uren per week werkzaam in de zaak:

uren per week

Deze leidinggevende is:

in loondienst

niet in loondienst. De reden hiervan is:

3 Arbeidsverleden

Is bovengenoemd persoon momenteel (nog)
elders in (loon)dienst

nee

ja --> Vul hieronder de naam en het adres van het
bedrijf in:

Is deze persoon eerder in een horeca-
inrichting werkzaam geweest?

nee

ja --> Vul hieronder de naam en het adres van het
bedrijf en/of de bedrijven in:

BIJLAGE: OPGAVE LEIDINGGEVENDE

Per leidinggevende 1 formulier

1 Persoonsgegevens

Naam _____
Voornamen (voluit) _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer (privé) _____
E-mailadres _____
Burgerservicenummer _____
Geboorteplaats _____
Geboortedatum _____

2 Functie

Leidinggevende met ingang van: _____ (datum)
Aantal uren per week werkzaam in de zaak: _____ uren per week
Deze leidinggevende is:
 in loondienst
 niet in loondienst. De reden hiervan is:

3 Arbeidsverleden

Is bovengenoemd persoon momenteel (nog)
elders in (loon)dienst nee
 ja --> *Vul hieronder de naam en het adres van het
bedrijf in:*

Is deze persoon eerder in een horeca-
inrichting werkzaam geweest? nee
 ja --> *Vul hieronder de naam en het adres van het
bedrijf en/of de bedrijven in:*

