

Opsteldatum : 17-10-2019
Registratienr. : IN19-00668/ Afronding acties Samen op ons Best, versie augustus 2021
Afdeling :
Vakgroep :
Auteur : Ingrid de Graaff



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
2 A.1	2 + 13	De bewonersoverleggen ontwikkelen zich naar verbindingsknooppunten met (oog voor) partners in de wijk. Het GOEB verandert hierin mee. Daarbij bepalen ze ook hoe ze online met elkaar willen samenwerken en hoe ze met hun achterban in contact willen staan.	werkgroep GOEB/bo's, opbouwwerk WBO en gemeente	regie / uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> Het GOEB richt een werkgroep op met enkele leden van bewonersoverleggen, opbouwwerker van WBO en andere inwoners. op 8 mei, 20 juni en 24 augustus, 8 december 2017 en 24 januari, 29 maart, 2 mei en 13 juni 2018 is de werkgroep bijeen geweest. Er is afstemming geweest met actiehouders van 2B '(digitaal) platform'. De onderlinge verbinding wordt gewaarborgd door deelname van enkele leden in beide werkgroepen. Het Plan van aanpak is gemaakt, op 13 december in de ALV van het GOEB besproken en positief ontvangen. Dit plan is op 24-1 verder uitgewerkt tot versie 1.5, die met de Stuurgroep van SooB is gedeeld. De conceptplanning is daarna wat bijgesteld, zodat implementatie meer tijd krijgt. Met alle 13 bo's hebben gesprekken plaatsgevonden, deze input is verwerkt in een overzicht 'Samenvatting reacties bo's'. De enquête onder de inwoners van Best is door ruim 300 mensen ingevuld. Van de reacties is het overzicht 'Resultaten enquête inwoners' gemaakt. In juni-juli-augustus zijn alle resultaten verwerkt tot een concept eindrapport. Dit is eind augustus verdiept tijdens een speciale ALV GOEB. Op 8 oktober heeft de werkgroep alle verzamelde input besproken en verwerkt tot een definitief advies aan de 	Fase onderzoek en plan van aanpak gereed. Actie gaat verder als actie 2 A.2



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<p>stuurgroep van SooB. Op 25 oktober heeft de stuurgroep besloten het advies op hoofdlijnen goed te keuren en het door te geleiden naar MT en college van B en W.</p> <ul style="list-style-type: none"> Op 4 december is het collegevoorstel besproken en op 11 december definitief vastgesteld. Op 12 december informeerde wethouder Van der Heijden de bewonersoverleggen in de ALV GOEB over het doorlopen proces, het besluit en is gezamenlijk het vervolgtraject besproken. Dit gebeurt i.s.m. de werkgroep van actie 2a. <p>De taak van de huidige werkgroep zit er nu op.</p>	
2 A.2	2 + 13	<p>Toekomst bewonersoverleggen en GOEB.</p> <p>De bewonersoverleggen ontwikkelen zich naar verbindingknooppunten met (oog voor) partners in de wijk. Het GOEB verandert hierin mee. Daarbij bepalen ze ook hoe ze online met elkaar willen samenwerken en hoe bewonersoverleggen en inwoners met elkaar in contact willen staan.</p>	werkgroep dialoogtraject	regie / uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> februari 2019: samenstelling werkgroep: GOEB-bestuurslid, lid bo, opbouwwerker WBO, wijkcoördinatoren, inwoner zonder link met een bo en een jongere. maart-april 2019: meeste bo's bezocht, vragen aan gemeente opgesteld over gewenste rol bo's en GOEB, en behapbaarheid beoogde werkwijze. 1 mei 2019: bijeenkomst werkgroep. 3 juni 2019: gesprekken werkgroep met bestuurder en manager gemeente. 6 juni: bo's lichten voortgang toe tijdens ALV GOEB. juni 2019: besluit om subsidieregeling bo's voor 2020 nog niet bij te stellen w.b. rol / opzet bo's vanwege langere doorlooptijd actie 2A.2. 8 juli 2019: overleg werkgroep. 22 aug 2019: ALV GOEB -> terugkoppeling bevindingen werkgroep, aankondigen vragenlijst GOEB en wijk-overstijgende thema's. 16 okt 2019: werkgroep bespreekt resultaten vragenlijsten. nov 2019: overleg werkgroep o vervolg dec 2019: werkgroep bespreekt advies met stuurgroep SooB 12 dec 2019: terugkoppeling advies aan bo's tijdens ALV GOEB De stuurgroep heeft op basis van dit advies een notitie gemaakt dat als basis heeft diende voor een collegevoorstel. Op 1 juni 2021 heeft het college dit behandeld en besloten dat de bo's waardevolle en belangrijke partners in de wijk blijven voor de gemeente, dat zij voor hun werk subsidie 	<p>Gereed</p> <p>Vervolgacties:</p> <ul style="list-style-type: none"> de gemeente zet extra in op effectieve, tijdige en brede ontsluiting van relevante informatie aan samenleving en bepaalt hoe samen met inwoners. vertegenwoordigers bo's/GOEB kunnen deelnemen aan bredere groep om mee te denken over inwoners- en overheidsparticipatie



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					kunnen (blijven) ontvangen en dat nadere regels over de werkwijze niet nodig zijn.	
2 B	11	(digitaal) bewonersplatform	Medewerker Communicatie, samen met Coördinator integrale wijkontwikkeling - Het aanspreekpunt houdt nauw contact met het aanspreekpunt van acties 2A, 2C en 5-	co-creatie – mgl. zelfbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Jan-mrt '17: Op basis van eerder opgehaalde informatie over behoeften / wensen heeft gemeente georiënteerd op bestaande producten. Ook zijn ervaringen bij gemeenten opgevraagd. • Daarnaast is de verbinding gelegd met actiepunten 2A en 5 en de mogelijkheid voor een digitaal panel als onderdeel van of in combi met het platform meegenomen. • In mei is meermaals overleg geweest met de werkgroep (inwoners, partners en ambtenaren) en besloten hoe verder te gaan. • Digitaal panel wordt als apart traject opgepakt (actie 2C). • Tijdens de Best-brede avond op 12 oktober '17 is het voorstel (een platform van mijnbuurtje.nl) is positief ontvangen en er hebben zich voldoende buurtverbinders aangemeld om te starten. • Er is een overeenkomst getekend met Munity Services om het platform aan te schaffen. • Op 6 november is overleg geweest over de sociale kaartmodule, eind december zijn hiervoor eerste voorwaarden, rollen en stappen geschetst; op 8 maart krijgt dit een vervolg. • Met werkgroep 23 is gesproken over de meetbaarheid van de doelstellingen. Dit wordt later met de gemeentelijke buurtverbinder opgepakt. • De buurtverbinderstrainingen zijn afgerond. De website is gevuld en een communicatieplan is gemaakt. • Op 21 april is PleinBest.nl gelanceerd. • Eén van de buurtverbinders adviseert inwoners/organisaties bij het maken van een account, om zo een toename van het aantal accounts te ondersteunen. • Binnen de gemeente vindt goede afstemming plaats tussen de gemeentelijke buurtverbinder en Communicatie over het slim inzetten van PleinBest, zowel in- als extern. Deze contacten onderhouden en breiden we uit waar mogelijk. 	Platform online: gereed Onderdelen Sociale kaart en Elkaar helpen gaan verder als actie 2 B.1



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<ul style="list-style-type: none"> • Doel is om op 31 december 2018 300 accounts te hebben. Hiertoe zijn een aantal acties gehouden in het 4^e kwartaal. • Op 27 september heeft PleinBest i.s.m. WBO een bijeenkomst "vinden en verbinden van vrijwilligers" voor Bestse organisaties georganiseerd. In het komend jaar zullen 3 van dergelijke bijeenkomsten georganiseerd worden. • Tijdens de Sinterklaasintocht hebben de buurtverbinders kleurplaten uitgedeeld om meer naamsbekendheid te krijgen. Het inleveren van de kleurplaten en de prijsuitreiking hebben plaatsgevonden bij het Cultuurspoor. • Voor 2019 is het doel om 750 ingeschreven leden te hebben. • De buurtverbinders willen een redactie van vrijwilligers opzetten om het platform meer diversiteit en continuïteit m.b.t. berichten en vulling te geven. • Buurtverbinders zijn druk bezig met het organiseren van de Beursvloer in april 2019. Daarmee verbinden en uitbreiden van het netwerk. • Voor 2019 is wmo-subsidie toegekend om de meest noodzakelijke kosten te kunnen dekken. • Continu vindt ontwikkeling van de site plaats om de aantrekkelijkheid verder te vergroten en wordt ook op Facebook naar de site gelinkt. 	
2 B.1	11	(digitaal) bewonersplatform: onderdelen Sociale kaart en Elkaar helpen.	buurtverbinder en coördinator Bestwijzer	co-creatie – mgl. zelfbeheer	<p>Sociale kaart</p> <ul style="list-style-type: none"> • okt-nov 2018: met betrokkenen type organisaties en thema's voor rubricering bepaald. • dec 2018-jan 2019: verzamelen basisgegevens en op het platform plaatsen. • 4 april 2019: informatiebijeenkomst in Bestwijzer voor betreffende organisaties over mogelijkheden platform en onder aandacht brengen PleinBest. • vanaf april 2019: aanvullen en uitbreiden info door organisaties zelf. • aanbod aan nieuws en evenementen is meer divers door toevoeging maatschappelijke organisaties. <p>We helpen -> Elkaar helpen</p>	Gereed. Voor het verder onder de aandacht brengen van PleinBest en de verschillende onderdelen start eind 2021 een communicatiecampagne.



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<ul style="list-style-type: none"> 1-1-2019: activiteiten WeHelpen naar PleinBest onder de voorlopige noemer Elkaar helpen. medio 2019: start communicatie. 	
2C	11	<p>Digitaal inwonerspanel</p> <p>De gemeente wil haar (uitvoerings)beleid zo goed mogelijk afstemmen op de Bestse samenleving. Ze wil een inwonerspanel inrichten dat met enige regelmaat bevroegd kan worden op diverse thema's.</p>	Medewerker Planning en control	adviseren	<ul style="list-style-type: none"> In oktober – november – december '17 zijn projectplan en inkoopstrategie gemaakt, is budget aangevraagd en input opgehaald voor eisen/wensen. Het aanbestedingsdocument is op 8 januari '18 naar 4 geschikte aanbieders verstuurd. In maart is het aanbestedingstraject succesvol afgerond: onderzoeksbureau I&O Research is als uitvoerende partij (leverancier) geselecteerd. In week van 26 maart is daarmee de eerste afspraak geweest. De contracten zijn opgesteld en liggen bij de leverancier. Het eerste onderwerp is geselecteerd (i.o.m. Portefeuillehouder). Er zijn intern diverse presentaties gehouden bij vakafdelingen over het inwonerspanel. Doel: bewustwording te creëren en input ophalen (mogelijke onderwerpen). De werving van panelleden is conform planning gestart, er hebben zich reeds 850 panelleden gemeld. Er is een aparte campagne opgestart voor jongeren. In augustus wordt de werving van panelleden voortgezet en een 2^e onderzoek voorbereid. Het eerste onderzoek via het panel is afgerond. Communicatie over de resultaten naar college, raad en inwoners is gerealiseerd. Aan raad en college is daarbij gevraagd onderwerpen aan te dragen. In oktober is er een evaluatie geweest met het uitvoerende bureau. Het heeft de voorkeur om volgende peilingen minder uitgebreid op te zetten dan de peiling geluid. Het aantal aanmeldingen blijft steken op iets meer dan 800. We zijn in gesprek met het bureau over het vergroten van het panel. De overige aandachtspunten/ acties die volgen uit deze evaluatie betreffen bedrijfsvoering. 	Gereed



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<ul style="list-style-type: none"> De vakgroep Milieu heeft de resultaten van het onderzoek ingezet om de uitvoering van het programma Geluid verder vorm te geven. Dit jaar wordt er geen peiling meer uitgezet. De geplande peiling naar groen en biodiversiteit was een uitvloeisel van een nota die hierover geschreven zou worden. Deze nota is nog niet aan B en W aangeboden. Verdiepend onderzoek naar Kunst en cultuur is eveneens nog niet aan de orde. Er is momenteel nog onvoldoende beeldvorming over de richting die we uit willen, om een verdiepend onderzoek naar kunst en cultuur uit te zetten. Zowel de griffie als de rekenkamercommissie hebben interesse uitgesproken om volgend jaar gebruik te maken van het panel. Ook bij bewonersoverleggen wordt geïnventariseerd of zij nog onderwerpen weten die geschikt zijn voor het inwonerspanel. Voor komend jaar is een onderzoekskalender opgesteld. Deze wordt met de betreffende portefeuillehouder besproken. Nog voor het einde van 2018 krijgen leden van het inwonerspanel een bericht via het panel om de relatie 'warm' te houden. 	
3	3 + 7 + 9	Herijking subsidiebeleid	Medewerker Regie en Ontwikkeling	adviseren	<ul style="list-style-type: none"> 2e helft 2017: met participatie van betrokken partijen uitgangspunten voor het subsidiebeleid opgesteld. 8-1-2018: gemeenteraad stelt uitgangspunten vast. 25-1-2018: gemeenteraad bespreekt concept algemene subsidieverordening (ASV) 12-3-2018: gemeenteraad stelt nieuwe ASV vast. Gaat in per 1-6-2018. 13-3-2018: college stelt uitvoeringsplan vast met acties voor toepassing van uitgangspunten in de praktijk. 	Algemene subsidieverordening en uitvoeringsplan is gereed
3.1	3 + 7 + 9	Herijking subsidiebeleid	Medewerker Regie en Ontwikkeling	adviseren	<ul style="list-style-type: none"> aug-sept 2018: gestart met aantal acties. okt-nov 2018: huidige proces subsidies in beeld gebracht. nov-dec 2018: subsidieaanvragen 2019 behandeld. 4e kwartaal 2018: tender preventief jeugdbeleid afgerond. 2019: oppakken overige acties uitvoeringsplan. 1e kwartaal 2019: 	Gereed



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<p>herzien subsidieregelingen: met betrokkenen en opgedane ervaringen in toekennings-proces subsidies 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 feb 2019: participatiebijeenkomst gesubsidieerde instellingen, werkgroep actie 5 en andere geïnteresseerden. • 23 juli 2019: nieuwe subsidieregeling vastgesteld • sept 2019: nieuwe aanvraagformulieren gereed • vanaf 1 okt 2019: aanvragen volgens nieuwe regeling • 2020: ook overige regelingen in nieuwe regeling verwerken (waaronder voor bewonersoverleggen en GOEB). • nieuwe regeling medio 2021 geëvalueerd. 	
4	4	Voor 2017 en volgende jaren stellen we urenplannen op inclusief de benodigde tijd voor inwonersparticipatie en houden we rekening met benodigde tijd voor overheidsparticipatie.	Afdelingsmanagers (Beheer, Uitvoering, Regie en Ontwikkeling, Intern Advies)	adviseren	Er zijn vier afdelingen die het meest met inwoners- en overheidsparticipatie te maken hebben. De betreffende afdelingsmanagers houden hiermee rekening in de urenplanningen van 2017.	Gereed
5	5 + 8	Inwoners faciliteren bij participatietrajecten	Communicatieadviseur - aanspreekpunt houdt nauwe afstemming met aanspreekpunt actie 2B-	adviseren	<ul style="list-style-type: none"> • 6 februari 2017: overleg bewoners. Doel: concretiseren behoefte om opdracht helder te krijgen. • 16 februari 2017: stuurgroep stelt opdrachtschrijving vast. • 25 april 2017: afstemming met project Digitaal platform (2B) over overlap (aanspreekpunten voor participatievragen, delen ervaringen). Krijgt nog vervolg als over 2B meer duidelijk is. • Actielijst is gemaakt. • Eerste opzet gemaakt voor praktische info bij initiatieven voor op website gemeente. Deze wordt met deskundigen besproken, daarna voorgelegd aan werkgroep en vervolgens online geplaatst. • Wens 'aanspreekpunten bij participatievragen' wordt meegenomen in actie 2B. • Reacties en aanvullingen vanuit werkgroep (inwoners) op de concepttekst verwerkt. • definitieve tekst is op gemeentelijke website geplaatst. • werkgroepleden per e-mail geïnformeerd over het plaatsen van de info op site, en met dank voor hun bijdrage deze actie afgesloten. • Afdeling Communicatie zorgt voor communicatie rondom het resultaat van deze actie. • Najaar 2018 wordt deze actie geëvalueerd. 	Gereed



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
6	6	<p>Omgevingsdialoog</p> <p>Ook richting externe partijen dragen we uit dat inwoners vroeg bij de planvorming moeten worden betrokken. Daarom maken we de opdracht tot het houden van de omgevingsdialoog integraal onderdeel van de intake van nieuwe ruimtelijke initiatieven (Intake en Planning Nieuwe Initiatieven, de IPNI-procedure).</p>	Medewerker Regie en Ontwikkeling (ruimtelijke plannen)	Co-creatie	<ul style="list-style-type: none"> • eind 2016: 'Omgevingsdialoog' staat op checklist van te bespreken punten tijdens intake met partijen die willen bouwen. • februari 2018: start traject opstellen handreiking/checklist voor initiatiefnemers. • 2^e kwartaal 2018: beoogde effecten actie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorgen voor bewustwording bij de initiatiefnemer door helder te maken wat de aanleiding en het doel van de omgevingsdialoog zijn. 2. Het zoveel mogelijk waarborgen van een goede afstemming met de omgeving door de initiatiefnemer over zijn initiatief. 3. Duidelijk aan initiatiefnemer kunnen aangeven wat de gemeente wil ontvangen om de kwaliteit van de omgevingsdialoog te toetsen. 4. Helderheid verschaffen over de rol gemeente bij de omgevingsdialoog. • juni-juli 2018: 1^e brainstormsessie met werkgroep en klankbordgroep, en overleg met 'thuis. • 1^e kwartaal 2019: werkgroep actie 18 B (werksessies) neemt rol kartrekker actie 6 op zich. • maart, april en mei 2019: overleggen werkgroep (aanpassen projectplan, opzetten vervolgbijeenkomst stakeholders). • 3 juni 2019: bijeenkomst m stakeholders. • 2 juli: bespreken vervolgaanpak. • aug-okt 2019: opzetten en voorleggen conceptrichtlijn. • okt 2019: verwerken reacties in richtlijn. • nov 2019: praktijktoets. • de praktijktoets en het verwerken van de resultaten heeft een langere doorlooptijd gehad dan beoogd. • mei-juli 2021: verwerking opbrengst toets, leidend tot nieuwe concept Leidraad Omgevingsdialoog. • dec 2021: vaststellen richtlijn door gemeenteraad. 	<p>Ondergebracht bij programma Omgevingswet.</p> <p>Planning vaststelling: december 2021</p>
10	10	Nieuwe (financiële) instrumenten voor het faciliteren van inwonersinitiatieven	beleidsmedewerker subsidies	co-creatie – mgl. zelfbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • juni 2017: er blijkt behoefte aan anders dan financieel faciliteren door gemeente: kennisdelen, advisering, vergaderlocaties etc. Dit is in MT besproken en positief 	<p>Gereed</p> <p>Bij de vernieuwing van inwoners- en</p>



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
		<p>Samen met actieve inwoners bekijken we of het nodig is om nieuwe (financiële) instrumenten te ontwikkelen om hen goed te faciliteren. Zo ja, dan laten we ons gezamenlijk inspireren door goede voorbeelden van elders.</p> <p>Opties zijn bijvoorbeeld het herbeziën van de (kaders van) de huidige regeling buurtbudget, alternatieve financieringsmogelijkheden (zoals subsidies van derden en crowdfunding), het verschuiven van verantwoordelijkheid en middelen van gemeente naar inwoners (bv. Right to challenge) of deelname van de gemeente aan de Beursvloer.</p>			<p>ontvangen. Afspraak: inkomende initiatieven/ behoeften in MT bespreken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • oktober 2017: meegedacht met actie 3. • november 2017: overleg over de beoogde doelen van actie 10. Nog te formuleren. • 4^e kwartaal 2017-1^e kwartaal 2018: opgeleverde resultaat van actie 5 bekeken en aangevuld. • 2^e kwartaal 2018: met ambtenaren gebruik vergaderruimten door inwoners-initiatieven uitgewerkt. Is ingegaan per 18 juni 2018. • 4^e kwartaal 2018: 1 school biedt ruimte voor inwonersinitiatieven. • november 2018: 1e overleg over Right to Challenge met ook werkgroep Actie 5. Door te praten over wat nodig is om inwonersinitiatieven aan te moedigen: met ambtenaren van Groen, Zorg, Infrastructuur (grijs) en Veiligheid. Doel: initiatieven 'landen zacht' bij binnenkomst bij gemeente. • Vanwege hoge werkdruk en ziekte is besloten om actie 10 zoveel mogelijk in lopende trajecten in te bedden om zo snel mogelijk concrete resultaten te kunnen behalen. Eerste onderwerp dat is opgepakt is een subsidieregeling t.b.v. Bewonersinitiatieven voor Kwetsbare ouderen en Respijtzorg (via actie 3). Deze regeling is gereed. 	<p>overheidsparticipatie kunnen nieuwe participatievormen invulling krijgen (in de lijn ondergebracht).</p>
12	12	<p>In gesprek met Best Duurzaam geven we verder vorm aan de invulling van gelijkwaardig partnerschap.</p>	Medewerker Beheer	co-creatie	<ul style="list-style-type: none"> • Sinds november 2016 zijn gemeente en Best Duurzaam in gesprek over de rolverdeling. • Door onderlinge afstemmingen zijn de uitvoeringsprogramma's van gemeente en Best Duurzaam beter op elkaar aangesloten. • Best Duurzaam heeft subsidie verkregen voor 2018. Daarmee partnerschap verstevigd. Op basis van het Uitvoeringsprogramma Duurzaamheid vindt samenwerking plaats. • 2018: convenant tussen gemeente en Best Duurzaam. Doel: samen streven naar energie- en afvalloos Best. Ieder eigen taken, veel samen optrekken, ieder een eigen deel. 	Doorlopend



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<ul style="list-style-type: none"> • 2018: Best Duurzaam werkt volgens een nieuwe structuur (in projectgroepen). Nieuwe inzichten beogen de samenwerking verder te optimaliseren. • 3^e kwartaal 2018: behandelen van door Best Duurzaam ingediende subsidieaanvragen voor 2019, voor het realiseren van meer projecten. Complexiteit en nog in ontwikkeling zijnde visie op het vraagstuk vertragen dit proces. • 3^e kwartaal 2018: samenwerking bij verduurzamen van (sport)verenigingen en buurtcentra en opstellen van warmteplannen wordt verder vormgegeven. • 3^e kwartaal 2018: opstart project overstijgend koepeloverleg. • 4^e kwartaal 2018: geen subsidie verstrekt voor 2019. Aangevraagde bedrag is bij vaststellen van begroting afgewezen. • 1e-2^e kwartaal 2019: bekijken of en hoe vanaf 2020 budget voor Duurzaamheid in brede zin kan worden gereserveerd. • 1^e kwartaal 2019: bestuurlijk overleg over roadmap en andere trajecten. • 1^e kwartaal 2019: evaluatie samenwerking a.d.h.v. de samenwerkingsovereenkomst. 	
15	15	<p>Participatie in de begroting</p> <p>In de begroting vermelden we per beleidsterrein de rol van inwoners en gemeente. Vanaf de begroting van 2018 moet dit uitgebreider dan nu het geval is.</p>	Afdelingsmanager Regie en Ontwikkeling	adviseren	<ul style="list-style-type: none"> • 2^e kwartaal 2017: brainstorm gemeentelijke organisatie en voorzitter GOEB. • 3^e kwartaal 2017: in begroting 2018 per programma rol gemeente en betrokkenen vermeld, en GOEB-bestuur bepaalt prioriteiten voor participatie: programma's 2, 3, 6 en 9 (Integrale veiligheid, Verkeer en openbare ruimte, Cultuur, sport, recreatie en vrije tijd en Milieu). • Personeelwisselingen en werkdruk vertragen nadere uitwerking. • 4 juni 2019: overleg met ambtenaren en inwoners. Conclusie: participatie te bespreken in kaderbriefproces en bij het uitwerken van de begroting. • 24 sept 2019: input GOEB-bestuur: <ul style="list-style-type: none"> - participatie bij kaderbrief oppakken met organisaties, niet met ongeorganiseerde inwoners. 	Gereed



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<ul style="list-style-type: none"> - al is inwonersparticipatie niet altijd vanaf start mogelijk, dan wel informeren over start en wanneer participatie plaatsvindt (kan op meerdere momenten zijn). - tijdig inwoners betrekken bij ruimtelijk beleid. - Adviesraad Sociaal Domein zou actief inwoners naar mening moeten vragen - denk aan terugkoppeling na participatietrajecten. • Aanpak wordt in de begroting vermeld indien van toepassing. • Via Omgevingsdialog wordt participatieaanpak bij ruimtelijke initiatieven vastgelegd (eind 2021). • Extra inzet op informatieverstrekking door gemeente (in de lijn). 	
18	18 (incl. 4 + 14 + 17)	Werksessies met ambtenaren en inwoners/ondernemers	Senior communicatieadviseur	co-creatie	<ul style="list-style-type: none"> • 1 december 2016: stuurgroep stelt plan van aanpak vast. • 2 februari 2017: MT bespreekt rol MT en input mogelijke integrale casussen vanuit gemeente. • 16 februari 2017: stuurgroep bespreekt samenhang andere acties. Ook zijn meerdere grote cultuurveranderingstrajecten in gemeente aan elkaar gekoppeld. Plan van aanpak daarom aangepast na bespreking met diverse ambtenaren, bestuurders, MT en voorzitter GOEB en in de SooB stuurgroep-vergadering op 5-10-2017 toegelicht. Daarna: onderscheid tussen: <ul style="list-style-type: none"> 1. klantreizen en 2. werksessies zoals oorspronkelijk bedoeld. • oktober 2017: met diverse betrokkenen onderwerpen om als eerste op te pakken bepaald. • november 2017: uitwerken opzet werksessies en selectie adviseur/gespreksleider eerste sessie(s). <p>Hierna: onderverdeling actie 18 in 18 A (Klantreizen Werk en Inkomen), 18 B (Werksessies) en 18 C (Evenementenvergunningen).</p>	Actie is opgedeeld in acties 18A, 18B en 18C
18 A	18 (incl. 4 + 14 + 17)	Klantreizen met ambtenaren en inwoners/ondernemers	Senior communicatieadviseur	co-creatie	<p><i>A. Klantreizen Werk en Inkomen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zijn drie klantreizen werk en inkomen in beeld gebracht, namelijk: <ul style="list-style-type: none"> • Statushouders; 	Gereed



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
		<p>Om het gedachtengoed van Samen op ons Best te integreren gaan we hiermee concreet aan de slag. Dit doen we op een actieve manier en samen met inwoners, aan de hand van concrete, prikkelende en spiegelende casussen die om gedragsverandering vragen (zoals actie 6). Dit gebeurt in terugkerende werksessies met B en W, directie, MT en medewerkers.</p> <p>De casussen liggen onder meer op het vlak van dienstverlening (input uit actie 16). De werksessies leiden waar nodig tot veranderingen in organisatie-/werkprocessen (actie 17) die de andere manier van werken ondersteunen. Naast externe partners spelen bestuur, directie en MT een essentiële rol: het borgen van een goede samenwerking met inwoners. Daarom wordt actie 14 in deze actie geïntegreerd, en P&O wordt betrokken voor de koppeling met de strategische personeelsontwikkeling.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Mensen met een arbeidsbeperking die in aanmerking komen voor een indicatie doelgroepregister / beschut werken; • Vso-Pro-jongeren met het uitstroomprofiel arbeid. • In januari zijn de klantreizen Werk en Inkomen op enkele onderdelen aangescherpt en aangevuld. • In februari zijn deze getoetst bij (vertegenwoordigers van) de 'klanten' en is een sterkte-/zwakte-analyse gemaakt en zijn verbeteringsuggesties gedaan. Daarmee zijn deze klantreizen afgerond. • De klantreizen leveren input voor diverse lopende trajecten/projecten met een relatie tot Werk en Inkomen, waaronder het project Koers WSD. • Het plan van aanpak is op 5 maart goedgekeurd door het projectteam 'Koers WSD) • Op 17 april is het plan van aanpak voor kennisgeving aangenomen door het college en is er een raadsinformatiebrief vastgesteld waarin de raad wordt geïnformeerd over het plan van aanpak. 	
18 B	18 (incl. 4 + 14 + 17)	<p>Werksessies</p> <p>Om het gedachtengoed van Samen op ons Best te integreren gaan we hiermee concreet aan de slag. Dit doen we op een actieve manier en samen met inwoners, aan de hand van concrete, prikkelende en spiegelende casussen die om gedragsverandering vragen (zoals actie 6). Dit gebeurt in terugkerende werksessies met B en W, directie, MT en medewerkers.</p> <p>De casussen liggen onder meer op het vlak van dienstverlening (input uit actie</p>	Senior communicatieadviseur	co-creatie	<ul style="list-style-type: none"> • 19 december 2017: Doel werksessies en aanpak voor bepalen thema's besproken en uitgangspunten bepaald. • Inventarisatie mogelijke thema's, ook bij ambtenaren. • Gesprek met werkgroep actie 23 over meetbaarheid van effect van de actie. • Februari 2018: voorstel voor 2 thema's met werkgroep afgestemd en besloten te starten met werksessies 'Communicatie' en 'Speeltuin'. • voorjaar 2018: voorbereiding en organisatie 1^e werksessie 'Speeltuin'. Later oppakken 'Communicatie'. • 2^e-3^e kwartaal 2018: Opzet 'casus Speeltuin' uitgewerkt en besproken met werkgroep en verantwoordelijk wethouder. Sessie in november - december 2018 gepland. Helaas vanuit 	Ondergebracht in organisatieontwikkeling.



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
		16). De werksessies leiden waar nodig tot veranderingen in organisatie-/werkprocessen (actie 17) die de andere manier van werken ondersteunen. Naast externe partners spelen bestuur, directie en MT een essentiële rol: het borgen van een goede samenwerking met inwoners. Daarom wordt actie 14 in deze actie geïntegreerd, en P&O wordt betrokken voor de koppeling met de strategische personeelsontwikkeling.			<p>de buurt geen animo deel te nemen. Op 10 december bijeenkomst geannuleerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 januari 2019: werkgroep evalueert en besluit verder te gaan met het oppakken van actie 6 'Omgevingsdialoog': de omgevingsdialoog blijkt rode draad in alle genoemde onderwerpen. • 19 februari 2019: werkgroep bespreekt aanpak actie 6. • Actie 18 B staat hiermee tijdelijk on hold. • 2021: In de het kader van de verdere organisatieontwikkeling (Samen op reis) worden werksessies ingezet als werkvorm voor het verder brengen van veranderingsprocessen. 	
18C	18 (incl. 4 + 14 + 17)	<p>Klantreis Evenementenvergunningen</p> <p>Om het gedachtengoed van Samen op ons Best te integreren gaan we hiermee concreet aan de slag. Dit doen we op een actieve manier en samen met inwoners, aan de hand van concrete, prikkelende en spiegelende casussen die om gedragsverandering vragen (zoals actie 6). Dit gebeurt in terugkerende werksessies met B en W, directie, MT en medewerkers.</p> <p>De casussen liggen onder meer op het vlak van dienstverlening (input uit actie 16). De werksessies leiden waar nodig tot veranderingen in organisatie-/werkprocessen (actie 17) die de andere manier van werken ondersteunen. Naast externe partners spelen bestuur, directie en MT een essentiële rol: het borgen van een goede samenwerking met inwoners. Daarom wordt actie 14 in deze actie geïntegreerd, en P&O wordt betrokken voor de koppeling met de strategische personeelsontwikkeling.</p>	medewerker Vergunningen	n.t.b.	<ul style="list-style-type: none"> • In samenspraak met klanten klantgericht herinrichten proces evenementenvergunningen. • Daarnaast loopt de herziening van Horeca- en evenementenbeleid, van de APV, en het Veegplan. • 2018: verzamelen input rondom evenementen van afgelopen jaren. • 2018: Vaststelling door het college van Beleid Regulering en spreiding evenementen. • 2018: ambtelijk bekijken en (op onderdelen) herzien online teksten en aanvraagformulieren voor aanvragen van evenementen. • 2018: regelen (budget voor) Voorlichtingsprogramma. • 2018: incidenteel is 'Hulp bij aanvragen van evenementenvergunning/melding' al beschikbaar. • 2e kwartaal 2018: bespreken Voorlichtingsprogramma en Hulp bij het aanvragen met organisatoren. Horeca zegt dit overleg af. • 2e-3e kwartaal 2018: actualiseren horeca- en evenementenbeleidsplan, parallel aan herziening APV. • September 2018: met enkele organisatoren proces evenementenvergunningen bekijken en starten met beschrijven/vormgeven van verkort proces voor spontane evenementen. • 4e kwartaal 2018: voorlichtingsprogramma gepland over evenementen. 	Gereed, verder continu optimaliseren



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<ul style="list-style-type: none"> • 3e kwartaal 2018: intensief gewerkt aan nieuwe APV en beleid; op 8 oktober vastgesteld door gemeenteraad. • 3e-4e kwartaal 2018: implementatie nieuwe regels in APV over evenementen geregeld: informatie op de website, aanpassing formulieren. • 4e kwartaal 2018: voorlichtingsbijeenkomsten voor organisatoren, en voortaan bij start aanvraag evenementenvergunning een afspraak vergunningverlener en organisator voor doorspreken aanvraag. • 18 februari 2019: bijeenkomst over evenementen en geluid voor organisatoren en inwoners/omwonenden. Leverde bewustwording en begrip op voor elkaars belangen. • april en mei 2019: • 3 voorlichtingsbijeenkomsten met evenementenorganisatoren. Goede feedback over veranderde opstelling gemeente. Ook onderling meer begrip ontstaan door bewustwording. • Organisatoren geïnformeerd over wijzigingen t.a.v. vergunningsvrije evenementen. • Bij voorbereiding van evenementen werkt gemeente proactief samen met organisatoren en omwonenden. Bv. het samen maken van concrete en werkbare uitwerking van criteria. • www.evenementenplatformbest.nl is geactualiseerd, informatie gedeeld. Dit is een continu proces. • 1e helft 2019: vaststelling geactualiseerde evenementenbeleid, waarin eerder vastgestelde nieuwe regels (APV etc.) zijn opgenomen. • Planning komende maanden: samen met betrokkenen spreken over het vlot trekken van het platform. Het gereed (moeten) komen van het Veegplan speelt hierin een belangrijke rol. • 2019: inzichtelijk maken van Klantreis Evenementenvergunningen: eerst intern, daarna samen met klanten optimaliseren, inclusief de informatie en proces voorafgaand aan een aanvraag. <p>2020-2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aanvraagformulier is vereenvoudigd. 	



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<ul style="list-style-type: none"> • voor niet-professionele organisatoren zijn formats voor draaiboek – veiligheidplan etc. beschikbaar om in te vullen. • beter stappenplan / checklist gemaakt voor organisatoren, hiervan wordt online gebruiksvriendelijke versie gemaakt. • vroegtijdig in gesprek met organisatoren voor hulp en begeleiding. • in het kader van serviceformules wordt dit proces nog verder bekeken. 	
19	19	<p>Hervorming P&O gesprekscyclus</p> <p>Bij de geplande hervorming van de P&O gesprekscyclus (en –formats) maken we de uitgangspunten van deze notitie onderdeel van de gesprekken door de kernwaarden Respect, Eigen kracht, Samen doen, Eenvoud en Realisme centraal te stellen.</p>	Senior P&O-adviseur	geen	<ul style="list-style-type: none"> • De HRM-strategie (incl. organisatieontwikkeling) is vastgesteld, met aandacht voor veranderende rol en competenties medewerkers. • Een werkgroep werkt aan ontwikkelingsgerichte 'Nota beoordelen en ontwikkelen', waaronder nieuwe opzet van de HR-gesprekscyclus. Uitwerking in de nota vertraagd door personele wisselingen. • 6 maart 2018: werkgroep bespreekt concrete concepten en maakt keuzes. • 1^e helft 2018: afronding notitie HR-gesprekscyclus 2.0, vaststelling met instemming van OR. • Begin 2019: implementatie nieuwe gesprekscyclus. Daartoe communicatie / voorlichting in december 2018 en januari 2019, trainingen voor beoordelaars (MT), P&O en medewerkers in 1^e kwartaal 2019. <p>Doel: het voeren van het goede gesprek als basis voor verdere ontwikkeling van de organisatiecultuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunend interne communicatie, onder andere m.b.v. een animatiefilm. 	Gereed (vervolg is continu proces)
20	20	<p>Deregulering</p> <p>Diverse lopende trajecten (Samen op ons Best, dienstverleningsvisie, visie op digitale dienstverlening, Omgevingswet, doorontwikkeling Sociaal Domein) geven uitvoering aan deze actie.</p> <p>De klantvraag staat hierbij centraal, niet de regel. Dit betekent dat we het voor de klanten zo eenvoudig mogelijk maken.</p>	directie	adviseren – co-creatie (afhankelijk van item)	<p><i>Onderdeel subsidiebeleid (details: zie actie 3)</i></p> <p><i>Onderdeel Aanpassen mandaatregeling</i></p> <p>In de mandaatregeling van de gemeente is vastgelegd wie budgetverantwoordelijke is. Deze regeling is per 1-1-2018 aangepast, waarbij de verantwoordelijkheid veelal lager in de organisatie is belegd . Dit draagt bij aan snellere processen.</p> <p><i>Digitale dienstverlening</i></p>	<p>Gereed</p> <p>Gereed</p> <p>Continu proces, focus via programma</p>



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<ul style="list-style-type: none"> • Ook resultaten onderzoek Digitale dienstverlening worden benut. • Juli en augustus 2018: afnemen interviews. • September en oktober 2018: verwerken resultaten en delen met MT. • Vanuit programma Dienstverlening worden actiepunten (intern) verder uitgevoerd en gevolgd. <p><i>APV</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Eind februari 2018: projectplan herziening APV vastgesteld. • Maart 2018: start uitvoering met ProjectStartUp. • April-mei 2018: bespreken APV-onderdelen in ambtelijke themagroepen, mede op deregulering. • mei 2018: eerste oriënterende gesprek met inwonersvertegenwoordiging over inwonersparticipatie en raadssessie over o.a. mogelijkheden tot dereguleren. • juni 2018: vervolgoverleg met inwoners over rol werkgroep i.r.t. APV-processen. • juli 2018: collegebespreking herziening APV en vervolggelsgesprek inwoners over definiëring en aanpak inwonersparticipatie bij deregulering/vereenvoudiging APV-processen. • 8 oktober 2018: vaststellen nieuwe APV. • 4e kwartaal 2018: inrichten nieuwe producten en informatie op website aanpassen. • 1e helft 2019: vertraging door personeelwisseling. • 2e helft 2019: bekijken hoe en met welke inwonersparticipatie naar de vereenvoudiging van een aantal APV-processen kan worden gekeken. Hiertoe afspraak maken met de werkgroep. • Najaar 2019: start voorbereidingen evaluatie aangepaste APV. • in december 2020 is de nieuwe APV vastgesteld. Daarbij is deregulering doorgevoerd. Voor heel veel zaken geen vergunning / ontheffing meer nodig, maar zijn algemene regels opgesteld. Op de website is dit gebruiksvriendelijk vormgegeven. 	Gereed



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<p><i>Klantreis evenementen (zie actie 18 C)</i></p> <p><i>Verbeteren proces meldingen openbare ruimte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is een nieuw systeem aangekocht voor het verwerken van de meldingen openbare ruimte. Voorafgaand daaraan zijn de processen van deze meldingen in kaart gebracht. Het nieuwe systeem biedt inwoners de mogelijkheid om op alle manieren blijven melden zoals men gewend is. Daarnaast kan men dit doen via een app. Het systeem is kaart-gerelateerd, waardoor inwoners en behandelaars op een digitale plattegrond de status van meldingen kunnen volgen. Het systeem is gebruiksvriendelijk. Melders krijgen standaard een mail als de melding is opgelost. • Half maart 2018: start voorbereidingen implementatie. Speciale aandacht daarbij voor communicatie. • medio 2018: Wissel projectleiding. • In implementatieplan tot gebruik van het aangeschafte systeem is pilotfase met inwoners en gebruikers opgenomen. • oktober 2018: kick-off met leverancier. • Medio januari 2019: voorlopige livedatum (uitgesteld vanwege vertraging door wissel projectleider). • Begin januari 2018: trainen betrokken medewerkers getraind (KCC, Werf, Handhaving, Ingenieursbureau, overige betrokkenen). • Om bewoners te informeren wordt een communicatieplan opgesteld en er komt een testpanel van inwoners. • Het werken met FIXI wordt continu geëvalueerd en geoptimaliseerd, en is onderdeel van de reguliere werkzaamheden. 	Gereed, continue verbetering
21	21	<p>Pilot Omgevingswet: 'omgevingsplan' Hoge Akker, Speelheide, De Leeuwerik</p> <p>We gaan in 2016 en 2017 ervaring opdoen met het werken volgens de Omgevingswet die in 2019 in werking treedt. Hiervoor werkt de gemeente samen met de</p>	Medewerker Regie en Ontwikkeling (ruimtelijke plannen)	adviseren	<ul style="list-style-type: none"> • In januari 2017 werkgroepen gestart: ingericht per wijk. Hebben diverse thema's besproken. Werkgroepen stellen adviezen op aan gemeente. • Eind januari heeft werkgroep participatie teruggekeken op proces tot nu toe. Waardevolle tips ontvangen. Afspraken gemaakt over vervolg. Belangrijkste afspraak: plenaire draagvlakbijeenkomst voor alle bewoners van de drie wijken. 	Gereed



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
		<p>wijkbewoners en andere partijen aan een 'omgevingsplan' voor de wijken Hoge Akker, Speelheide en De Leeuwerik. Dit gebeurt binnen een pilot 'bestemmingsplan verbrede reikwijdte' Hoge Akker, Speelheide en De Leeuwerik (ter actualisering van het gedateerde bestemmingsplan).</p> <p>Doel is ervaring opdoen met een andere vorm van inwonersparticipatie, een andere inrichting van een 'bestemmingsplan' (nl. als Omgevingsplan), en de regeldruk waar mogelijk te verminderen.</p>			<p>Wergroepen presenteren daar hun conceptadvies aan gemeente aan de bewoners en vragen feedback.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medio februari gezamenlijke bijeenkomst van de drie werkgroepen om te 'sparren' en vervolg door te nemen. • Op 27 maart heeft deze bijeenkomst plaatsgevonden voor de bewoners door de bewoners (werkgroepen per wijk). De gemeente heeft deze bijeenkomst gefaciliteerd. • De werkgroepen per woonwijk hebben op 10 april de definitieve adviezen per wijk opgeleverd. • Met de werkgroep participatie de bijeenkomst van 27 maart geëvalueerd en de wijze van communicatie over vervolgproces besproken. • In mei: interne scrumsessies met diverse vakdisciplines: wat moet wel en niet in het omgevingsplan worden opgenomen. Basis hiervoor: de inventarisatie en de adviezen van de bewoners. • Op basis van de gegeven adviezen is concept verantwoordingsdocument opgesteld (of en hoe worden ze in het omgevingsplan doorvertaald, zo niet: wat gebeurt er dan mee). • Dit is besproken met werkgroepen, ontvangen input is verwerkt in definitief stuk. • Het concept ontwerp-omgevingsplan en een bijbehorend inspiratiedocument zijn opgesteld. • Ontwerp-omgevingsplan is aan vooroverlegpartners en ministerie voorgelegd. • In september ontvangen opmerkingen verwerkt. • Eind september interactieve sessie met werkgroepen. • Van 25 oktober tot en met 5 december heeft het ontwerp-omgevingsplan ter inzage gelegen. We hebben 6 zienswijzen ontvangen: over de locatie De Voeg in Speelheide en over het per abuis niet overnemen van enkele aanduidingen uit het oude bestemmingsplan. • Als gemeente bijgedragen aan de voortgangsrapportage van alle experimenten die jaarlijks wordt opgesteld voor de Tweede Kamer. In deze rapportage wordt specifiek aandacht besteed aan het in Best doorlopen participatietraject. 	



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<p>Daarnaast tijdens een bijeenkomst van het ministerie over bestemmingsplannen met verbrede reikwijdte presentatie gegeven voor andere gemeenten over inhoud van plan en participatietraject.</p> <ul style="list-style-type: none"> Over het participatietraject en de interne scrumsessies zijn vragen uitgezet bij de bewoners uit de werkgroepen respectievelijk de interne medewerkers. De zienswijzen zijn beantwoord en verwerkt en de gemeenteraad heeft het omgevingsplan vastgesteld. Geen beroepschriften ingediend. Sinds 24 mei is het onherroepelijk. Op 23 augustus is de werkgroep 'Participatie nieuwe stijl' bij elkaar geweest over <ol style="list-style-type: none"> resultaten van de enquête participatietraject. mogelijk evaluatie van de startbijeenkomst van nov 2016. <ul style="list-style-type: none"> uitvoeren evaluatie startbijeenkomst. communicatie over evaluaties. <p>Ad 1. Er zijn leerpunten geformuleerd. Ad 2. Besloten is de startbijeenkomst niet te evalueren (te lang geleden, survey-moeheid, te arbeidsintensieve alternatieven).</p> De leerpunten gaan worden gedeeld met de programmacoördinator van Samen op ons Best. 	
22	22	Via de kaderbrief 2017 en in opvolgende jaren vragen we aan de gemeenteraad het in deel 3 van de notitie beschreven budget, om tot uitvoering van de acties over te kunnen gaan.	MT	geen		Gereed
24	-	Inrichten 'accounts in de organisatie' voor een bredere verankering van het gedachtengoed van Samen op ons Best in de gemeentelijke organisatie.	Programmacoördinator Samen op ons Best		<ul style="list-style-type: none"> medio 2018: oproep plaatsen voor 'participatiecoaches' en collega's persoonlijk en succesvol benaderd. augustus 2018: groep heeft gesproken over ideeën voor invulling van rol en goede manier van (samen) werken. oktober 2018: contact met evenknie van andere gemeente over hun werkwijze en leerpunten. <p>Daarover met elkaar gesproken en gedeeld welke trajecten op eigen afdeling, vakgroep lopen.</p>	Ondergebracht bij Samen op Reis (organisatieontwikkeling)



Nr.	Nr(s) oorspronkelijke onderdelen	Omschrijving (gecombineerde) actie	Aanspreekpunt	Rol externe partners	Stand van zaken	Status
					<p>Afspraak: de ambtenaar van de andere gemeente vragen voor uitwisselings- / inspiratiebijeenkomst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • april 2019: onderkend dat dit onderwerp breder aangepakt moet worden (cultuurverandering). Daarom is actie 24 als aparte actie on hold gezet. In plaats daarvan: <ul style="list-style-type: none"> ○ gekoppeld aan Samen op Reis: gesprekken over de 10 tips t.a.v. dienstverlening, waaronder samenwerking met inwoners. ○ aandacht voor inwonersparticipatie bij opzet klantreizen. 	
25	-	Verder uitwerken rol gemeenteraad bij participatietrajecten	Raadswerkgroep bestuurlijke vernieuwing, via Raadsgriffie	n.t.b.	<ul style="list-style-type: none"> • september 2018: raadswerkgroep is ingesteld door de raad en heeft opdracht meegekregen: <ul style="list-style-type: none"> - invulling geven aan bestuurlijke vernieuwing - ambassadeursfunctie - klankbord voor de griffie m.b.t. de werkwijze en vergadermodel van de raad. • 20 mei 2019: raadscommissie in gesprek met stuurgroep Samen op ons Best (SG SooB). Daarin rol raad bij inwonersinitiatief (speciaal bij omgevingsdialoog) besproken en bij inwonersparticipatie. Afspraak: jaarlijks af te stemmen. 	Gereed

