KLACHTENFORMULIER

Registratienummer:_____

Naam :_____

Adres :_____

Woonplaats :_____ **Postcode** _____

Telefoon :_____

E-mail adres :_____

Beschrijving van de klacht

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(Handtekening klager) (datum indiening)

In te vullen door gemeente

Datum ontvangst klacht:_____ ❒ telefonisch ❒ schriftelijk ❒ mondeling

Korte omschrijving van de klacht

_____

_____

_____

☐ Snelle afhandeling van de klacht (binnen 2 werkdagen)
☐ Verder volgen klachtprotocol:
- ontvangstbevestiging gezonden d.d. _____
- in handen gesteld van klachtbehandelaar _____ (naam/functie) d.d._____
- klacht uiterlijk af te handelen d.d._____

Beoordeling van de klacht

☐ terecht
☐ onterecht

Oplossing van de klacht

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Tijdsbesteding KC:		**Tijsbesteding KB:**	
Intake	:_____	Gesprek met KC	:_____
Gesprek met beklaagde	:_____	Toetsing aan formele vereisten:	_____
Geprek met KB	:_____	Informeren beklaagde	:_____
Bewaking procedure/termijnen:	_____	Uitnodiging voor horen	:_____
Ontvangstbevestiging	:_____	Horen	:_____
Reactie richting klager	:_____	Advisering bestuursorgaan	:_____
t.b.v. registratie/evaluatie	:_____	Eindcorrespondentie	:_____
_____	:_____	_____	:_____